

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN NECESARIA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO **PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES DE APOYO EN INNOVACIÓN Y DINAMIZACIÓN DESTINADAS AL SECTOR COMERCIO** EN EL MARCO DEL CONVENIO 2022, DE 21 DE ABRIL , ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ Y LA CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ, CON OBJETO DE PROMOVER UN NUEVO MODELO DE DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE CÁDIZ BAJO CRITERIOS DE REEQUILIBRIO TERRITORIAL, SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL, MEDIANTE EL APOYO A LA INNOVACIÓN Y A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS ESTRATÉGICOS, **FINANCIADO EN UN 100% POR EL ÁREA DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO, PRODUCTIVO Y SOCIAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.**

**EXPTE.DIPUACTIVA2022-CEC.3.**

## INDICE

### **I. ELEMENTOS DEL CONTRATO**

- 1.1. Régimen jurídico del contrato.
- 1.2. Objeto del contrato.
- 1.3. Procedimiento de Contratación.
- 1.4. Presupuesto de la licitación, precio del contrato, existencia de crédito y revisión del precio y pago.
- 1.5. Plazo de ejecución.
- 1.6. Capacidad y solvencia para contratar.
  - 1.6.1. Aptitud y capacidad.
  - 1.6.2. Solvencia.
- 1.7. Perfil del contratante.

## **II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### 2.1. Presentación de las proposiciones.

2.1.1. Lugar y plazo de presentación.

2.1.2. Forma de presentación.

2.1.2.1. Sobre nº 1: Documentación acreditativa de los requisitos previos.

2.1.2.2. Sobre nº 2: Documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor. Propuesta técnica.

2.1.2.3. Sobre nº 3: Documentación relativa a los criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas. Propuesta económica.

### 2.2. Procedimiento de Adjudicación y tramitación del expediente.

2.2.1. Criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor.

2.2.2. Criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas

2.2.3. Oferta anormal.

2.2.4. Empate.

2.2.5. Aportación de documentación por la empresa que haya obtenido mejor puntuación.

2.2.6 Adjudicación del Contrato. Notificación.

### 2.3. Formalización del contrato.

## **III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

3.1. Cumplimiento del contrato.

3.2. Seguros.

3.3. Plazos de ejecución y penalidades.

3.4. Modificación del contrato.

- 3.5. Subcontratación.
- 3.6. Obligaciones de la empresa adjudicataria.
- 3.7. Plazo de garantía.
- 3.8. Resolución del contrato.

#### **IV. PRERROGATIVA, JURISDICCIÓN, RECURSOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

- 4.1. Derechos y obligaciones.
- 4.2. Prerrogativas legales y Jurisdicción competente.

#### **V ANEXOS:**

**ANEXO I:** DATOS DE LA EMPRESA.

**ANEXO II:** PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

**ANEXO III:** DECLARACIÓN RESPONSABLE.

**ANEXO IV:** JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA.

**ANEXO V:** MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.

**ANEXO VI:** MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL.

**ANEXO VII:** AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES CON EL LICITADOR.

## **I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.**

### **1.1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.**

El presente contrato es de naturaleza jurídico privada y se regirá por lo dispuesto en el Pliego de cláusulas administrativas particulares y por el pliego de prescripciones técnicas particulares, así como, para todo lo no previsto en los mismos será de aplicación lo establecido en la Ley 9/2017 de 9 de noviembre de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/EU Y 2014/24/EU, de 26 de febrero de 2014 y demás normas de desarrollo y pertinente aplicación tanto nacionales como europeas.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, el contratista quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, seguridad social, seguridad e higiene en el trabajo, normas de gestión medioambiental y social, el incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz (CEC).

### **1.2. OBJETO DEL CONTRATO:**

#### **Antecedentes:**

La presente **contratación del servicio** de apoyo **está destinado a la realización de las actuaciones dirigidas a favorecer la adaptabilidad de las empresas del sector comercio gaditano a los cambios que exigen los retos futuros, así como a favorecer su dinamización.**

Dichas actuaciones están integradas y forman parte del proyecto “los colores de la economía como herramienta de impulso al tejido empresarial gaditano”, financiado en un 100% por el área de Coordinación y Desarrollo Estratégico Productivo y Social de la Excm. Diputación de la provincia de Cádiz mediante convenio de colaboración suscripto entre las partes con fecha 21 de abril de 2022 , a través de una subvención nominativa con objeto de promover un nuevo modelo de desarrollo sostenible en la provincia de Cádiz bajo criterios de reequilibrio territorial, social ,y medioambiental, mediante el apoyo a la innovación y la mejora de la competitividad de los sectores productivos estratégicos.

Los servicios que se contraten derivados de la licitación serán ejecutados en los plazos previstos en la CLAÚSULA 1.5. y siempre dentro del plazo de ejecución del proyecto.

La Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz (CEC) en la organización y desarrollo de las actuaciones dirigidas a favorecer la adaptabilidad de las empresas del sector comercio gaditano a los cambios que exigen los retos futuros, requiere la contratación de un apoyo técnico especializado externo con conocimientos requeridos en esta materia.

