

# EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RESIDUOS DE ANDALUCÍA -SIRA-

## Parte I - Obligaciones

Jornada técnica sobre  
**Tramitación electrónica con el Sistema de Información de  
Residuos de Andalucía (SIRA)**

25 de marzo de 2022

---

# Índice

**1. Acceso a la plataforma**

**2. Modelo de representación y apoderamiento**

**3. Obligaciones relativas al traslados de residuos**

**3.1. Presentación a través de Formulario**

**3.2. Presentación masiva mediante XML**

**3.3. Presentación masiva mediante Web Services**

**3.4. DIs para traslados sin notificación previa**

**4. Tramitación de memorias anuales**

---

# Índice

**1. Acceso a la plataforma**

**2. Modelo de representación y apoderamiento**

**3. Obligaciones relativas al traslados de residuos**

**3.1. Presentación a través de Formulario**

**3.2. Presentación masiva mediante XML**

**3.3. Presentación masiva mediante Web Services**

**3.4. DIs para traslados sin notificación previa**

**4. Tramitación de memorias anuales**

## ACCESO A LA PLATAFORMA

- Se usará el sistema SIRA para aquellos traslados de residuos sujetos a notificación previa y que tengan origen en Andalucía. El acceso está disponible a través de la url habilitada en el Portal Ambiental de Andalucía:

Plataforma Web:

- <https://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/sira-obligaciones/>

URL conexión Web Services:

- [https://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/sira\\_servicios/SIRA\\_Empresas\\_Obligaciones](https://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/sira_servicios/SIRA_Empresas_Obligaciones)

## ACCESO A LA PLATAFORMA - IDENTIFICACIÓN

Mediante certificado digital o sistema Cl@ve de la Administración General del Estado.

Bienvenido a SIRA  
Identifíquese para acceder

Acceso mediante certificado digital / dni electrónico

**Acceder**

Acceso mediante Cl@ve

**Acceder**

# ACCESO A LA PLATAFORMA - IDENTIFICACIÓN

**TRANSFORMACIÓN DIGITAL**  
Consejo de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible

Málaga, Cádiz

### Empresas autorizadas

Buscar

Nombre/Razón Social/Identificación	NIF/NIE/CIF (I)	Provincia (I)	Municipio (I)	Teléfono (I)	Código postal (I)	Seleccionar
MUNDO MOTOR SL	70095001					<input type="radio"/>
PAU, FERNANDEZ	70090001	Málaga	Alcazaba	992347121	29001	<input checked="" type="radio"/>

Mostrar de 1 a 2 de 2 registros

### Instalaciones asociadas

Buscar

Nombre/Razón Social/Identificación	NIF/NIE/CIF (I)	Provincia (I)	Municipio (I)	Teléfono (I)	Código postal (I)	Seleccionar
PA MOTOR SL, MENA	940900077	Málaga	Alcazaba			<input checked="" type="radio"/>

Mostrar de 1 a 1 de 1 registros

**Aceptar**

---

# Índice

**1. Acceso a la plataforma**

**2. Modelo de representación y apoderamiento**

**3. Obligaciones relativas al traslados de residuos**

**3.1. Presentación a través de Formulario**

**3.2. Presentación masiva mediante XML**

**3.3. Presentación masiva mediante Web Services**

**3.4. DIs para traslados sin notificación previa**

**4. Tramitación de memorias anuales**

---

## FORMAS DE REPRESENTACIÓN

- **Representante legal o representante administrativo:**  
Estará dado de alta en el Registro de SIRA como representante legal o representante administrativo de la empresa.  
Podrá acceder a SIRA identificándose con su Certificado Digital de la FNMT o mediante Cl@ve
- **Trabajador por cuenta ajena de la empresa:**  
Podrá acceder mediante certificado AC Representación de la FNMT.  
En este caso no es necesario estar dado de alta en el sistema como representante de la empresa.



## SOLICITUD DE REPRESENTACIÓN

Mediante el documento de Solicitud de Representación para la tramitación electrónica en la plataforma SIRA, debidamente cumplimentado y firmado.

Descarga disponible en la Web de la consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible en el Canal de Administración Electrónica.



# SOLICITUD DE REPRESENTACIÓN

**Junta de Andalucía**  
Sistema de Información de Residuos de Andalucía (SIRA)

Forma 1 de 2

Solicitud de Representación para el tratamiento, explotación de la planta SIRA relativa a la recuperación de residuos

**Datos de la Empresa Representada**

**Razón social**

Nombre completo de la empresa

Titulo: Nombre: Perten. Apellido: Segundo Apellido:

Localidad: Nombre social:

Dirección social:

Provincia: Municipio: CP:

Teléfono: Fax: e-mail:

**Datos del centro**

Nombre del centro: SIRA

Identificación: Nº: Municipio:

Provincia: Municipio: CP:

Teléfono: Fax: e-mail:

Representante legal: Nº:

**Ámbito de la solicitud**

ME: Modificación Plazo de Tratado  DCI-DE: Documento de clasificación

IAH: Declaración anual de producción de residuos  IMAJ: Sistema anual de gestión de residuos

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto de 19 de febrero de 1997 por el que se aprueba el Reglamento de Gestión de Residuos y el artículo 14.2 del Decreto de 19 de febrero de 1997 por el que se aprueba el Reglamento de Gestión de Residuos, se solicita la representación de la planta SIRA relativa a la recuperación de residuos para el ejercicio de las funciones de gestión de residuos que le corresponden de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 del Real Decreto de 19 de febrero de 1997 por el que se aprueba el Reglamento de Gestión de Residuos, en el ámbito de la recuperación de residuos.

**Junta de Andalucía**  
Sistema de Información de Residuos de Andalucía (SIRA)

Forma 2 de 2

Solicitud de Representación para el tratamiento, explotación de la planta SIRA relativa a la recuperación de residuos

**Datos del Representante (Gestor de la Información)**

**Representante**

Nombre completo de la persona física

Titulo: Nombre: Perten. Apellido: Segundo Apellido:

Localidad: Nombre social:

Dirección social:

Provincia: Municipio: CP:

Teléfono: Fax: e-mail:

Si la sociedad es jurídica, indique la persona física que la representa: Nº:

Nombre: Perten. Apellido: Segundo Apellido:

De acuerdo con el artículo 14.2 del Real Decreto de 19 de febrero de 1997 por el que se aprueba el Reglamento de Gestión de Residuos, se solicita la representación de la planta SIRA relativa a la recuperación de residuos para el ejercicio de las funciones de gestión de residuos que le corresponden de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 del Real Decreto de 19 de febrero de 1997 por el que se aprueba el Reglamento de Gestión de Residuos, en el ámbito de la recuperación de residuos.

Para que la solicitud sea válida deberá acompañarse copia de los DNI de las personas físicas firmantes, y en caso de ser persona jurídica deberá adjuntarse el acta de la empresa.

Para que sea válida y en efecto legalmente, se firma la presente:

El representante de la empresa representada.

El representante Gestor de la información.

Nombre y Apellido: Nombre y Apellido:

DNI: DNI:

Fecha: Fecha:

**Período de vigencia de la presente solicitud de Representación:**

Desde: Hasta:

---

# Índice

**1. Acceso a la plataforma**

**2. Modelo de representación y apoderamiento**

**3. Obligaciones relativas al traslados de residuos**

**3.1. Presentación a través de Formulario**

**3.2. Presentación masiva mediante XML**

**3.3. Presentación masiva mediante Web Services**

**3.4. DIs para traslados sin notificación previa**

**4. Tramitación de memorias anuales**

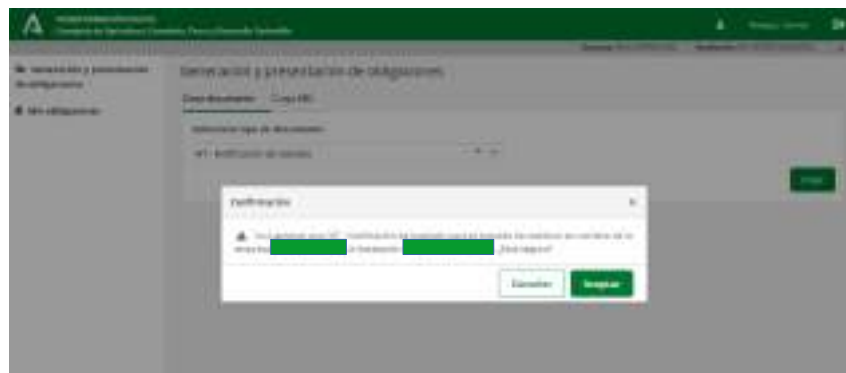
# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Notificación Previa a través de formulario web

Seleccionar el tipo de documento a generar y el tipo de carga.



The screenshot shows the 'Generación y presentación de obligaciones' (Generation and presentation of obligations) page. The left sidebar contains a menu with options: 'Generación y presentación de obligaciones', 'Mis obligaciones', 'Notificaciones de fracción de IBI', 'Documentos de identificación', 'Historial de cargas', and 'Historial de documentos'. The main content area is titled 'Generación y presentación de obligaciones' and includes a 'Crear documento' dropdown set to 'Carga (M)'. Below this are three form fields: 'Selecciona tipo de documento' (a dropdown menu), 'Mínimo al cual se refiere' (a dropdown menu), and 'Selecciona el año sobre el que quiere operar' (a dropdown menu). A green 'Crear' button is located at the bottom right of the form area.



The screenshot shows the same web application interface, but with a 'Confirmación' (Confirmation) dialog box overlaid. The dialog box contains a warning icon and the text: 'Este documento está siendo generado y se mostrará en pantalla únicamente si se genera en el momento actual. ¿Desea continuar?' (This document is being generated and will only be displayed on the screen if generated at the current time. Do you want to continue?). There are two buttons at the bottom of the dialog: 'Cancelar' (Cancel) and 'Aceptar' (Accept).

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Notificación Previa a través de formulario web

Datos generales de la Notificación Previa:  
a la hora de introducir la fecha del 1º traslado es necesario destacar que no será posible hacer un traslado hasta 10 días después de la firma de la NT

Información relativa al operador del traslado: se precargará la información del NIMA.

Los datos obligatorios que no estén grabados en el registro serán solicitados para poder grabar la NT

The screenshot shows a web application interface for submitting a Pre-notification (NT). The page title is 'NT - Notificación de traslado'. The form is divided into several sections:

- Información general:** Includes fields for 'Tipo de notificación', 'Fecha de notificación', 'Fecha de traslado', 'Localidad de destino', and 'Municipio de destino'.
- Información sobre el operador del traslado:** Includes fields for 'NIMA', 'Código de actividad', 'Código de operación', 'Código de destino', and 'Código de origen'.
- Información sobre el traslado:** Includes fields for 'Fecha de traslado', 'Fecha de recepción', 'Fecha de entrega', 'Fecha de devolución', 'Fecha de cancelación', 'Fecha de caducidad', 'Fecha de vigencia', 'Fecha de emisión', 'Fecha de modificación', 'Fecha de cancelación', 'Fecha de devolución', 'Fecha de entrega', 'Fecha de recepción', 'Fecha de traslado', 'Fecha de notificación', 'Fecha de emisión', 'Fecha de modificación', 'Fecha de cancelación', 'Fecha de devolución', 'Fecha de entrega', 'Fecha de recepción', 'Fecha de traslado', 'Fecha de notificación'.

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Notificación Previa a través de formulario web

Información relativa al origen del traslado:  
se precargará la información del NIMA

The image shows a web form titled "Información relativa al origen del traslado" (Information relative to the origin of the transfer). The form is designed for submitting a "Notificación Previa" (Prior Notification) and is divided into several sections with various input fields and dropdown menus. The fields are organized as follows:

- Top Section:** Includes fields for "Valor" (Value), "Nº de licencia NIMA" (NIMA license number), "Tipo de producto" (Product type), "Comunidad" (Community), "Forma gestión" (Management form), "Región gestión" (Management region), and "Entidad gestora" (Managing entity).
- Second Section:** Contains "Código" (Code) and "Código de actividad" (Activity code).
- Third Section:** Features a "Forma de gestión" dropdown menu, followed by "Municipio" (Municipality), "Provincia" (Province), "País" (Country), "Código postal" (Postal code), "Código de actividad" (Activity code), "Forma de gestión" (Management form), "Entidad gestora" (Managing entity), and "Código de actividad" (Activity code).
- Bottom Section:** Includes "Municipio" (Municipality), "Provincia" (Province), "País" (Country), "Código postal" (Postal code), "Código de actividad" (Activity code), "Forma de gestión" (Management form), "Entidad gestora" (Managing entity), and "Código de actividad" (Activity code).