El sector comercio es uno de los sectores que tradicionalmente genera en la provincia un gran número de empleo , pero la pandemia del COVID -19 , nos ha enseñado que lo que sirve hoy mañana no y que los hábitos de consumo van evolucionado con el entorno que no rodea en cada momento , lo que conlleva que el sector tenga que adaptarse a los cambios que exigen los retos futuros a los que se enfrenta en estos momentos, como son ; la forma de relacionarse con los consumidores de sus productos , a los cambios de hábitos y de los gustos de sus clientes , lo que requiere una adaptación de su estructura empresarial y un cambio de estratégica de sus negocios, que permita con la utilización de nuevas herramientas adaptarse a las necesidades cambiantes de sus clientes, tales como ;

Tener e-commerce que permite la posibilidad de ofrecer sus productos en cualquier lugar del mundo, siendo hoy día una necesidad, negocios más flexibles capaces de adaptarse a un entorno y demanda cambiantes, según las circunstancias en cada momento, escaparates virtuales, mejorar la gestión con capital de reserva, mejora la cadena logística con proveedores y la distribución de los productos, para ello, se requiere un cambio de mentalidad y una adaptabilidad al entorno actual.

La Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz realiza una serie de actuaciones destinadas a favorecer esta adaptabilidad para las empresas del sector comercios ubicadas en distintos municipios de la provincia de Cádiz, se desarrollarán en 8 municipios (previstos; San Fernando, Ubrique, Chiclana, Chipiona, la Línea de la Concepción, Conil, Algeciras y centro comercial abierto de Cádiz).

**La prestación de los servicios objeto del contrato es la siguiente:**

El objetivo principal es favorecer la adaptabilidad de las empresas del sector comercio gaditano a los cambios que exigen los retos futuros y favorecer su dinamización.

Para ello, se realizarán acciones destinadas a mejorar las habilidades de las comerciantes encaminadas a potenciar las ventas de sus negocios a través de **de jornadas, webinars/talleres y asesoramiento en material de innovación empresarial destinado al tejido comercial de la provincia de Cádiz**, mejorando su innovación y sus competencias, contribuyendo a favorecer un mayor alcance de su estrategia empresarial y también **acciones destinadas a la dinamización comercial.**

### **Las metas marcadas son las siguientes:**

- Dotar de nuevas capacidades al comercio de la provincia de Cádiz.
- Fortalecer la competitividad de las pequeñas empresas.
- Fomentar la innovación en el punto de venta.
- Sensibilizar sobre las nuevas tecnologías aplicadas al comercio.
- Apoyar a las pequeñas empresas en su proceso de digitalización.
- Favorecer la dinamización comercial de los negocios.

Las acciones que componen esta prestación de servicios son:

#### **1. Análisis previo:**

Se realizará un análisis previo de la situación actual de los comercios ubicando en cada uno de los ocho municipios anteriormente indicados de la provincia de Cádiz, detectando las necesidades reales del sector para adaptar las acciones más adecuadas a ejecutar en cada uno de ellos.

\* Indicar en la memoria técnica su desarrollo.

#### **2. Acciones sensibilización e información destinadas a mejorar las habilidades de los comerciantes participantes y encaminadas a potenciar las ventas de sus negocios**

Para conseguir los objetivos que se proponen, se llevarán a cabo acciones de sensibilización y orientadas a mejorar las competencias para el sector comercial de 8 municipios de la provincia de Cádiz ( previstos : San Fernando, Ubrique, Chipiona, La Línea de la Concepción, Conil, Algeciras y Centro Comercial de Cádiz ) en un formato híbrido presencial y virtual que facilite la participación al mayor número de empresas posible, buscando el equilibrio con actuaciones atractivas, dinámicas ,

con contenidos claros , sencillos y prácticos , que facilite la participación al sector.

Tipología de actuaciones:

### **A. Jornadas Presenciales:**

El sector del pequeño comercio es tradicionalmente offline. Existe una brecha digital que dificulta a muchas empresas el acceso a la información.

Para llegar a las empresas que aún no han comenzado su proceso de digitalización y con el objetivo de reforzar la relación con ellas que les facilite el aprovechamiento de las actuaciones a ejecutar, se realizara una jornada presencial en cada municipio como punto de partida.

Estas ocho jornadas presenciales tendrán en común el siguiente contenido:

- Presentación de las actuaciones a realizar.
- Captación de comercios participantes para mantenerlos informados sobre las acciones que se vayan programando.
- Sensibilizar e informar sobre nuevas tendencias en la venta en la que se establezcan puntos de partida relacionados con la innovación del comercio desde diferentes perspectivas:
  - Venta online.
  - Relación con los clientes.
  - Dinamización de la empresa en Internet.

Se realizarán en horario accesible para el comercio local, teniendo en cuenta sus horarios y dificultades de organización.



Tras esta jornada, se comenzará la hoja de ruta de las diferentes acciones enfocadas al comercio local gaditano.

### **B. Webinars /talleres:**

Destinados a mejorar a través de la tecnología el acercamiento y conocimiento favoreciendo las habilidades de los comerciantes, las potencialidades para su negocio y en las ventas de este.

Una vez tomado el pulso al comercio local, se llevarán a cabo 8 talleres o webinars de información y aprendizaje práctico para el sector a través de plataformas digitales. Cada webinar estará a disposición de los comercios de los ocho municipios en modalidad telemática.

Los webinars/talleres se publicarán en el portal web diseñado para estas actuaciones y en la web de la Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz y se difundirán a través de las redes, de manera que formarán parte de un catálogo que podrán volver a ser vistos las veces que sean necesarias.

### **Las temáticas de los webinars /talleres inicialmente previstas son las siguientes:**

- Escaparatismo virtual.
- Nuevas técnicas de atención al cliente.
- Dinamización de las ventas en redes sociales.
- Opciones, claves e impulso de la venta online.
- Identidad corporativa.
- Analítica digital para la estrategia de negocio.

-SEO local: posicionamiento del negocio en Google maps.

-Aumenta la productividad con herramientas digitales

\*Donde el comerciante participante pueda de un punto de vista práctico y sencillo comprender y poner en práctica en su negocio las habilidades adquiridas, accediendo a los webinars que más sean de su interés.

Hay que tener en cuenta, que si en el análisis previo se detecta que es necesario cambiar la temática de alguno de estos webinars, porque se adapta mejor a las necesidades del sector comercio en los distintos municipios, la empresa adjudicataria estará en la obligación de realizar el cambio por aquella más adecuada a las necesidades detectadas.

En la propuesta técnica hay que indicar como sería el diseño, y desarrollo de estos webinar o talleres .

### **C. Asesoramiento a los comercios participantes:**

Tras la realización de los webinars/talleres por los participantes del sector comercio, se continuará con sesiones de asesoramiento a los mismos por cada municipio.

Se realiza en modo virtual para facilitar la participación y el aprovechamiento por parte de los comerciantes de cada uno de los ocho municipios , dada las características propias del sector que dificulta la participación presencial.

Los ponentes de cada una de las webinars responderán a las dudas o a las preguntas que les surjan a los comerciantes participantes, una vez puesta en marcha en sus comercios las habilidades adquiridas y tras su participación en estas webinars/talleres , para cada una de las ocho programadas .

Indicar en la propuesta técnica duración y como se desarrolla este asesoramiento a los comerciantes.

**3. Acciones de sensibilización, promoción, difusión de la actuaciones a desarrollar destinadas al sector comercio y acciones destinadas a la dinamización de las zonas comerciales.**

Con el objetivo de dinamizar las diferentes actuaciones y la captación de participantes, se llevarán a cabo las acciones transversales de comunicación y difusión online.

Estas acciones de captación de participantes y difusión de las actuaciones estarán además complementadas con la promoción de una campaña de dinamización de las zonas comerciales de los municipios participantes y del centro comercial abierto, que se desarrollara, teniendo en cuenta, las necesidades extraídas en los distintos municipios y consensuadas con los comerciantes , la empresa licitadora en la memoria técnica tendrá que presentar una propuesta detallada con un número acciones concretas de dinamización que se podrían hacer en los distintos municipios y el centro comercial abierto , con la puesta en marcha de incentivos al consumidor en apoyo al comercio de la zona , según el presupuesto disponible y que tendrán que ser consensuadas con los comerciantes de las zonas de actuación .

Las acciones de dinamización irán destinadas a :

- Incentivar el aumento de consumidores en las distintas zonas comerciales.
- Contribuir a mejorar la competitiva y la imagen de los negocios de las zonas comerciales.
- Que participen el mayor número de negocios comerciales.

- Concienciar a los ciudadanos de la importancia social y económica que tiene el sector comercial en las ciudades.

- Impulsar la difusión en los medios del sector comercial.

Estas acciones serán en todo momento coordinadas con el personal de la Confederación de Empresas de la provincia de Cádiz y con los comerciantes de los distintos municipios.

Hay que tener en cuenta, que aunque la función de las zonas comerciales o centros comerciales es el abastecimiento, tiene también adherida la animación social de la calle y una base muy importante del empleo ligado al territorio.

Normalmente se componen de negocios tradicionales, propiedad de familias comerciantes, donde la fuerza laboral, gerencia y propietaria del negocio se concentran en pocas personas o en las mismas.

La competencia comercial de las grandes plataformas digitales se ha incrementado exponencialmente en este último año, debido sobre todo a dos grandes factores: la tendencia del consumo electrónico y las restricciones de movilidad por la pandemia del COVID-19.

Llevando a una situación compleja a la que se tienen que enfrentar en su día a día los centros comerciales abiertos y zonas comerciales siendo necesario acciones de promoción y digitalización que fomenten el comercio tradicional, para que se conozca su marca y los productos que ofrecen, con el objetivo de aumentar su público,

La promoción virtual debe favorecer la experiencia del paseo y relación de los clientes con los comerciantes, complementándola, sin sustituirla, provocando el mantenimiento de los contactos cliente-comerciante.

\* la empresa licitadora tendrá que indicar en la memoria técnica presentada de una forma clara y detallada el desarrollo de estas actuaciones.

#### **4. Diseño de una campaña de comunicación.**

##### A.. Creación de imagen visual de la campaña.

Creación de una identidad visual para la estrategia de comunicación, que represente la importancia de la innovación en el sector del comercio y la concienciación de la importancia del comercio local , que sea atractiva para conseguir una mayor captación de público objetivo como participantes en las acciones y se use en las aplicaciones graficas necesarias para cubrir las necesidades de la página web, redes sociales y otras aplicaciones relacionadas con la difusión de las actuaciones destinadas a los comercios participantes y a la dinamización , esta imagen siempre tiene que ir acompañada con los logos de la Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz como entidad organizadora de estas actuaciones y de la Excm. Diputación provincia de Cádiz , como entidad que financia el 100% de las mismas.

##### B. Diseño y desarrollo de portal web.

Diseño y desarrollo de un portal que aglutine toda la información relacionada con las diferentes acciones que se llevarán a cabo.

Se realizará el diseño, creación, instalación, puesta en marcha y mantenimiento de un portal en clave de eje central de la campaña de comunicación, que permita aglutinar todo el contenido relevante y atractivo y los principales hitos de la misma.

Por ello, todas las piezas publicitarias que componen la campaña se redirigirán a la presente web.