At the bottom of the form, there is a small text box with the following text: "El NIMA es el sistema de información de residuos de origen industrial, comercial, agrícola y ganadero de Andalucía".

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Notificación Previa a través de formulario web

Información relativa al destino del traslado: se precargará la información del NIMA introducido como destino

The image shows a screenshot of a web form titled "Información relativa a destino del traslado". The form is divided into several sections for data entry. At the top, there is a section for "Información de la instalación de destino" with fields for "ID", "Nombre", "Dirección", "Código postal", "Municipio", "Provincia", "País", and "Comunidad Autónoma". Below this is a section for "Destino a ser" with a dropdown menu. The middle section contains a table with columns for "Municipio", "Código", "Estado", "Municipio", "País", "Provincia", "País", and "País". The bottom section includes fields for "Destino", "Comunidad Autónoma", "Municipio", "País", "Comunidad Autónoma", "Municipio", "País", "Comunidad Autónoma", "Municipio", "País", and "País". A note at the bottom states: "El título de este sistema de información es el sistema de información de residuos de la Junta de Andalucía".

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Notificación Previa a través de formulario web

Características del residuo que se traslada:  
datos a informar según Anexo II del RD 553/2020

The screenshot shows a web form titled "Características del residuo que se traslada" (Characteristics of the waste to be transported). The form is organized into two columns of input fields. Each field has a red "Obligación" (Requirement) label next to it, indicating that the data is mandatory. The fields include:

- Identificación (Identification): A dropdown menu.
- Código proceso tratamiento origen (Origin treatment process code): A text input field.
- Código proceso de destino (Destination process code): A text input field.
- Operación de tratamiento destino (Destination treatment operation): A dropdown menu.
- Ubicación (Location): A dropdown menu.
- Identificación (Identification): A dropdown menu.
- Código proceso destino (Destination process code): A text input field.
- Operación de tratamiento destino (Destination treatment operation): A dropdown menu.
- Ubicación (Location): A dropdown menu.
- Identificación (Identification): A dropdown menu.
- Identificación (Identification): A dropdown menu.
- Identificación (Identification): A dropdown menu.

At the bottom of the form, there is a small text block with the following content: "El Sistema de Información de Residuos de Andalucía (SIRA) es un sistema de información de residuos de Andalucía desarrollado por el Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Junta de Andalucía. El SIRA es un sistema de información de residuos de Andalucía desarrollado por el Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Junta de Andalucía." (The Andalusian Waste Information System (SIRA) is a waste information system of Andalusia developed by the Department of Environment and Territorial Order of the Junta de Andalucía. SIRA is a waste information system of Andalusia developed by the Department of Environment and Territorial Order of the Junta de Andalucía.)



# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Notificación Previa a través de formulario web

### Lugar y medio de notificación y Protección de Datos

Una vez cumplimentados todos los campos obligatorios el botón Guardar se habilita.

El sistema informará si se ha generado la NT y si tiene errores.

En el caso de no existir errores se podrá firmar la NT.

The screenshot shows a web form titled 'Lugar y medio de notificación'. It contains several sections:

- Notificación por correo electrónico:** A section with a green checkmark icon and text indicating that the notification is sent via email to the designated address.
- Notificación por correo electrónico:** A section with a green checkmark icon and text indicating that the notification is sent via email to the designated address.
- Indique el lugar y medio de notificación y el medio de notificación que utilizará para notificar:** A section with two input fields: 'Lugar y medio de notificación' and 'Medio de notificación'. Both fields have a red 'Obligatorio' label below them.
- El sistema informará si se ha generado la NT y si tiene errores:** A section with text indicating that the system will inform if the notification has been generated and if there are any errors.
- Protección de datos:** A section with text indicating that the system will inform if the notification has been generated and if there are any errors.

At the bottom right of the form, there is a green 'Guardar' button.

# Presentación de Obligaciones

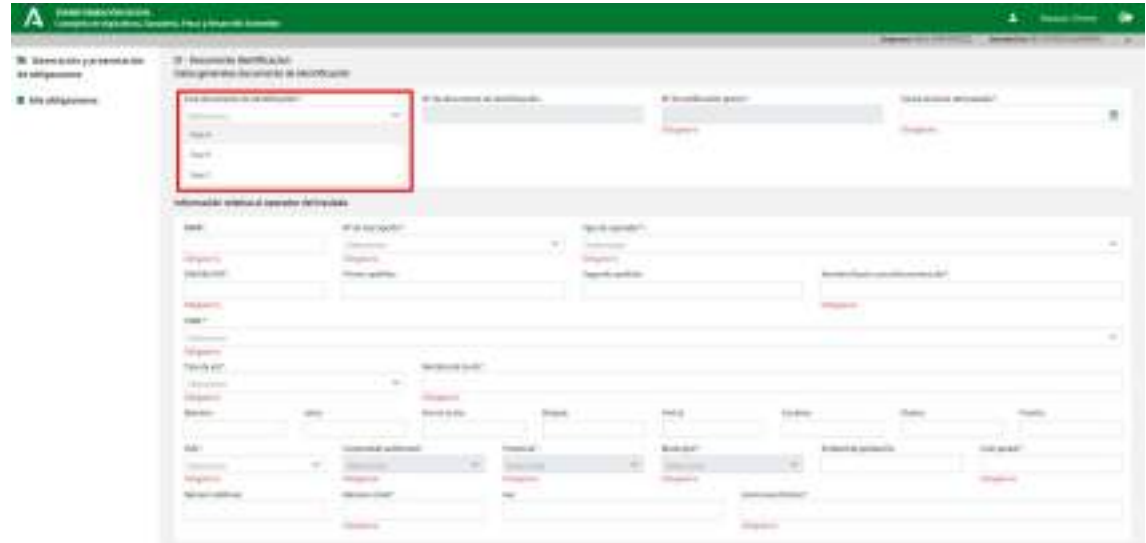
## Presentación de Documento de Identificación a través de formulario web

Elección de la fase del documento a cumplimentar

Fase A: Traslado del Residuo

Fase B: Aceptación o Rechazo

Fase C: Recepción en origen del residuo rechazado



The image shows a screenshot of a web application interface for document identification. The interface is divided into several sections. At the top, there is a green header with a logo and navigation links. Below the header, there is a sidebar with navigation options. The main content area is titled 'Documento de Identificación' and contains a form with various fields and buttons. A red box highlights a dropdown menu labeled 'Fase del documento a cumplimentar', which is currently set to 'Fase A'. Below this, there are several sections for entering data, including 'Información general del receptor del residuo' and 'Información del receptor del residuo'. The form includes fields for 'Nombre', 'Código', 'Dirección', 'Teléfono', 'Email', and 'Web', as well as checkboxes for 'Aceptación' and 'Rechazo'. There are also buttons for 'Guardar', 'Cancelar', and 'Volver'.

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Documento de Identificación a través de formulario web

Según la fase seleccionada será necesario informar distintos campos obligatorios.

The image displays three sequential screenshots of a web form titled 'Documento de Identificación' (Identification Document). Each screenshot shows a different phase of the process, with specific fields highlighted by red boxes to indicate mandatory information.

- Phase I:** The form is titled 'Datos generales documento de identificación'. The highlighted fields are 'Fase I' (a dropdown menu) and 'Nº de certificado por AF' (a text input field).
- Phase II:** The form is titled 'Datos generales documento de identificación'. The highlighted fields are 'Fase II' (a dropdown menu) and 'Nº de certificado de identificación' (a text input field).
- Phase III:** The form is titled 'Datos generales documento de identificación'. The highlighted fields are 'Fase III' (a dropdown menu) and 'Nº de certificado de identificación' (a text input field).

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Documento de Identificación a través de formulario web

Adicionalmente, se podrán generar los DI Parte B y Parte C a través del menú Mis obligaciones.

Para generar el DI ParteB, se selecciona un DI en Fase A que se encuentre en estado “Enviada” y seleccionar “Aceptación/Rechazo” entre las acciones de usuario disponibles.

Para generar el DI Parte C, se selecciona un DI en Fase B que se encuentre en estado “Enviada” y seleccionar “Recepción en Origen” entre las acciones de usuario disponibles.



# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Documento de Identificación a través de formulario web (Fase A)

Datos generales de la Notificación Previa:  
Será necesario informar cuál es la NT asociada al DI que se va a generar

Información relativa al operador del traslado:

La información se precargará a partir de la NT seleccionada.

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Documento de Identificación a través de formulario web (Fase A)

Información relativa al origen del traslado:  
La información se precargará a partir de la NT seleccionada.

The screenshot shows a web form titled "Información relativa al origen del traslado". The form contains several sections with input fields and dropdown menus. The first section is for "Información de la instalación productora y generadora de los residuos a los que se les otorga el traslado", with fields for "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", and "Código de actividad". The second section is for "Código de actividad", with a dropdown menu. The third section is for "Tipo de instalación", with a dropdown menu. The fourth section is for "Instalación", with fields for "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad". The fifth section is for "Instalación", with fields for "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad". The sixth section is for "Instalación", with fields for "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad". The seventh section is for "Instalación", with fields for "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad". The eighth section is for "Instalación", with fields for "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad". The ninth section is for "Instalación", with fields for "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad". The tenth section is for "Instalación", with fields for "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad", "Instalación", "Código de actividad".

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Documento de Identificación a través de formulario web (Fase A)

### Información relativa al destino del traslado:

La información se precargará a partir de la NT seleccionada.

The screenshot shows a web form titled "Información relativa al destino del traslado". The form contains several sections with input fields and dropdown menus. Some fields are redacted with green boxes. The sections include:

- Información de la instalación de destino:** Fields for "Nombre", "Nº de instalación", "Tipo de planta", "Código NT", "Forma gestión", "Organización", and "Nombre (autoridad/instalación)".
- PLM - FASES DE PLM:** A dropdown menu.
- Transferencia:** Fields for "Destino", "Municipio", "Código", "Nombre a día", "Alcance", "Módulo", "Estado", "Fecha", and "Estado".
- NT:** Fields for "España", "Entidad gestora", "Municipio", "Módulo", "Región", "Estado gestora", and "Código post.", with dropdown menus for "Entidad gestora" and "Región".
- Información:** Fields for "Entidad gestora", "Código", "Tipo", and "Entidad gestora".

At the bottom, there is a checkbox: "El responsable de la instalación garantiza la veracidad de la información que figura en este documento y, en consecuencia, se la transmite."

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Documento de Identificación a través de formulario web (Fase A)

### Característica del residuo que se traslada:

La información se precargará a partir de la NT seleccionada.

La cantidad neta será necesario informarla.

El sistema comprobará que la suma de las cantidades informadas en todos los Dis asignados a una NT no supera la Cantidad Inicial notificada en dicha NT.

The screenshot shows a web form titled "Características del residuo que se traslada". The form is divided into two columns. The left column contains fields for "Código LRU(1)", "Código procedencia(2)", "Código destino(3)", "Denominación de residuo(4)", and "Cantidad neta(5)". The right column contains fields for "Código destino(6)", "Código procedencia(7)", and "Código destino(8)". Below the form, there is a small text block providing information about the system and its purpose.



# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Documento de Identificación a través de formulario web (Fase A)

Información relativa a los transportistas que intervienen en el traslado:

Este bloque no contendrá información precargada de la NT

Una vez informados todos los datos obligatorios se podrá Guardar el DI que si no tiene errores quedará en estado “Enviada”

Información relativa a los transportistas que intervienen en el traslado

**Datos de la empresa**

Nombre:  N° de inscripción:  Tipo de actividad:  Fecha de inscripción:   
Código:  Dirección:  Fecha de inicio:  Fecha de fin:   
Municipio:  Provincia:  País:

**Datos de la actividad**

Actividad:  Fecha de inscripción:   
Código:  Dirección:  Fecha de inicio:  Fecha de fin:   
Municipio:  Provincia:  País:

**Datos de la operación**

Operación:  Fecha de inscripción:   
Código:  Dirección:  Fecha de inicio:  Fecha de fin:   
Municipio:  Provincia:  País:

**Datos de la unidad**

Unidad:  Fecha de inscripción:   
Código:  Dirección:  Fecha de inicio:  Fecha de fin:   
Municipio:  Provincia:  País:

**Previsión de errores**

Completamente libre después de haber registrado los datos de transporte de residuos, informará que:

- El responsable del transporte de los datos personales es el responsable de la actividad y la fecha de inscripción de la actividad.
- El código de actividad es el código de actividad de la actividad de transporte de residuos.
- El código de actividad es el código de actividad de la actividad de transporte de residuos.
- La información es correcta, así como el formulario se encuentra en estado de envío.