### C. Estrategia de comunicación online.

un conjunto de acciones que busca captar comercios de la provincia de Cádiz para su participación en las diferentes acciones, a nivel de Comunicación se enfocará como un proyecto global que dote de identidad visual homogénea a toda la campaña y que dote de visibilidad al comercio.

El pilar básico de difusión de la presente campaña serán las redes sociales. En un mundo cada vez más conectado, se hace irremediablemente necesario adentrarnos en la comunidad online si queremos que nuestro mensaje tenga un mayor calado.

La estrategia de comunicación se basará en los siguientes objetivos fundamentales:

- Aumentar el alcance de las acciones a realizar.
- Captación de comercios a las diferentes acciones.
- Dinamización de los comercios.

Plan de contenidos digitales:

Según los objetivos planteados, se elaborará un calendario de publicaciones seleccionando las redes sociales más adecuadas para la transmisión del mensaje de la campaña, especificando los contenidos y fechas.

En este plan de contenidos crearemos un mensaje y será transversal, de manera que sirva para que cada una de las acciones que participen en la difusión de este, puedan tener una orientación sobre las líneas a seguir.

De manera complementaria a las acciones de comunicación online, se realizará el envío de notas de prensa a diferentes medios de comunicación de la

provincia en coordinación con la Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz, que incluyan la información relativa general de las diferentes acciones que se llevarán a cabo.

En la propuesta técnica la empresa licitadora tendrá que desarrollar y concretar con claridad el desarrollo de esta campaña de comunicación, medios a utilizar y temporalización de la publicación en las redes sociales.

La empresa licitadora entregara informe de seguimiento de las acciones realizadas.

### **1.3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

Procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO conforme al art. 159 de la LCSP con selección de oferta aplicando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

### **1.4. PRESUPUESTO DE LA LICITACIÓN, PRECIO DEL CONTRATO, EXISTENCIA DE CRÉDITO , REVISIÓN DEL PRECIO Y PAGO.**

Se fija como presupuesto máximo estimado de licitación, la cantidad global de **56.851 €**, (CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN EUROS), conforme al siguiente desglose:

- Importe base: 46.984€
- Importe IVA: 9.867 €
- Importe Total: **56.851**

Dicho importe total incluye el IVA, y demás tributos que sean de aplicación y cualquier otro gasto necesario para la ejecución del contrato, así como el cálculo del presupuesto de licitación se ha realizado a tanto alzado conforme a lo dispuesto en el artículo 309 de la LCSP, teniendo en cuenta el presupuesto

concedido para la ejecución de las actuaciones y la duración máxima establecida para la ejecución de las prestaciones.

Contrato no sujeto a regulación armonizada.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, e incluirá como partida independiente, el IVA y no será objeto de revisión.

Para la ejecución de este contrato existe crédito suficiente y adecuado, siendo financiado en un 100 % por el área de coordinación y desarrollo estratégico, productivo y social de la Excm. Diputación de Cádiz.

El Pago se efectuará al presentar las facturas correspondientes, y previa aprobación por la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz.

Las facturas estarán encabezadas por la siguiente leyenda: **“Financiado en un 100% por el Área de Coordinación y Desarrollo Estratégico, Productivo y Social de la Excm. Diputación Provincial de Cádiz, convenio de 21 abril 2022, entre la Excm. Diputación Provincial de Cádiz y la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz, DIPUACTIVA2022 ..Expte .Dipuactiva 2022-CEC.3.**

### **1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo de ejecución de los servicios a prestar, objeto del contrato, así como facilitar los entregables que se generen de éste, comprenderá desde la firma del contrato hasta **30 de septiembre de 2021.**

### **1.6. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.**

#### **1.6.1. APTITUD Y CAPACIDAD.**

- a) Podrán contratar las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales.



- b) No podrán concurrir aquellas personas físicas o jurídicas que se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias legalmente previstas que impidan la contratación con las Administraciones Públicas.
- c) No podrán concurrir las personas físicas o jurídicas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresas (en adelante, "U.T.E."), siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.
- d) Tampoco podrán concurrir los empresarios que figuren en más de una U.T.E. o en una de ellas en concurrencia con su participación individual.
- e) Las empresas que liciten en U.T.E. deberán acreditar cada una de ellas los requisitos de personalidad y capacidad.

**Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de capacidad: (SOBRE 1- Documentación general)**

- 1) Acreditación de la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación mediante la declaración responsable firmada que se adjunta como **ANEXO III "DECLARACIÓN RESPONSABLE AL AMPARO DEL ARTÍCULO 159.4 C) de la LCSP"**, junto con el **ANEXO I "DATOS DE EMPRESA"**.

**1.6.2. SOLVENCIA TÉCNICA Y ECONÓMICA- FINANCIERA.**

- 2) Solvencia: mediante la declaración responsable firmada que se adjunta como **ANEXO III "DECLARACIÓN RESPONSABLE AL AMPARO DEL ARTÍCULO 159.4 C) de la LCSP"**.

La documentación acreditativa referida a la solvencia técnica y económica será requerida **SOLO** a la empresa propuesta como adjudicataria. **En este momento inicial el participante solo tendrá que presentar declaración responsable firmada del ANEXO III** de contar con la adecuada solvencia económica, financiera, profesional y técnica y de no estar incurso en prohibición de contratar alguna, y se pronunciará

sobre la existencia del compromiso de adscribir el equipo técnico que se describe para la ejecución del contrato, junto con el compromiso de constitución de la unión si la oferta se presenta por una unión temporal de empresarios.

- 3) Declaración de pertenencia a grupo empresarial, en su caso, conforme al modelo que se Acompaña como Anexo VI.

Los criterios y medios de acreditación de la solvencia profesional y técnica se encuentran descritos, en la CLÁUSULA 2.2.5. relativo a la documentación a requerir a la empresa que haya obtenido mayor puntuación.

Los requisitos de solvencia profesional y económica financiera, se acreditará inicialmente, como se ha indicado anteriormente con la simple presentación de la declaración responsable modelo ANEXO III, sin perjuicio que la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz pueda requerir a cualquier licitador toda aquella documentación que sea necesaria para el buen desarrollo del procedimiento y acreditativa de lo manifestado en la declaración.

La documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional y económica financiera, se aportará por el licitador que presente la mejor oferta técnica -económica.

Para poder concurrir a la licitación, las personas físicas o jurídicas deberán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica, financiera, técnica profesional que se especifican en la CLÁUSULA 2.2.5.

Las empresas que liciten en U.T.E., deberán acreditar cada una de ellas los requisitos de solvencia económica, financiera, técnica o profesional.

La adjudicación de contratos a favor de personas que carezcan de la capacidad de obrar, de la solvencia económica, financiera, técnica o profesional; de la habilitación empresarial o profesional cuando sea exigible; de la clasificación, cuando esta proceda o que estén incursas en prohibición de contratar serán nulas en los términos del artículo 39.2.a) de la LCSP 2017.

## **1.7. PERFIL DEL CONTRATANTE**

Publicación en la página web de la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz, en el apartado perfil del contratante (<http://www.empresariosdecadiz.es>) (perfil del contratante) donde estará toda la documentación necesaria de esta licitación, su adjudicación y cualquier otra información necesaria en este procedimiento de contratación.

## **II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se adjudicará mediante procedimiento de contratación ABIERTO SIMPLIFICADO conforme al artículo 159 de la LCSP.

- a) La presentación de ofertas supone por parte del licitador la aceptación incondicional de los pliegos que rigen el presente procedimiento de contratación y la del resto de documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad alguna.
- b) No se admitirán propuestas que no cumplan los requisitos mínimos exigidos en las prescripciones técnicas.
- c) La presentación de las declaraciones responsables supone la exactitud y veracidad de todos los datos por parte del licitador.
- d) La documentación presentada debe venir en castellano y en su caso con la correspondiente traducción oficial en castellano.
- e) La Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz y el licitador están obligados a la confidencialidad de la Información; No puede transferir a personas o entidades Información relacionada con los trabajos realizados, sin consentimiento previo por escrito del órgano de contratación y antes de la finalización de los trabajos que se deriven de la contratación del presente procedimiento, en caso de que se le haya suministrado información la devolverá a la CEC en soporte original. En todo caso, el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.
- f) La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que hayan tenido conocimiento durante la prestación del contrato.

## **2.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Pueden ofertar a la prestación de este servicio, personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que desarrollen su actividad en el ámbito del objeto del contrato, debiendo disponer de una organización con medios personales o materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

### **2.1.1. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN**

De conformidad con el art 159LCSP, las proposiciones junto con la documentación preceptiva, se presentarán desde el día **25 de mayo de 2021 a las 9:00 h hasta el 10 de junio de 2021 a las 14:00** , en la sede de Cádiz de la CEC, sita C/ Fermín Aranda s/n , en Jerez de la frontera, C.P.11407, en horario de 9,00 a 14,00 horas. Telf. 956183503. Por razones técnicas- financieras aún no se dispone de los mecanismos informáticos que permitan un procedimiento electrónico con todas las garantías exigidas por la nueva normativa de contratos.

En caso de que el licitador envíe su proposición por correo, deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la solicitud mediante un correo electrónico a [slinares@empresariosdecadiz.es](mailto:slinares@empresariosdecadiz.es), en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos o si **la comunicación de la remisión es recibida con posterioridad al plazo máximo fijado en esta cláusula, la solicitud de participación en cuestión no será admitida.** Transcurridos, no obstante, 3 días naturales siguientes al indicado plazo sin haberse recibido por la Confederación Empresarios de la Provincia de Cádiz la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

## **2.1.2. FORMA DE PRESENTACIÓN**

### **La documentación se presentará en tres sobres:**

Las ofertas se acompañarán en un SOBRE CERRADO rubricado indicando el contrato a que se concurre, número de procedimiento, denominación de la empresa, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico de la persona que firme la solicitud de participación y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible.

El sobre deberá ser firmado por el licitador o persona que lo represente y en el interior incluirá relación de la documentación aportada.

Además los licitadores presentarán sus proposiciones utilizando el modelo que consta como **ANEXO V** en este documento, dicho anexo se presentará por duplicado, dándose a ambos ejemplares registro de entrada, quedando uno en poder de la Confederación Empresarios de la Provincia de Cádiz y otro en poder del participante.

Se requiere que la documentación a presentar en todo el curso del procedimiento sea original o copia legitimada o debidamente compulsada: Toda la documentación requerida y que se aporte debe estar vigente, ser original o copia legitimada o debidamente compulsada, **no siendo la CEC un organismo autorizado para realizar las compulsas.**

### **2.1.2.1. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA (SOBRE 1- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS PREVIOS)**

- 1) Acreditación de la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación mediante la declaración responsable firmada que se adjunta como en este documento como **ANEXO III "DECLARACIÓN RESPONSABLE AL AMPARO DEL ARTÍCULO 159.4 C) de la LCSP"**, junto con el **ANEXO I "DATOS DE EMPRESA"**.
- 2) Solvencia: mediante la declaración responsable firmada que se adjunta como **ANEXO III "DECLARACIÓN RESPONSABLE AL AMPARO DEL ARTÍCULO 159.4 C) de la LCSP"**.
- 3) Inscripción en el ROLECE o Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Todos los licitadores que se presenten a licitación realizada a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas.