[Volver al índice](#)

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Documento de Identificación a través de formulario web (Fase B)

### Información sobre la aceptación/rechazo del residuo:

Este bloque no contendrá información precargada de la NT

Fase B = Fase A + Información sobre la aceptación/rechazo del residuo

Información sobre la aceptación/rechazo del residuo

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Presentación de datos:**  
 En cumplimiento de las obligaciones de información consensuadas entre el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, el Ministerio de Medio Ambiente, Territorio y Urbanismo, el Ministerio de Sanidad y Consumo y el Ministerio de Industria, Comercio y Competitividad, se informa de que el presente formulario es una herramienta de carácter informativo y no constituye un documento legalmente vinculante. La información que se proporciona en este formulario es voluntaria y no obliga a ningún tipo de responsabilidad por parte de quien la proporciona. La información que se proporciona en este formulario no es responsable de la veracidad de los datos proporcionados y no es responsable de los daños o perjuicios que se deriven de su uso. La información que se proporciona en este formulario es voluntaria y no obliga a ningún tipo de responsabilidad por parte de quien la proporciona. La información que se proporciona en este formulario no es responsable de la veracidad de los datos proporcionados y no es responsable de los daños o perjuicios que se deriven de su uso.

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Documento de Identificación a través de formulario web (Fase C)

Información sobre la recepción en origen del residuo rechazado y devuelto

Este bloque no contendrá información precargada de la NT

Fase C = Fase B + Información sobre la aceptación/rechazo del residuo

The screenshot shows a web form titled "Información sobre la recepción en origen del residuo rechazado y devuelto". It includes a header with a logo and navigation links. Below the title, there are two input fields: "Fecha de entrega de los residuos" and "Centro receptor (Código)". The main section is titled "Instrucciones de uso" and contains a list of instructions in Spanish. A green "Enviar" button is visible in the bottom right corner.

**Información sobre la recepción en origen del residuo rechazado y devuelto:**

Fecha de entrega de los residuos:  Centro receptor (Código):

**Instrucciones de uso:**

Este documento debe depositarse en el Registro de Residuos Peligrosos de cada Comunidad Autónoma.

- El formulario es instrumento de carácter voluntario y de carácter preventivo y de carácter informativo de la Agencia Nacional de Residuos Peligrosos y Residuos Industriales, según el Real Decreto 141/2001, de 14 de febrero.
- Debe completarse en el momento de la recepción de los residuos en el centro receptor.
- Se debe completar con los datos de identificación de los residuos de acuerdo con el Real Decreto 141/2001, de 14 de febrero.
- El formulario se debe completar en el momento de la recepción de los residuos en el centro receptor.

[Más información sobre el formulario de identificación de residuos.](#)

---

# Índice

**1. Acceso a la plataforma**

**2. Modelo de representación y apoderamiento**

**3. Obligaciones relativas al traslados de residuos**

**3.1. Presentación a través de Formulario**

**3.2. Presentación masiva mediante XML**

**3.3. Presentación masiva mediante Web Services**

**3.4. DIs para traslados sin notificación previa**

**4. Tramitación de memorias anuales**

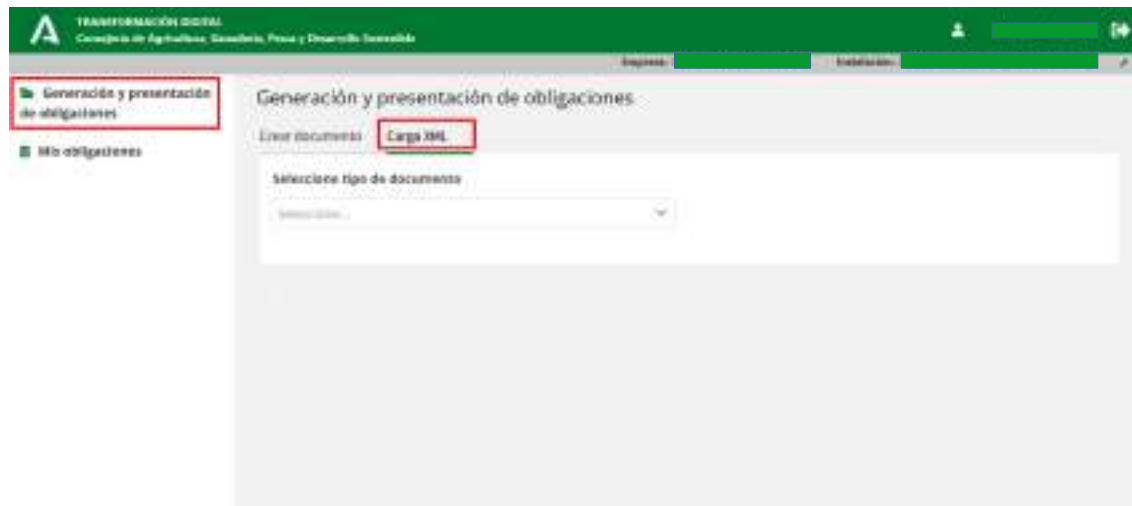
# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Notificación Previa a través de carga masiva mediante archivo XML (upload)

El sistema permite la carga masiva de NT mediante la subida de ficheros XML.

Un único fichero XML podrá contener más de una NT, que serán procesados posteriormente de forma independiente, comprobando si hay errores.

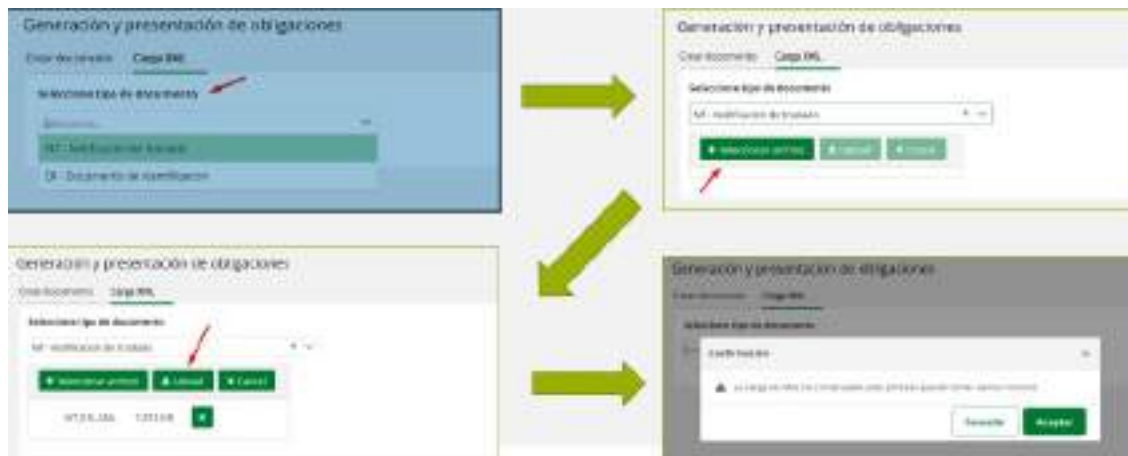
Si tiene errores, éste no se almacena y sí lo hará en caso contrario. Tener errores en una no paralizará el proceso, ya que el tratamiento se hace individualizado.



# Presentación de Obligaciones

Presentación de Notificación Previa a través de carga masiva mediante archivo XML (upload)

Pasos para la carga del fichero XML



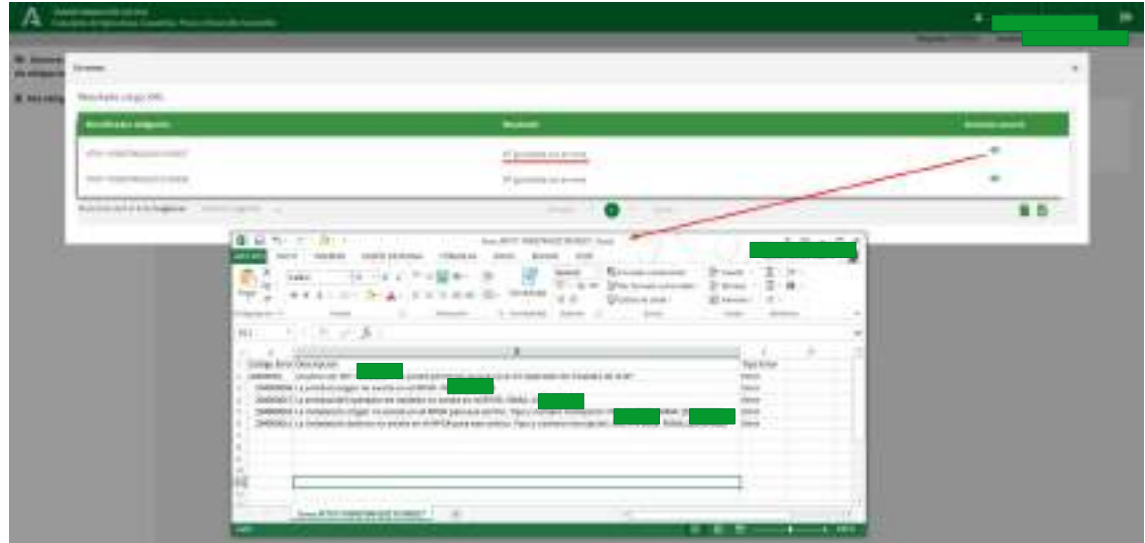
# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Notificación Previa a través de carga masiva mediante archivo XML (upload)

### Visualización de errores

Tras el proceso de carga, se mostrará un listado con todos los documentos incluidos en el fichero y el estado en el que se encuentra cada uno.

Si el documento subido por Upload no contiene errores bloqueantes SIRA lo grabará como Pdte.Corrección y será posible descargar un fichero con el registro de errores.



# Presentación de Obligaciones

Presentación de Notificación Previa a través de carga masiva mediante archivo XML (upload)

## Visualización de errores

Si el documento contiene errores bloqueantes no quedará grabada en el sistema ni se podrá visualizar registro de errores.





## Menú Mis Obligaciones

### Acciones permitidas

SIRA permitirá a las empresas la consulta y gestión de las NTs y DIs cargadas tanto si es origen como destino y para las que tiene permiso el usuario logado.

Estado de la NT	Acciones Permitidas
Pdte. Corrección	Ver detalles Abrir NT (Modificar) Descargar informe de errores Eliminar NT
Pdte. Firma	Ver detalles Abrir NT (Modificar) Eliminar NT
Enviada	Ver detalles Abrir NT (Solo lectura) Ver documentos
Estado del DI	Acciones Permitidas
Pdte. Corrección	Ver detalles Abrir DI (Modificar) Descargar informe de errores Eliminar NT
Enviada	Ver detalles Abrir NT (Solo lectura) Ver documentos Aceptación/Rechazo (si DI está en Fase A) Recepción en Origen (si DI está en Fase B)

---

# Índice

**1. Acceso a la plataforma**

**2. Modelo de representación y apoderamiento**

**3. Obligaciones relativas al traslados de residuos**

**3.1. Presentación a través de Formulario**

**3.2. Presentación masiva mediante XML**

**3.3. Presentación masiva mediante Web Services**

**3.4. DIs para traslados sin notificación previa**

**4. Tramitación de memorias anuales**

---

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Documento de Identificación a través de carga masiva mediante Web Services

URL conexión Web Services:

[https://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/sira\\_servicios/SIRA\\_Empresas\\_Obligaciones](https://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/sira_servicios/SIRA_Empresas_Obligaciones)

Se modela la presentación por WS para que la invocación se haga obligación a obligación. Al ser automatizado, las empresas podrán hacer múltiples invocaciones al WS, de modo que la carga será masiva.