A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

La documentación acreditativa referida a la solvencia técnica y económica será requerida **SOLO** a la empresa propuesta como adjudicataria. **En este momento inicial el participante solo tendrá que presentar declaración responsable firmada (ANEXO III)** de contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica y de no estar incurso en prohibición de contratar alguna, y se pronunciará sobre la existencia del compromiso de adscribir del equipo técnico que se describe para la ejecución del contrato, junto con el compromiso de constitución de la unión si la oferta se presenta por una unión temporal de empresarios, según el formato o modelo referido (ANEXO III).

Los criterios y medios de acreditación de la solvencia se encuentran descritos, en la CLÁUSULA 2.2.5. relativo a la **documentación a requerir a la empresa que haya obtenido mayor puntuación.**

Aquellos licitadores que se encuentren inscritos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía podrán sustituir la documentación acreditativa de la personalidad y capacidad de obrar, por la correspondiente certificación del Registro y declaración expresa emitida por el ofertante de que no se han modificado los datos que obran en el mismo.

- 4) Declaración de pertenencia a grupo empresarial, en su caso, conforme al modelo que se acompaña como Anexo VI.

**2.1.2.2. DOCUMENTACIÓN REFERIDA A LA PROPOSICIÓN TÉCNICA (SOBRE 2-DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR). PROPUESTA TÉCNICA**

El ofertante incluirá en el sobre 2 el desarrollo de su propuesta técnica conforme a los requisitos mínimos exigidos en el apartado 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, exponiendo la metodología propuesta del contenido y de los trabajos requeridos para el desarrollo de las actividades objeto de la presente licitación.

Contenido detallado

Se incluirán los requisitos exigidos en el Apartado 4. del Pliego de Prescripciones Técnicas, exponiendo claramente la metodología propuesta del contenido y relación de los trabajos requeridos para el desarrollo de las actividades objeto de la presente licitación, así como medios propuestos para la ejecución de los mismos.

La propuesta técnica comprenderá necesariamente toda aquella información que considere de interés, adaptada a lo indicado en el Apartado 4. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**2.1.2.3. DOCUMENTACIÓN REFERIDA A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA (SOBRE 3. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE FÓRMULAS)**

La proposición económica debidamente firmada y sellada, deberá ajustarse al modelo que figura como **Anexo II**, desglosando el precio para el servicio ofertado, tal como se indica en el citado Anexo.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá esta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que el órgano de contratación estime fundamental para la oferta.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica, no siendo admitidas las proposiciones económicas por importe superior al presupuesto de esta licitación, indicado en el apartado 1.4 del presente pliego..

**La inclusión por parte del licitador de información relativa a los criterios de adjudicación objetiva (evaluables automáticamente o mediante la aplicación de fórmulas), reservada para el sobre nº 3, en sobre distinto a éste, acarrear la exclusión automática de la oferta del licitador en la fase de valoración de ofertas, al infringir este hecho los principios de igual de trato y de no discriminación y el principio de secreto de las proposiciones exigido en el artículo 139.2 de la LCSP.**

## **2.2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.**

Una vez recibida las propuestas de los participantes, en los términos descritos en la cláusula 2.1.2, la documentación de la licitación pasará al órgano de contratación. Si se observaran defectos materiales u omisiones subsanables en la documentación presentada, se podrá conceder, si así lo estima oportuno el órgano de contratación, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error, quedando definitivamente excluido si el licitador en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación. (SOBRE 1)

- a) Si la documentación de algún interesado tuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido al procedimiento de adjudicación.
- b) Una vez comprobada la documentación administrativa, el órgano de contratación procederá a la entrega de la documentación técnica y aquella relativa a criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor al servicio técnico adscrito al órgano de contratación, para la valoración de las distintas ofertas, en un plazo no superior a 7 días (SOBRE 2)



**2.2.1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR Y BAREMO DE VALORACIÓN. PROPUESTA TÉCNICA.**

- **Metodología de trabajo.** Se otorgará un máximo de **10 puntos** a la oferta que demuestre un mayor control técnico y metodológico, de forma que justifique y garantice el cumplimiento del objeto del contrato en las mejores condiciones.

<b>Criterios sometidos a juicio de valor</b>	
<b>Metodología propuesta del contenido y de los trabajos requeridos para el desarrollo de las actividades objeto de la presente licitación.</b>	
Memoria explicativa de la metodología a emplear con contenido exhaustivamente ajustado al objeto del contrato.	Hasta 10 puntos
Memoria explicativa de la metodología a emplear con Contenido suficientemente ajustado al objeto del contrato.	Hasta 5 puntos
Memoria explicativa de la metodología a emplear con Contenido insuficientemente ajustado al objeto del contrato.	Hasta 4 puntos
Memoria explicativa de la metodología a emplear con contenido deficiente y no ajustado al objeto del contrato	0 puntos.

**Currículum personal del servicio a prestar.** Se otorgará un máximo de **10 puntos** a la oferta que cuente con los profesionales más adecuados que garanticen la correcta ejecución de las actuaciones objeto del presente contrato.

<b>Criterios sometidos a juicio de valor</b>	
<b>Currículum Personal.</b>	
Currículum con contenido exhaustivamente ajustado al objeto del contrato.	Hasta 10 puntos
Currículum con contenido suficientemente ajustado al objeto del contrato.	Hasta 5 puntos
Currículum con contenido insuficientemente ajustado al objeto del contrato.	Hasta 3 puntos
Currículum con contenido deficiente y no ajustado al objeto del contrato.	0 puntos.

### **2.2.2. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS. PROPUESTA ECONOMICA.**

- **PRECIO PROPUESTA ECONOMICA OFERTADA: 50 PUNTOS.** Valoración máxima de **50 puntos a la mejor oferta.** La formulación empleada será:

Puntuación oferta que se valora =  $50 \times (PV/PE)$

- PE: Proposición económica del licitador
- PV: Proposición más ventajosa presentada

- **Otro criterio evaluable mediante fórmula.** Certificado expedido por la empresa contratante de trabajos realizados en el ámbito del sector comercio 20 puntos y de trabajos realizados en el desarrollo de webinars 10 puntos . **Total 30 PUNTOS**

– **CRITERIOS NO ECONOMICOS: 30 PUNTOS**

<b>Trabajos realizados en el ámbito del sector comercio certificados aportados por la empresa licitadora.</b>	
Certificado expedido por la empresa contratista que la empresa licitadora realice el trabajo. Por cada certificado 10 puntos.	Máximo de 20 puntos.
<b>Trabajos realizados en el desarrollo de webinars certificados aportados por la empresa licitadora.</b>	
Certificado expedido por la empresa contratista que la empresa licitadora realice el trabajo. Por cada certificado 5 puntos.	Máximo de 10 puntos.

Tras dicho acto público, en la misma sesión, el órgano de contratación procederá conforme a lo establecido en el artículo 159.4.f) de la LCSP.

- c) La apertura del sobre número 3 se llevará a cabo en acto público en la fecha y lugar indicado en el anuncio o determinado posteriormente en el perfil de contratante.

### **2.2.3 OFERTA ANORMAL.**

El criterio económico será tomado en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales. En el resto de los aspectos objeto de valoración a efectos de la adjudicación, no se ha encontrado influencia alguna para determinar comparativamente si una oferta incurre en casusa de

anormalidad. Por todo ello, a tal efecto, se considerarán ofertas anormalmente bajas aquellas proposiciones que se encuentren en algunos de los siguientes supuestos:

- a) Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- b) Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- c) Cuando concurren tres licitadores o más, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha medida la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

A los efectos de la Ley de Contratos, el presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo del gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el impuesto sobre el valor añadido (artículo 100.1).

En estos supuestos, la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz, comunicará tal situación al licitador, otorgándole un plazo no superior a tres días hábiles, para que justifique el precio ofertado, apercibiéndole que, de no hacerlo, se tendrá por retirada su oferta. La justificación en ningún caso podrá suponer modificación alguna de la oferta técnica y económica ya presentada.

En caso de que el órgano de contratación considere que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y se acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta.

#### **2.2.4. EMPATE.**

En caso de empate entre dos o más licitadores se procederá conforme a los criterios que se indica a continuación: art. 147 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

1. Documentación acreditativa que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, la empresa tenga en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que le imponga la normativa.

En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. Un máximo de 5 puntos.

La licitadora con el mayor porcentaje personas discapacitadas.	5 puntos
La licitadora con el segundo mayor porcentaje personas discapacitadas.	3 puntos
La licitadora con el tercer mayor porcentaje personas discapacitadas.	1 punto
A partir del tercer lugar	0 punto

2. Documentación acreditativa que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (planes de igualdad, conciliación de la vida familiar y laboral, responsabilidad social corporativa, medidas medioambientales, contratación de colectivos de riesgo). Un máximo de 5 puntos.

La licitadora con el mayor número de documentación acreditativa.	5 puntos
La licitadora con el segundo lugar en número de documentación acreditativa.	3 puntos
La licitadora con el tercer lugar en número de documentación acreditativa.	1 punto
A partir del tercer lugar	0 punto

Siendo el máximo total para los dos criterios de desempate de 10 puntos.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate y no con carácter previo.

En caso de no cumplir con estos criterios, se solicitará una nueva oferta a los licitadores hasta desempatar.

El órgano de contratación calificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y a la vista de esta procederá a la adjudicación del contrato, en el plazo de cinco días a partir de recibirse la documentación requerida, a favor del licitador que presente mejor propuesta según la clasificación.

### **2.2.5. APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR LA EMPRESA QUE HAYA OBTENIDO MEJOR PUNTACIÓN.**

Antes de realizar la adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que en el plazo máximo de 7 días hábiles presente junto con la documentación justificativa de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias autonomía y estatal, con la Seguridad Social, la documentación que se indica a continuación:

La documentación justificativa es la siguiente:

#### **1. Documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y representación.**

1.1. Cuando se trate de un empresario individual deberá presentar su Documento Nacional de Identidad, NIF, o, en su caso, pasaporte.

1.2. Si se trata de una persona jurídica española, deberá presentar la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos y en los términos que disponga la normativa de desarrollo de la Legislación de Contratos del Sector Público.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad con informe de la Misión Diplomática de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

1.3 Cuando el licitador actúe mediante representante, se deberá aportar el DNI del representante, así como el documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar y contratar, debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.

## **2. Acreditación de la solvencia económica – financiera y técnica y profesional de acuerdo con lo descrito a continuación:**

### **A. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:**

El criterio para la acreditación será:

- 1) El volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.