En este caso, SIRA recibirá un XML independiente por cada documento, los procesará y comprobará si hay errores. En caso de errores, se informa al usuario (vía WS) y no lo almacena.

---

## Generación de usuario y contraseña para Web services

Se generará a nivel de NIMA

En caso de pérdida u olvido se podrá generar otra contraseña en la misma pantalla quedando anulada la anterior.

TRANSFORMACIÓN DIGITAL  
Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible

Web Services

Generar usuario y contraseña

Desde esta pantalla podrá generar un usuario y contraseña para poder usar la aplicación a través del Web Service.

Usuario  
SCH00000

Contraseña

La contraseña debe cumplir los siguientes criterios:

- Debe tener entre 8 y 20 caracteres.
- Si se permite caracteres alfanuméricos (letras y números).
- Debe tener al menos 1 carácter numérico, una letra minúscula y una letra mayúscula.

Aceptar

Notificación

- El usuario de NIMA debe ser el responsable con el NIF del responsable.
- Al indicar "Aceptar" se generará un nuevo usuario y contraseña para poder usar la aplicación.
- En caso de olvidar la contraseña, deberá generar una nueva desde el desarrollo web. No podrá ser un usuario de la aplicación y solo quedará vigente la última generada.

---

# Índice

**1. Acceso a la plataforma**

**2. Modelo de representación y apoderamiento**

**3. Obligaciones relativas al traslados de residuos**

**3.1. Presentación a través de Formulario**

**3.2. Presentación masiva mediante XML**

**3.3. Presentación masiva mediante Web Services**

**3.4. DIs para traslados sin notificación previa**

**4. Tramitación de memorias anuales**

## DI PARA TRASLADOS SIN NOTIFICACIÓN PREVIA

En los casos en los que no es obligatoria la Notificación Previa del traslado según el RD 553/220, los DI no se generarán mediante SIRA. Existe un formato disponible para su descarga en la Web de la consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible (Canal de Administración Electrónica) o en la Web del MITERD, en el que se informará:

- Datos del operador del traslado
- Información relativa al origen
- Información relativa al destino
- Información relativa al residuo
- Información relativa al sistema de responsabilidad ampliada
- Información relativa al transportista
- Información de la aceptación del residuo

# DI PARA TRASLADOS SIN NOTIFICACIÓN PREVIA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS SIN NOTIFICACIÓN PREVIA  
(Artículo 4.º y Anexo I del R.D. 1065/2008, de 13 de octubre, por el que se regula el traslado de residuos de un establecimiento de residuos del Real Decreto-ley 10/2011, de 23 de abril/2011)

Documento de identificación nº 1		Fecha inicio de traslado	
<b>INFORMACIÓN RELATIVA AL OPERADOR DEL TRASLADO</b>			
NIF	Razón social/Nombre del operador		Tipo Operador Transporte
Dirección	C.P.		
Intercambio	Promoción		
Teléfono	Correo electrónico		
Fecha emisión de traslado			
<b>INFORMACIÓN RELATIVA AL ORIGEN DEL TRASLADO</b>			
Información del centro productor o poseedor de residuos o de la instalación origen del traslado			
NIF	Razón social/Nombre del productor		Tipo centro productor
DIRECCIÓN	C.P.		
Intercambio	Promoción		
Teléfono	Correo electrónico		
Información de la empresa autorizada para realizar operaciones de transporte de residuos, incluida el almacenamiento, en caso de que el origen del traslado sea una instalación de tratamiento de residuos			
NIF	Razón social/Nombre de la empresa		
DIRECCIÓN	C.P.		
Intercambio	Promoción		
Teléfono	Correo electrónico		
<b>INFORMACIÓN RELATIVA AL DESTINO DEL TRASLADO</b>			
Información de la instalación de destino			
NIF	Razón social/Nombre de la instalación		Tipo instalación
DIRECCIÓN	C.P.		
Intercambio	Promoción		
Teléfono	Correo electrónico		
Información de la empresa autorizada para realizar operaciones de tratamiento de residuos, incluida el almacenamiento, en la instalación de destino			
NIF	Razón social/Nombre de la empresa		
DIRECCIÓN	C.P.		
Intercambio	Promoción		
Teléfono	Correo electrónico		

**INFORMACIÓN SOBRE EL RESIDUO QUE SE TRASLADA**

Código de identificación de residuos	
Residuos de transporte	
Operación de tratamiento	
Identificación del residuo	
Residuos generados	
Residuos de transporte	
Residuos de destino	

**INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD DE RESPONSABILIDAD JURÍDICA DEL PROVEDOR DEL SERVICIO, EN SU CASO, DEBE LA NOTIFICACIÓN**

NIF	Razón social/Nombre de la entidad		
DIRECCIÓN	C.P.		
Intercambio	Promoción		
Teléfono	Correo electrónico		

**INFORMACIÓN RELATIVA AL TRANSPORTISTA**

NIF	Razón social/Nombre y apellidos del transportista		
DIRECCIÓN	C.P.		
Intercambio	Promoción		
Teléfono	Correo electrónico		

**INFORMACIÓN SOBRE LA RECEPCIÓN DEL RESIDUO**

Fecha entrega	Ej. 2009-01-01		Residuos	SI	NO
Fecha recepción efectiva					
Fecha en caso de no recepción					
Fecha de notificación de recepción					
Método de notificación					
Fecha del primer de la notificación de destino					
Fecha del primer de la notificación de destino					
Fecha del primer de la notificación de destino					

**INFORMACIÓN SOBRE LA RECEPCIÓN EN EL CASO DEL RESIDUO SEPARADO Y REUTILIZADO**

Fecha entrega	Ej. 2009-01-01			
---------------	----------------	--	--	--

---

# Índice

**1. Acceso a la plataforma**

**2. Modelo de representación y apoderamiento**

**3. Obligaciones relativas al traslados de residuos**

**3.1. Presentación a través de Formulario**

**3.2. Presentación masiva mediante XML**

**3.3. Presentación masiva mediante Web Services**

**3.4. DIs para traslados sin notificación previa**

**4. Tramitación de memorias anuales**



# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual

Seleccionar el tipo de documento a generar y el tipo de carga.

## IMPORTANTE

El año sobre el que se quiere operar se corresponde con la declaración de movimientos (DIs) presentados en dicho año.

Por ejemplo, durante el plazo de campaña 2021 (01/01/2022 – 28/02/2022) se debe seleccionar el año 2021, ya que la memoria contendrá los DIs presentados en 2021.

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual

Posibles casuísticas I.

Campaña finalizada (no permite realizar memoria)



Plazo finalizado (permite la memoria con una advertencia)

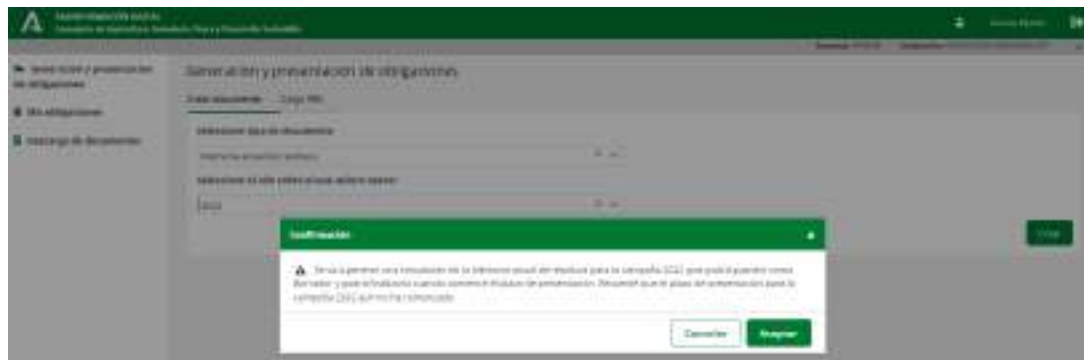


# Presentación de Obligaciones

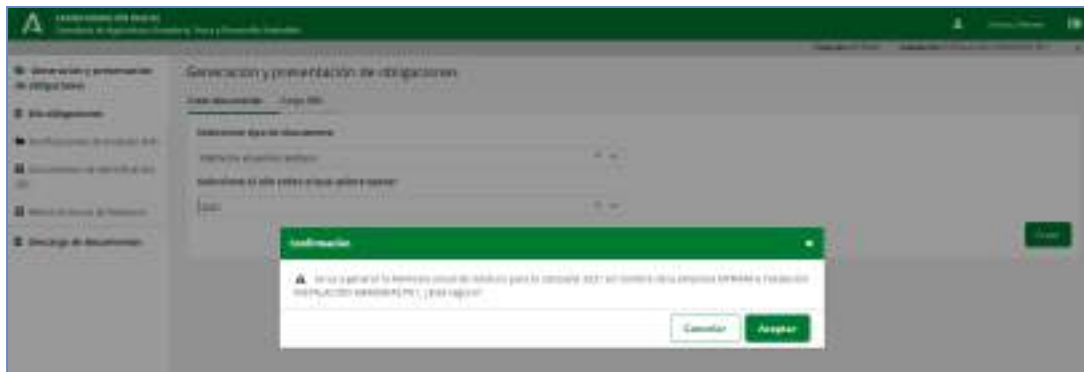
## Presentación de Memoria Anual

Posibles casuísticas II.

Campaña no iniciada (permite hacer un borrador de la memoria)



Nueva memoria en plazo (sobrescribe la memoria anterior)



# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual

Confirmación elaboración.

Confirmación

Ya existe una memoria Presentada para el tipo de inscripción seleccionada. ¿Debe realizar una nueva presentación de una memoria nueva con la anotación de la anterior? Si desea iniciar una nueva a partir de la ya presentada seleccione 'Precargar memoria' (Esto también supone la anotación de la ya presentada).

Cancelar Precargar memoria Iniciar nueva

Permite generar una memoria nueva precargando la información de la ya presentada

Permite generar una memoria nueva únicamente con la precarga inicial de Registro y DIs existentes en SIRA.

---

## Presentación de Obligaciones

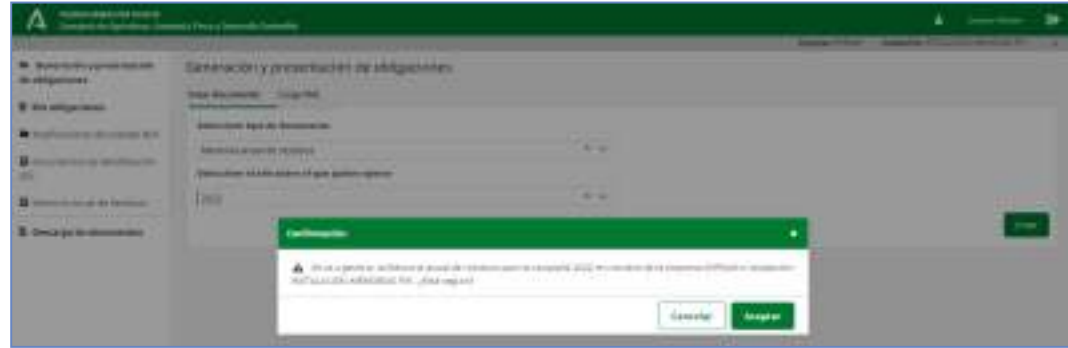
# MEMORIA ANUAL DE PRODUCTORES



# Presentación de Obligaciones

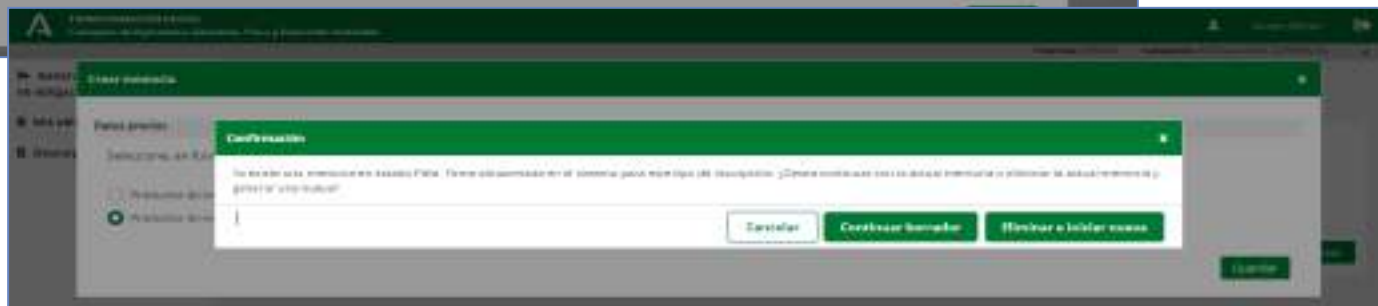
## Presentación de Memoria Anual Productores

Selección y confirmación.



# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Productores



# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Productores





# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Productores

Datos previos y generales.

Memoria Anual Productor de residuos peligrosos

**Datos Previos** | Datos Generales | Datos de identificación | Datos Espaciales | Datos de actividad y Seguridad

**Datos previos**

Seleccione, en función del tipo de inscripción autorizada, la memoria a cumplimentar:

- Productor de residuos peligrosos**

Como productor de residuos ¿genera una cantidad de residuos peligrosos mayor de 20 toneladas?

No  Sí

Memoria Anual Productor de residuos peligrosos

**Datos Previos** | **Datos Generales** | Datos de identificación | Datos Espaciales | Datos de actividad y Seguridad

¿Mínimo autorizado de residuos de referencia?

Código identificación:

Clase de actividad e instalación declarada y de la inscripción:

Tipología:	Actividad principal (obligatorio)	Actividad secundaria	Actividad terciaria
	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

Forma de inscripción:

Forma de inscripción:	Actividad principal	Actividad secundaria	Actividad terciaria
	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

Nombre:	CIF:	Provincia:	Municipio:	Entidad declarada:	Urbano/semiurbano:
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

Dirección postal:	Código postal:	Código de actividad:	Actividad principal:
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

Lugar y nivel de notificación

**MF10** por que los residuos se trata por procesos autorizados en el lugar que se indica.  
Declarar las instalaciones (anexo número en el caso de que no coincida con el indicado en el apartado "Datos de proceso e instalación declarada" de la memoria anual)

MF20 por que los residuos se trata por procesos autorizados en otro lugar de destino de los residuos de la Junta de Andalucía y no se trata en otro en el servicio de residuos en el lugar de destino (2)

Tipología:	Nombre de la instalación:
00000000000000000000	00000000000000000000

Número:	Actividad principal:	Actividad secundaria:	Actividad terciaria:	Código:	Provincia:	Punto:
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

País:	Provincia:	Municipio:	Instalación perteneciente:	Código postal:
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

Número de inscripción:	Código de actividad:	Actividad principal:	Actividad secundaria:
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Productores

Datos de identificación y específicos.

Memoria Anual Productor de residuos peligrosos

Volver Guardar borrador Guardar definitivo

Datos Previos Datos Generales Datos de Identificación Datos Específicos Documentación y Declaración

Datos del Productor

Limpia Formularios

YMP: 410010007 Tipo de instalación: RD - Residuos productores de residuos peligrosos

Nombre/Razón social/Sociedad/Ente: XXXXX SA Primer apellido: XXXXXXX Segundo apellido: XXXXXXX

Tipo de vía: Urbana Nombre de la vía: C. XXXXXXX

Número: 123 Calle: 456 Población: 12345 País: ES Códigos: 1234567890

País: España Códigos: 1234567890 Provincia: Sevilla Municipio: XXXXXXX Diferencia de altitud: 12345 Códigos postal: 41000

Número teléfono: 999999999 Número móvil: 999999999 Fax: XXXXXXX Correo electrónico: XXXXXXX@XXXXXXX.com

Volver Guardar borrador Guardar definitivo

Memoria Anual Productor de residuos peligrosos

Volver Guardar borrador Guardar definitivo

Datos Previos Datos Generales Datos de Identificación Datos Específicos Documentación y Declaración

Documentos de identificación tramitados en el año objeto de la Memoria

Limpia Formularios

Nº Documento de identificación	Fecha de movimiento	Código LER	Cantidad	Acciones
DOS01110001002120210102204	18/11/2021	010407	100	X
DOS01110001002120210102208	18/11/2021	010804	1,8	X
DOS01110001002120210102219	10/11/2021	010204	0,5	X
DOS01110001002120210102296	21/11/2021	010407	20	X

Mostrando del 1 al 4 de 4 registros

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Productores

Las **condiciones** que deben cumplir estos DIs son:

Precarga la información de los movimientos de traslado de residuos (DIs) realizados en el año objeto de la Memoria.

- Pestaña “DATOS ESPECÍFICOS”
  - El DI se encuentra registrado en SIRA Obligaciones.
  - El NIMA con el que se accede al módulo de Obligaciones (y que se especifica en la pestaña ‘Datos de identificación’ – ‘Datos del productor’) aparece como origen del traslado (la instalación es productora del residuo).
  - El año de presentación del DI coincide con el año de la campaña.
  - Se encuentra en Fase B con aceptación del residuo.
  - No se encuentra Eliminado ni Anulado.

En caso de no existir ningún DI que cumpla todas las condiciones anteriores, no se precargará su información en la memoria, y deberá introducirse su información de forma manual, en su caso.

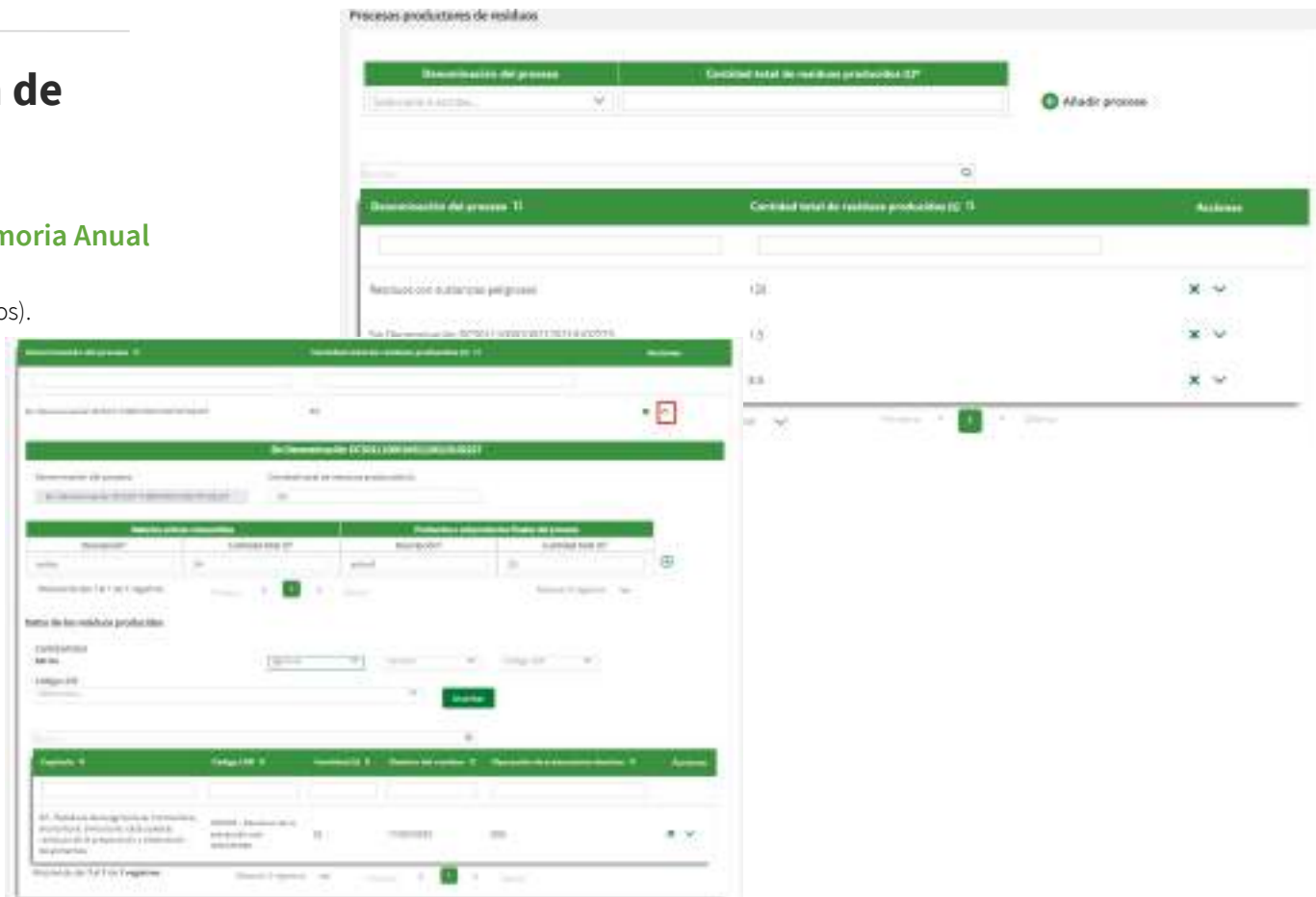
# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Productores

Datos específicos (procesos).

INFORMACIÓN  
AMPLIADA DEL  
PROCESO

Listado  
de LERS  
producid  
os por el  
proceso



# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Productores

Datos específicos (LER).

Datos de los residuos producidos

Cantidad total:  kg HA  Cantares  Troncos  Código LER:

Captura (1)	Código LER (2)	Cantidad (3)	Destino del material (4)	Operación de procesamiento destino (5)	Eliminar
02 - Residuos de la agricultura, horticultura, silvicultura, silvicultura, caza y pesca, residuos de la preparación y almacenamiento de alimentos	020000 - Residuos de la explotación con destino	42	110001000	008	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="v"/>

Momento del 1 al 1 de 1 registros

Código LER:

- 020000 - Residuos de la explotación con destino
- 020100 - Residuos asociados a los cultivos
- 020200 - Residuos y paja de producción por los animales vivos

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Productores

Datos específicos (Pequeños productores, procedencia de los residuos).

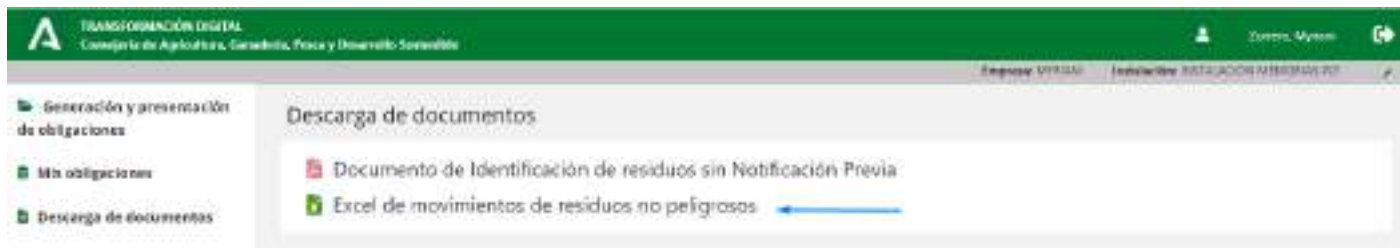
The screenshot shows a web form titled "Crear memoria" with a dark green header. It contains the following elements:

- Two radio buttons for selecting the type of producer:
  - Productor de residuos peligrosos
  - Productor de residuos no peligrosos (Ya existe una memoria con estado 'Pble. Firma' de este tipo para el año y NIMA seleccionados)
- A question: "Como productor de residuos, ¿genera una cantidad de residuos peligrosos mayor de 10 toneladas?". A dropdown menu is open, showing "No" selected, with a blue arrow pointing to it.
- A label: "Seleccione la procedencia de los residuos que va a declarar:".
- A dropdown menu for "Selección" with a scrollable list of options:
  - Otras actividades
  - Residuos procedentes de administraciones publicas
  - Residuos procedentes de centros universitarios, escuelas técnicas, bachilleratos...
  - Residuos procedentes de clínicas, hospitales y similares
  - Residuos procedentes de comercios, Centros comerciales
  - Residuos procedentes de cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado, Defensa m...

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Productores

- Pestaña “DATOS ESPECÍFICOS”. Particularidades
- ❑ El sistema permitirá la presentación de Memorias con la pestaña ‘Datos específicos’ vacía.
- ❑ En este caso, será obligatoria la presentación de un documento justificativo al por qué no ha habido actividad de producción ni gestión de residuos.
- ❑ Además, en el caso de Memorias de RRNNPP, si no se declaran movimientos, será obligatoria la presentación de una Excel (para su explotación ‘Extra Sistema’) donde se recojan los movimientos producidos en la instalación, y con formato común y unificado para todas las empresas, predefinido en SIRA, y que se encuentra disponible para su descarga en la opción de menú ‘Descarga de documentos’ del menú lateral:



# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Productores

Presentación de documentación adicional.



Memoria Anual Productor de residuos peligrosos

Volver Guardar borrador Guardar definitivo

Datos Previos Datos Generales Datos de identificación Datos Específicos Documentación y Declaración

Documentación Limpieza Periódica

Documentación adjunta

Acompaña documentación + No

Información acreditativa del cumplimiento de los objetivos de reducción.

Documento justificativo al por qué no ha habido actividad de producción ni gestión de residuos.

Otros documentos

+ Seleccionar ficheros

Nombre documento Acciones

Documento justificativo.pdf

Mostrando del 1 al 1 de 1 registros

Documentos en poder de la administración de la Junta de Andalucía

Ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indica a continuación la información necesaria para que puedan ser recalificados.

Documento	Centro de Agencia y Origen	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
Documento 1	Comunidad de Valencia	13/16/2021	Procedimiento 1
Documento 2	Comunidad de agricultura, Pesca y Ganadería de España	22/07/2021	Procedimiento 2

Mostrando del 1 al 2 de 2 registros

Documentos en poder de otras administraciones

Ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indica a continuación la información necesaria para que puedan ser recalificados.

Documento	Centro de Agencia y Origen	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
Documento 2	Comunidad B	09/04/2021	Procedimiento 2

Mostrando del 1 al 1 de 1 registros



# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Productores

Declaración y finalización.

**Derecho de oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015)**

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, cada persona puede manifestar su oposición.

ME OPONGO, a la consulta de datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de datos de identidad, y aporito copia del DNI/NIE.

ME OPONGO, a la consulta de datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de datos de identidad, y aporito copia del DNI/NIE.

**Declaración y solicitud**

La persona abajo firmante **DECLARA** bajo su responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

Qué los documentos adjuntados se corresponden con los originales.

ILINOVA, S.R.L. DELEGADO TERRITORIAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN Córdoba

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

**Protección de datos**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, cuya dirección es Avda. Manuel Surot, 50, 41071 - Sevilla.
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpo.dagpds@juntadeandalucia.es](mailto:dpo.dagpds@juntadeandalucia.es).
- Los datos personales que nos proporciona se tratarán con la finalidad de llevar a cabo la Gestión de las actuaciones sometidas a los instrumentos de prevención, control e inspección ambiental cuya base jurídica es la Ley 7/2007 de gestión integrada de la calidad ambiental.
- Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se indica en la información adicional.
- La información adicional (detallada, así como el formulario para reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://www.juntadeandalucia.es/portal/cederdatos>.

---

## Presentación de Obligaciones

# MEMORIA ANUAL DE GESTORES / RAEE



# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Tipo de gestor y actividad.



Deberá introducir el NIMA sobre el que va a presentar la Memoria

Tras seleccionar el tipo de Memoria, se muestran las preguntas relacionadas con los tipos de actividad complementaria

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Datos previos.

The screenshot shows a web application interface for the 'Memoria Anual' (Annual Report) of a hazardous waste treatment center. The header includes the logo of the 'TRANSFORMACIÓN DIGITAL' and the 'Consejo de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible'. The user is logged in as 'Sonia Martín'. The page title is 'Memoria Anual Sector de tratamiento de residuos peligrosos'. The form is divided into several sections: 'Datos Fiscales', 'Datos Generales', 'Datos de Identificación', 'Datos Específicos', 'Información Complementaria', and 'Documentación y Declaración'. The 'Datos previos' section is active, showing a radio button for 'Sector de tratamiento de residuos peligrosos'. Below this, there are several questions with dropdown menus for 'No' or 'Sí' answers, such as '¿Realiza proceso de exportación y actividades auxiliares?', '¿Está autorizado como 'Centro autorizado de tratamiento' (EAT)?', and '¿Está autorizado para realizar la operación de valoración ROSOL, Valoración de materiales peligrosos en operaciones de refino?'. At the bottom right, there are buttons for 'Volver', 'Guardar borrador', and 'Guardar definitivo'.

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Datos de identificación.

The image shows a screenshot of a web application interface for the RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos) management system. The main title is 'Memoria Anual Gestor de tratamiento de residuos peligrosos'. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the logo of the Junta de Andalucía and the text 'TRANSFORMACIÓN DIGITAL' and 'Comunidad de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible'. There are also buttons for 'Volver', 'Guardar borrador', and 'Guardar definitivo'.
- Navigation:** A horizontal menu with tabs: 'Datos Previos', 'Datos Generales', 'Datos de identificación' (selected), 'Datos Específicos', 'Información Complementaria', and 'Documentación y Declaración'.
- Form Fields:**
  - Año al que corresponde la información:** Input field with value '2020'.
  - Código Identificador:** Input field with value 'MAG020000000001908189'.
  - Segundo apellido:** Input field with value 'BLANCO'.
  - DNI/NIE/NIF:** Input field with value '380348521'.
  - Nombre (Razón social/Denominación):** Input field with value 'SINUSIA'.
  - Primer apellido:** Input field with value 'ZORRINO'.
  - Segundo apellido:** Input field with value 'BLANCO'.
  - Tipo de vía:** Dropdown menu with value 'Acera'.
  - Nombre de la vía:** Input field with value 'DE CLAYBENT'.
  - Número:** Input field with value '4'.
  - Letra:** Input field with value 'F'.
  - Altura en metros:** Input field with value '26'.
  - Bloque:** Input field with value '1'.
  - Portal:** Input field with value '23'.
  - Escalera:** Input field with value '3'.
  - Planta:** Input field with value '4'.
  - Puerta:** Input field with value 'A'.
  - País:** Dropdown menu with value 'España'.
  - C. Autónoma:** Dropdown menu with value 'Andalucía'.
  - Provincia:** Dropdown menu with value 'Málaga'.
  - Municipio:** Dropdown menu with value 'Algarrobo'.
  - Entidad de población:** Input field with value '29652'.
  - Código postal:** Input field with value '29652'.
  - Número teléfono:** Input field with value '952614268'.
  - Número móvil:** Input field with value '219564401'.
  - Fax:** Input field with value '115411215'.
  - Correo electrónico:** Input field with value '815702@SINUSIA.COM'.

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Datos específicos (operaciones I).

Memoria Anual Gestor de tratamiento de residuos peligrosos

Valores Guardar borrador Guardar definitiva

Bases Previos Datos Generales Datos de Identificación Datos Específicos Información Complementaria Documentación y Envío de Oficio

Detalles de identificación (operaciones en el ámbito de la Memoria)

Código operación RAEE (I)	Código proceso RAEE (I)	Código proceso RAEE (I)	Denominación proceso RAEE (I)	Cantidad anual estimada (T) (I)	Acciones
<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="48,00"/>	X
<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="18"/>	X

Operaciones de tratamiento de residuos autorizadas en la instalación

Código operación RAEE (I)	Código proceso RAEE (I)	Denominación proceso RAEE (I)	Cantidad anual estimada (T) (I)	Acciones
<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="48,00"/>	X
<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="18"/>	X
<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="3C3A11100011242678190200"/>	<input type="text" value="125"/>	X

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAE

Datos específicos (entradas).



Presentación de Obligaciones

Presentación de Memoria Anual Gestores / RAE

Cantidad total año anterior: 500.000

Cantidad total año anterior: 520.000

Estado: Estado

Código IED: 910204\* - Están he que gerant sólo procedim de la transformaci de su fust

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Datos específicos (residuos de origen fuera de España).

Si la procedencia del residuo es extranjera, se modifica la información a cumplimentar:

Procedencia del residuo		
País:		
<input type="text" value="Francia"/> X		
Código centro:		
<input type="text"/>		
Obligatorio		
Organización de la gestión		
SOAP:		
<input type="text" value="Sí"/> X		
NIMA:		
<input type="text"/>		
Obligatorio		
Otro:		
<input type="text" value="Sí"/> X		
Descripción:		
<input type="text"/>		
Obligatorio		



# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Datos específicos (salidas).

The screenshot shows a web application interface for 'Salidas operativas de instalaciones'. The interface includes a header with the title, a search bar, and a main content area with various input fields and buttons. A red box highlights the title 'Salidas operativas de instalaciones'. The main content area contains several sections: 'Identificación de instalación', 'Destino del residuo', and 'Registros de la gestión'. Each section has multiple input fields for data entry. At the bottom right, there is a green 'Aceptar' button.

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAE

Datos específicos (almacenamientos).

**Almacenamiento a la entrada**

Cantidad total año memoria: 820.000 €  
Código IAE:

Cantidad total año anterior: 820.000 €  
Código IAE:

Cantidad:  Unidad:  Código IAE:

Identificación del residuo			Cantidad almacenada año memoria		Cantidad almacenada año anterior	
Capítulo	Sección	Código IAE*	Cantidad IAE	Cantidad (unid.)	Cantidad IAE	Cantidad (unid.)
01 - Residuos de la producción, almacenados de plantas y centrales y instalaciones fijas y móviles de empresas.	0102 - Residuos de la transformación física y química de minerales metálicos.	010024 - Escombros que generan ácidos procedentes de la transformación de sulfuros.	900	000	200	000

**Almacenamiento a la salida**

Cantidad total año memoria: 0 €  
Código IAE:

Cantidad total año anterior: 0 €  
Código IAE:

Código IAE:

Identificación del residuo			Cantidad almacenada año memoria		Cantidad almacenada año anterior	
Capítulo	Sección	Código IAE*	Cantidad IAE	Cantidad (unid.)	Cantidad IAE	Cantidad (unid.)
01 - Residuos de la producción, almacenados de plantas y centrales y instalaciones fijas y móviles de empresas.	0102 - Residuos de la transformación física y química de minerales metálicos.	010024 - Escombros que generan ácidos procedentes de la transformación de sulfuros.	0	0	0	0

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Datos específicos (productos obtenidos).

Productos obtenidos en operaciones de Españolito:

Provincia:

Operaciones: 1 | Obligaciones: 2 | Gestores: 3 | Excepciones: 4 | Historial de Operaciones: 5 | Estadísticas: 6 | Memoria Anual Gestores: 7 | Ayuda

Productos:

Operación	Cantidad	Operación	Cantidad	Operación	Cantidad
Operación 1	Cantidad 1	Operación 2	Cantidad 2	Operación 3	Cantidad 3
Operación 4	Cantidad 4	Operación 5	Cantidad 5	Operación 6	Cantidad 6
Operación 7	Cantidad 7	Operación 8	Cantidad 8	Operación 9	Cantidad 9
Operación 10	Cantidad 10	Operación 11	Cantidad 11	Operación 12	Cantidad 12
Operación 13	Cantidad 13	Operación 14	Cantidad 14	Operación 15	Cantidad 15
Operación 16	Cantidad 16	Operación 17	Cantidad 17	Operación 18	Cantidad 18
Operación 19	Cantidad 19	Operación 20	Cantidad 20	Operación 21	Cantidad 21
Operación 22	Cantidad 22	Operación 23	Cantidad 23	Operación 24	Cantidad 24
Operación 25	Cantidad 25	Operación 26	Cantidad 26	Operación 27	Cantidad 27
Operación 28	Cantidad 28	Operación 29	Cantidad 29	Operación 30	Cantidad 30
Operación 31	Cantidad 31	Operación 32	Cantidad 32	Operación 33	Cantidad 33
Operación 34	Cantidad 34	Operación 35	Cantidad 35	Operación 36	Cantidad 36
Operación 37	Cantidad 37	Operación 38	Cantidad 38	Operación 39	Cantidad 39
Operación 40	Cantidad 40	Operación 41	Cantidad 41	Operación 42	Cantidad 42
Operación 43	Cantidad 43	Operación 44	Cantidad 44	Operación 45	Cantidad 45
Operación 46	Cantidad 46	Operación 47	Cantidad 47	Operación 48	Cantidad 48
Operación 49	Cantidad 49	Operación 50	Cantidad 50	Operación 51	Cantidad 51
Operación 52	Cantidad 52	Operación 53	Cantidad 53	Operación 54	Cantidad 54
Operación 55	Cantidad 55	Operación 56	Cantidad 56	Operación 57	Cantidad 57
Operación 58	Cantidad 58	Operación 59	Cantidad 59	Operación 60	Cantidad 60
Operación 61	Cantidad 61	Operación 62	Cantidad 62	Operación 63	Cantidad 63
Operación 64	Cantidad 64	Operación 65	Cantidad 65	Operación 66	Cantidad 66
Operación 67	Cantidad 67	Operación 68	Cantidad 68	Operación 69	Cantidad 69
Operación 70	Cantidad 70	Operación 71	Cantidad 71	Operación 72	Cantidad 72
Operación 73	Cantidad 73	Operación 74	Cantidad 74	Operación 75	Cantidad 75
Operación 76	Cantidad 76	Operación 77	Cantidad 77	Operación 78	Cantidad 78
Operación 79	Cantidad 79	Operación 80	Cantidad 80	Operación 81	Cantidad 81
Operación 82	Cantidad 82	Operación 83	Cantidad 83	Operación 84	Cantidad 84
Operación 85	Cantidad 85	Operación 86	Cantidad 86	Operación 87	Cantidad 87
Operación 88	Cantidad 88	Operación 89	Cantidad 89	Operación 90	Cantidad 90
Operación 91	Cantidad 91	Operación 92	Cantidad 92	Operación 93	Cantidad 93
Operación 94	Cantidad 94	Operación 95	Cantidad 95	Operación 96	Cantidad 96
Operación 97	Cantidad 97	Operación 98	Cantidad 98	Operación 99	Cantidad 99
Operación 100	Cantidad 100	Operación 101	Cantidad 101	Operación 102	Cantidad 102

Operación de 1 a 104 de 104 registros.

Operación: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Datos específicos (valorización de materiales naturales excavados Orden APM/1007/2017).

Valorización de materiales excavados en operaciones de obras

Cantidad total: 0 m³

Código CIE: 120102 - Escombros de materiales (incluyendo escombros de construcción)

Investigar

Cantidad: 0	Descripción del material: 11	Cantidad en m³: 11	Remanente en m³: 0	Reserva estimada en m³: 11	Reservar
[+] Añadir obligaciones que contengan este material					
Detalle del material					
Cantidad m³:	Cantidad total m³:	Código CIE:	Descripción:	Unidad:	Reservar
0	0	120102	Escombros de materiales (incluyendo escombros de construcción)	m³	Reservar
Valorización:	Reserva:	Reserva estimada:	Reserva estimada en m³:	Reserva estimada en m³:	Reservar
0	0	0	0	0	Reservar

Guardar

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Datos específicos (vertederos RD 646/2020).

Información a completar de forma manual

Operación B05 'Deposito controlado en lugares especiales diseñados'

Cantidad total de residuos (aproximativa [t])	Observaciones
0	0%
123	No datos resacas manifestadas

Mostrando del 1 al 3 de 3 registros

Composición media anual de biogás generado

% CH4	% CO2	% H2	% O2	% H2S	% Otros	% Otros	% Otros	Total (%)
20	10	20	10	10	10	0	0	100

Mostrando del 1 al 2 de 2 registros

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Datos específicos (RAEE – preparación para reutilización - RD110/2015).

Información a completar de forma manual

This screenshot shows the top section of a web form. It features a header bar with a green background and white text. Below the header, there are several input fields for identification and classification data. A prominent green 'Guardar' (Save) button is located on the right side of the form.

This screenshot shows a more detailed section of the web form. It includes a sub-section titled 'Identificación de componentes' with multiple input fields for 'Número de identificación', 'Cantidad', 'Tipo', and 'Descripción'. Below this, there is a table-like structure for 'Material de origen' with columns for 'Material', 'Cantidad', 'Unidad', 'Peso', 'Volumen', and 'Fecha'. A green arrow points from the top section down to this section. At the bottom right, there are 'Eliminar' and 'Guardar' buttons.

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Datos específicos (RAEE – no preparación para reutilización - RD110/2015).

Información a completar de forma manual

# Presentación de Obligaciones

Información a completar de forma manual

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Datos específicos (RAEE – STOCK preparación para reutilización).

### Stock o Almacenamiento

A.1 - Para instalaciones de preparación para la reutilización - Aparatos preparados para la reutilización

Identificación de aparato

Insertar

Identificación del aparato		Cantidad almacenada año anterior		Cantidad almacenada año anterior	
Denominación aparato (*)	Cantidad (U)	Cantidad (unid.)	Cantidad (U)	Cantidad (unid.)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A.2 - Para instalaciones de preparación para la reutilización - Componentes preparados para la reutilización

Identificación de componentes

Insertar

Identificación del componente		Cantidad almacenada año anterior		Cantidad almacenada año anterior	
Denominación de componente (*)	Cantidad (U)	Cantidad (unid.)	Cantidad (U)	Cantidad (unid.)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A.3 - Para instalaciones de preparación para la reutilización - RAEE no preparados para la reutilización

Cantidad total año anterior

Cantidad anterior año anterior

De Bu:  De Bu:

Código (U):

Código (U):

Insertar

Identificación del residuo			Cantidad almacenada año anterior		Cantidad almacenada año anterior	
Código	Reserva	Código (U)	Cantidad (U)	Cantidad (unid.)	Cantidad (U)	Cantidad (unid.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mostrando del 1 al 0 de 0 registros



# Presentación de Obligaciones

Información a completar de forma manual

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Datos específicos (RAEE – otras operaciones de gestión - RD110/2015).

B- Para el resto de instalaciones de gestión de los RAEE

Cantidad total año memoria: De:

Cantidad total año anterior: De:

Capítulo:

Sección:

Código LER:

Identificación del residuo			Cantidad almacenada año memoria		Cantidad almacenada año anterior	
Capítulo	Sección	Código LER	Cantidad (t)	Cantidad (unidad)	Cantidad (t)	Cantidad (unidad)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mostrando del 1 al 0 de 0 registros.

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Datos específicos (RAEE – resumen - RD110/2015).

- Muestra el resumen sumatorio (en t) de los residuos RAEE indicados en los bloques anteriores, con información editable.

Residuos RAEE	Cantidad (t)
Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	
Residuos de aparatos electrónicos	
Residuos de aparatos electrónicos de uso personal	
Residuos de aparatos electrónicos de uso profesional	
Residuos de aparatos electrónicos de uso industrial	
Residuos de aparatos electrónicos de uso comercial	
Residuos de aparatos electrónicos de uso doméstico	
Residuos de aparatos electrónicos de uso profesional	
Residuos de aparatos electrónicos de uso industrial	
Residuos de aparatos electrónicos de uso comercial	
Residuos de aparatos electrónicos de uso doméstico	

Residuos RAEE	Cantidad (t)
Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	
Residuos de aparatos electrónicos	
Residuos de aparatos electrónicos de uso personal	
Residuos de aparatos electrónicos de uso profesional	
Residuos de aparatos electrónicos de uso industrial	
Residuos de aparatos electrónicos de uso comercial	
Residuos de aparatos electrónicos de uso doméstico	
Residuos de aparatos electrónicos de uso profesional	
Residuos de aparatos electrónicos de uso industrial	
Residuos de aparatos electrónicos de uso comercial	
Residuos de aparatos electrónicos de uso doméstico	

# Presentación de Obligaciones

Información a completar de forma manual

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAE

Información complementaria (producción por mantenimiento).

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Información complementaria (NFUs).

Información a completar de forma manual

This screenshot shows the top part of the web interface. A red box highlights the header 'Obligaciones preparadas para la reutilización'. Below it, there are five data entry fields with dropdown menus: 'Cantidad (1) - Obletes reutilizables preparados para reutilización', 'Residuos Reutilizados', 'Cantidad (2) - Energía RFU a partir de residuos preparados', 'Cantidad (3) - Certificado reutilizado', and 'NFUs generados'. A 'Guardar' button is visible on the right. Below the fields, there is a section for 'Información adicional' and a 'Cancelar' button.

This screenshot shows the main form for 'Obligaciones preparadas para la reutilización'. It contains several sections with input fields and dropdown menus: 'Cantidad (1)' and 'Cantidad (2)', 'Tipo de material' and 'Residuos', 'Cantidad (3)' and 'Cantidad (4)', and 'Cantidad (5)' and 'NFUs generados'. There are also fields for 'Cantidad (6)' and 'Cantidad (7)'. A 'Guardar' button is located at the bottom right. The interface includes a search icon and a 'Cancelar' button at the bottom.

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Información complementaria (VFUs).

**Formulación para el cálculo de los porcentajes**

El balance de masa del resultado de la actividad de gestión de vehículos de UN AÑO COMPLETO a:

RESERVA DE UN  
TRABAJADOR

=

Reserva de memoria  
resultados de la actividad de  
GESTIÓN

+

Reserva de  
resultados de  
RAEE

**Datos referentes a los procesos de gestión de vehículos, excepto al proceso de fragmentación**

Vehículos y años:

**Número total de vehículos (N)** = Número de vehículos de gestión de residuos durante el año, independientemente de su fecha de entrada en el territorio o de la fecha de salida de los vehículos resistentes.

**Peso total de los vehículos (W)** = Suma de los pesos de todos los vehículos de gestión de residuos durante el año, independientemente de su fecha de entrada en el territorio o de la fecha de salida de los vehículos resistentes.

**Elementos y resultados extraídos del VFU**

- (1) % de Reciclación = Troncales extraídas a la fragmentación / (N x 100)
- (2) % de Reciclaje = Troncales de vehículos más otros troncales a fragmentación / (N x 100)
- (3) % de Valorización Energética = Troncales de vehículos con destino a Valorización Energética / (N x 100)

**Peso del vehículo enviado a otros gestores del VFU**

(4) % Envío a otros gestores de VFU = Troncales de los vehículos enviados a otros gestores del VFU / (W x 100)

(5) % Envío a fragmentación = Troncales de los vehículos enviados a fragmentación / (W x 100)

**Datos referentes a los procesos de gestión de vehículos, excepto al proceso de fragmentación**

A cumplimiento por parte de los gestores de vehículos de fecha de su día:

Vehículos enviados	
EN EL TERRITORIO*	PROCESADO*
0%	100%
0%	0%
0%	0%
0%	0%

La suma total de los porcentajes debe ser igual a 100.

Elementos y resultados extraídos del VFU					
Reserva de Reciclación*	Reserva de Reciclaje*	Reserva de Valorización Energética*	Reserva de Troncales*	Reserva de Envío a otros gestores del VFU*	Reserva de Fragmentación*
0%	0%	0%	0%	0%	0%
0%	0%	0%	0%	0%	0%

**DECLARACIONES:** ¿Existen vehículos que no se han gestionado durante el periodo?

Indique el número completo para el cálculo del peso total de los vehículos tratados. **0%**

Indique el número completo para el cálculo del peso y porcentaje de los vehículos enviados a fragmentación.

Indique el número completo para el cálculo del peso y porcentaje de los vehículos enviados a fragmentación.

**Datos referentes al proceso de fragmentación:**

Vehículos tratados en la fragmentación:

Nº de vehículos	Peso total (kg)
0	0

Procesos obtenidos en el proceso de fragmentación (a cumplimentar únicamente por gestores con fragmentación):

	% Envío a Reciclaje	% Envío a Valorización Energética	% Envío a Otros
Reserva Troncales (kg)			
Valorización energética (kg)			
Fragmentación (kg)			
0%			

**DECLARACIONES:** ¿Existen vehículos que no se han gestionado durante el periodo?

**Datos referentes al proceso de fragmentación**

Vehículos tratados en la fragmentación:

**Nº total de los vehículos:** (a) Total del número de vehículos que han sido fragmentados durante el año, independientemente de su fecha de entrada en el territorio o de la fecha de salida de los vehículos resistentes.

**Peso total de los vehículos:** (b) Suma del número de vehículos que han sido fragmentados durante el año, independientemente de su fecha de entrada en el territorio o de la fecha de salida de los vehículos resistentes.

Procesos obtenidos en el proceso de fragmentación:

**Reservas obtenidas en el proceso de fragmentación:** (c) Resultados de los cálculos de los porcentajes de los troncales de los vehículos resistentes que han sido enviados al proceso de fragmentación y extraídos por el gestor, aplicando la fórmula: Valorización energética o Valorización energética / (c) x 100. El peso total de los vehículos que han sido enviados al proceso de fragmentación de RAEE debe ser este informe.

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAE

Documentación adicional.

Memoria Anual Productor de residuos peligrosos Volver Guardar borrador Guardar definitivo

Datos Previos Datos Generales Datos de identificación Datos Específicos **Documentación y Declaración**

Documentación Ir al final Firmas

Documentación adjunta <sup>0</sup>

Acompaña documentación  + Ir

Información acreditativa del cumplimiento de los objetivos de reducción.

Documentos en poder de la administración de la junta de Andalucía

Ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

Documento	Consejo la Agencia y Organo	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se recabó o en el que se presento
Documento 1	Consejería de Asuntos	12/10/2021	Procedimiento 1
Documento 2	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural	22/01/2021	Procedimiento 2

Mostrando del 1 al 2 de 2 registros

Documentos en poder de otras administraciones

Ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados.

Documento	Consejo la Agencia y Organo	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se recabó o en el que se presento
Documento 2	Consejería 1	09/04/2021	Procedimiento 2

Mostrando del 1 al 1 de 1 registros

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAE

Declaración y finalización.

**Derecho de oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015)**

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, cada persona puede manifestar su oposición.

- ME OPONGO, a la consulta de datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de datos de identidad, y aporro copia del DNI/NIE.
- ME OPONGO, a la consulta de datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de datos de identidad, y aporro copia del DNI/NIE.

**Declaración y solicitud**

La persona abajo firmante **DECLARA** bajo su responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

Que los documentos adjuntados se corresponden con los originales.

**ILMOVA, SR(A), DELEGADO(A) TERRITORIAL DE AGRICULTURA, GANADERIA, PESCA Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN** Córdoba

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

**Protección de datos**

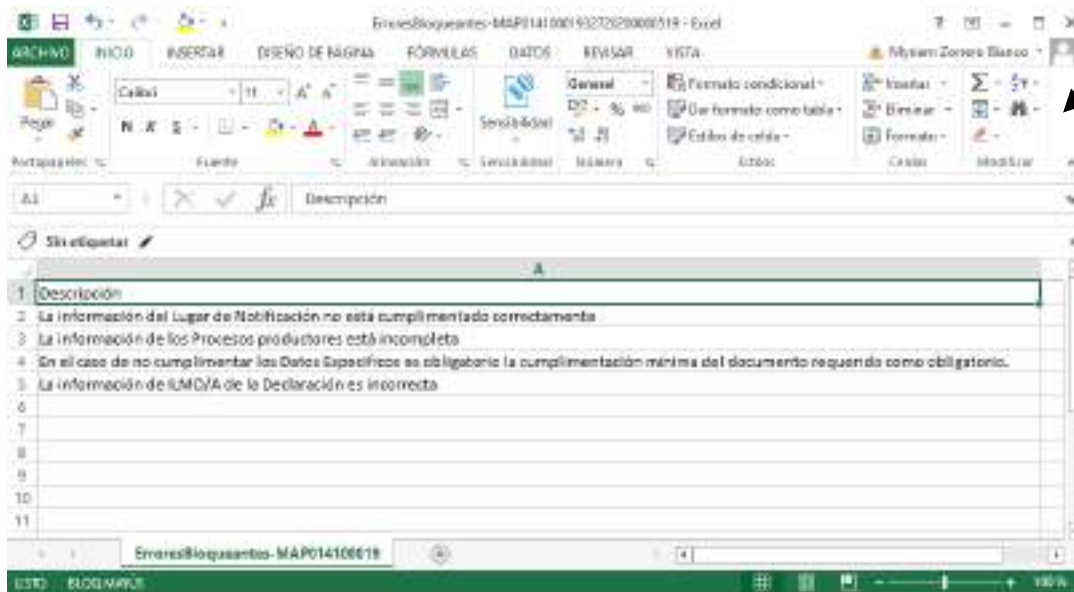
En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, cuya dirección es Avda. Manuel Siurot, 30. 41071 - Sevilla.
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.tagpd@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.tagpd@juntadeandalucia.es).
- Los datos personales que nos proporciona se tratarán con la finalidad de llevar a cabo la Gestión de las actuaciones sometidas a los instrumentos de precisión, control e inspección ambiental cuya base jurídica es la Ley 7/2007 de gestión integrada de la calidad ambiental.
- Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se indica en la información adicional.
- La información adicional detallada, así como el formulario para reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://www.juntadeandalucia.es/protenciondedatos>.

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Errores en la redacción de la memoria.





# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Acciones.

**Editar**

- Únicamente se muestra cuando la memoria se encuentra en estado 'Pdte. Firma'.
- Permite modificar una memoria que se encuentre en estado 'Pdte. Firma'.
- Muestra un mensaje de confirmación: "Si edita la memoria ésta pasará a estar en estado 'Borrador'. Recuerde que tendrá que volver a pulsar el botón 'Guardar definitivo' para pasarla de nuevo a 'Pdte. Firma'. ¿Está seguro que desea continuar? "
- En caso de aceptar el mensaje, la memoria pasa a estado Borrador los botones que se mostrarían serían 'Guardar Borrador' y Guardar Definitivo'.

**Firmar y presentar**

- Permite la firma electrónica y registro de la memoria.
- Este botón únicamente estará habilitado durante el plazo de campaña.
- Esta acción firma y registra tanto la memoria como los documentos adjuntos, si los tuviera.
- Una vez firmada:
  - La memoria se considera presentada en la CA.
  - Se genera un PDF con los datos de la memoria anual.
  - Se genera un PDF anexo con los datos de la tabla de documentos de identificación tramitados en el año objeto de la memoria.
  - Se genera un PDF con el justificante de registro.
  - La memoria anual pasa a estado 'Presentada'.

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Acciones.

Estado de la Memoria	Acciones permitidas
Borrador	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir Memoria (edición)</li><li>• Eliminar Memoria</li></ul>
Pdte. Firma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir Memoria (consulta)</li><li>• Eliminar Memoria</li><li>• Firmar y presentar</li></ul>
Presentada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir Memoria (consulta)</li><li>• Descargar documentación</li><li>• Mejora de la Memoria (si el plazo de campaña ya ha finalizado)</li></ul>
Pdte. Subsanación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir Memoria (consulta)</li><li>• Descargar documentación</li><li>• Subsanar Memoria</li></ul>
Subsanada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir Memoria (consulta)</li><li>• Descargar documentación</li><li>• Mejora de la Memoria (si el plazo de campaña ya ha finalizado)</li></ul>

Estado de la Memoria	Acciones permitidas
Anulada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir Memoria (consulta)</li><li>• Descargar documentación</li></ul>
Pdte. Revisar Memoria	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir Memoria (consulta)</li><li>• Descargar documentación</li></ul>
Mejorada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir Memoria (consulta)</li><li>• Descargar documentación</li></ul>
Mejora rechazada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir Memoria (consulta)</li><li>• Descargar documentación</li></ul>

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Acciones (memoria no firmada y presentada / memoria firmada y presentada en plazo).

Nº Memoria Anual	Año del documento	Tipo memoria	DNI/NIF/NIE	NºMA	Fecha presentación	Estado	Acciones usuario
MAP014000216072020000001	2020	Productor de residuos peligrosos	90099000	4108021827		En trámite	[iconos]
MAP0140002160720210000001	2021	Productor de residuos peligrosos	90099000	4108021827		En trámite	[iconos]

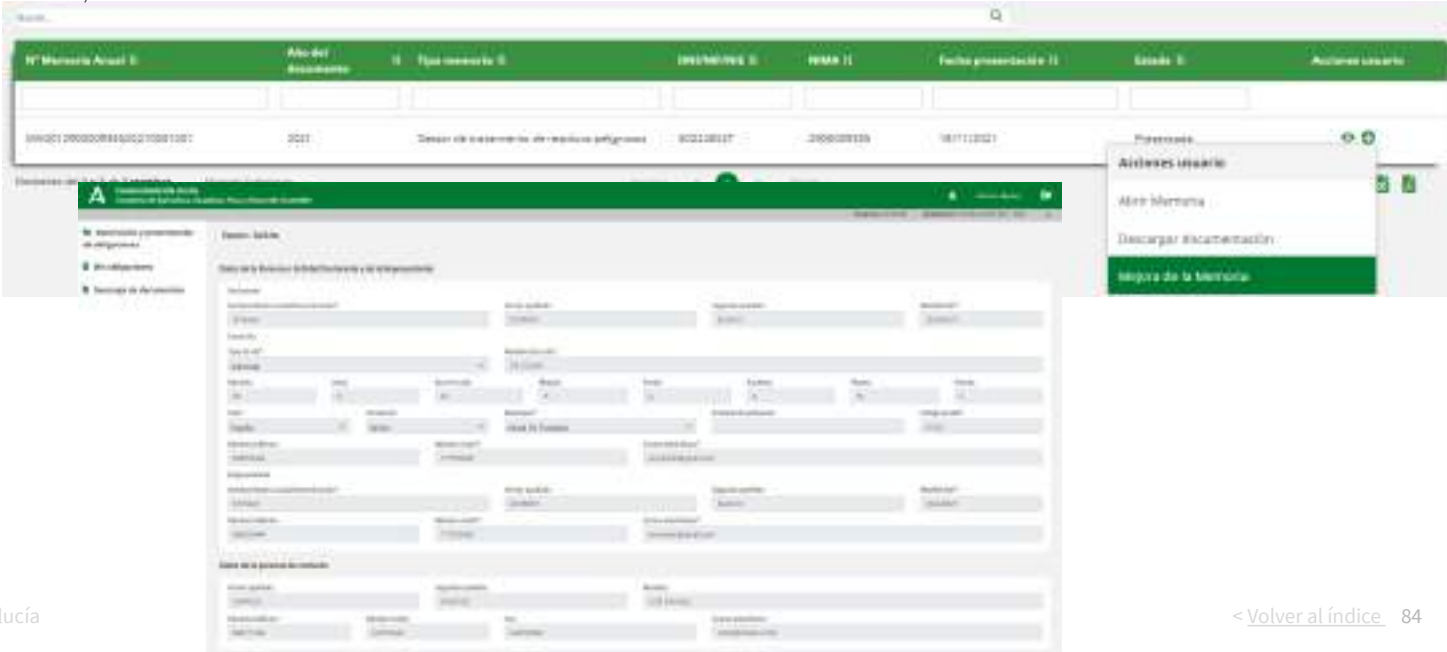
  

Nº Memoria Anual	Año del documento	Tipo memoria	DNI/NIF/NIE	NºMA	Fecha presentación	Estado	Acciones usuario
MAP0140002160720210000001	2021	Productor de residuos peligrosos	90099000	4108021827	13/11/2021	Presentada	[iconos]
MAP0140002160720200000001	2020	Productor de residuos peligrosos	90099000	4108021827		Presentada	[iconos]

# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Acciones (mejora de memoria).



# Presentación de Obligaciones

## Presentación de Memoria Anual Gestores / RAEE

Acciones (subsanción de memoria).

Nº Memoria Anual	Año del cumplimiento	Tipo memoria	DNA/RF/NE	NMA	Fecha presentable	Estado	Acciones usuario
MA0011400043970000000023	2020	Director de tratamiento de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos no peligrosos	014547548	140004397	25/11/2021		<ul style="list-style-type: none"><li>Acciones usuario</li><li>Actualizar Memoria</li><li>Destacar documentación</li><li>Subsanar Memoria</li></ul>

Logra más de 100 acciones

Regístrate para una acción

¡OPE! así que los residuos que genera en la actividad empresarial de tu negocio.

Responde satisfactorio (Cumplimiento documental de la actividad según procedimiento establecido al respecto) (Se debe de poner cantidad documentada y fecha de presentación)

Nombre al:  Nombre de la al:

Código de:  Nº de la al:

Nº de:  Fecha de:  Estado de:

Memoria Anual:  Memoria actual:

¡OPE! así que los residuos que genera en la actividad empresarial de tu negocio.

Memoria Anual Director de tratamiento de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos no peligrosos

Ver Ver Actual y presentar

Detalles Previos Datos Generales Datos de identificación Datos Específicos Documentación y Declaración

Añade al que correspondiente la información:

Código Identificador: MA00114000439700000023



joaquin.caballero@juntadeandalucia.es  
svrescalsue.dgcacc.cagpds@juntadeandalucia.es