Se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocio mediante sus libros inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

- 2) O Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de

licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato.

## **B. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL:**

Los criterios para la acreditación serán: La relación de servicios o los trabajos realizados del mismo tipo o naturaleza del objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución (**ANEXO IV**).

licitador se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios tanto técnicos como humanos requeridos para la buena ejecución del servicio a contratar, atribuyéndosele el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP. Para las empresas de nueva creación, se estará a lo dispuesto en el artículo 90.4 de la LCSP.

### **3. Acreditación de las obligaciones requeridas al licitador:**

1. Obligaciones tributarias: Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Autonómica, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.
2. Obligaciones con la Seguridad Social: Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.
3. Impuesto sobre Actividades Económicas: Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago de este, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exento de este impuesto se presentará declaración justificativa al respecto.
4. Escritura de formalización de la U.T.E. en caso de ser una U.T.E. la contratista seleccionada.



La duración de la U.T.E. será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

5. Declaración jurada de no encontrarse incurso en litigio en cuanto a derechos de uso, licencias, patentes, utilización de marcas o nombres comerciales, u otro tipo de propiedades industriales o intelectuales.
6. Constitución de la garantía definitiva del 5% del precio ofertado sin IVA mediante cheque nominativo a nombre de la Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz.
7. Otra documentación. Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en la cláusula de este Documento que le reclame el órgano de contratación.

**De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación.**

#### **2.2.6 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. NOTIFICACIÓN**

La decisión del órgano de contratación se comunicará al licitador seleccionado y a los no seleccionados, procediéndose a la formalización del correspondiente contrato y comienzo de su ejecución.

- a) No procederá la adjudicación cuando el órgano de contratación estime fundadamente y previa verificación con el licitador, que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales desproporcionados. En este caso, se remitirá una comunicación al licitador concediendo un plazo no superior a cinco días hábiles para aportar justificación que permita considerar la viabilidad real de la propuesta. La documentación que aporte deber ser meramente aclaratoria y no susceptible de ampliar, modificar o sustituir la propuesta realizada. Para la apreciación de ofertas anormales o desproporcionadas se estará a lo dispuesto en la CLAUSULA 2.2.3.

- b) El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, renunciar a celebrar el contrato, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.
- c) En un plazo no superior a cinco días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

### **2.3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

- 1. El contrato se perfecciona mediante su formalización y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.
- 2. El contrato se formalizará no más tarde de los quince días hábiles desde que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. La formalización se realizará mediante la firma del presente Documento y la oferta presentada.
- 3. El contratista o el órgano contratante podrá solicitar que la formalización se eleve a escritura pública, corriendo de cargo del contratista los correspondientes gastos.
- 4. La realización por el contratista de cualquier trabajo que no esté definido en el contrato o que no haya sido autorizado previamente por el órgano de contratación o el responsable del Contrato no será remunerado por Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz.

## **III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

### **3.1. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:**

- 1. El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en el presente documento, y de acuerdo con las instrucciones que para su

interpretación diere al contratista el órgano de contratación, o quien en éste delegue, o el responsable del Contrato.

2. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.
3. El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para La Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
4. El contratista está obligado a guardar sigilo y confidencialidad respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorio, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, tanto durante la vigencia del contrato como después de su terminación.
5. El contrato se extenderá al periodo comprendido entre la formalización del contrato y el **30 de septiembre de 2022**, sin perjuicio de eventuales prórrogas de ejecución que sean concedidas por la Autoridad Competente.

La prestación de los servicios se entenderá como cumplida por el adjudicatario cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del presente Documento de cláusulas económico-administrativas y particulares, así como de prescripciones técnicas y a satisfacción de la Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz, la totalidad del objeto del presente contrato.

### **3.2. SEGUROS:**

El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro de responsabilidad civil que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en su caso. La Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz puede solicitar en todo momento que el contratista le

acredite documentalmente la contratación, el pago, el contenido y la vigencia de los citados seguros.

### **3.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y PENALIDADES:**

1. El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro de los plazos fijados para su realización en la CLAUSULA 1.5.
2. La constitución en mora en cualesquiera de los plazos por el contratista no precisará intimación previa por parte del La Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz. La imposición de penalidades consecuentes con dichos retrasos se aplicará automáticamente por la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz.
3. Si llegado al término del plazo final, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Confederación de Empresarios de Provincia de Cádiz podrá imponer al contratista una penalización del 20% del precio finalmente acordado. El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz por los daños y perjuicios originados por la demora del contratista, ni el derecho de la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz de instar la resolución del contrato. Para la imposición de este tipo de penalidades se dará audiencia al contratista y se recabará sucinto informe del responsable del Contrato, si lo hubiere.

### **3.4. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:**

Cualquier modificación del contrato deberá acordarse expresamente, y con carácter previo, por escrito, requiriendo la autorización del órgano de contratación.

El contratista no podrá introducir o ejecutar modificación alguna en el objeto o en el precio del contrato.

Las modificaciones que no estén debidamente autorizadas por la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz originarán responsabilidad en el contratista, el cual estará obligado a rehacer la parte de los mismos que resulte afectada por aquéllas sin abono alguno.

No obstante, serán de aplicación lo dispuesto para la modificación de estos contratos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

### **3.5. SUBCONTRATACIÓN:**

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato con arreglo a lo dispuesto en el presente apartado.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Que el contratista haya informado en su oferta a la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz previamente y por escrito de todos y cada uno de los subcontratos a celebrar, con indicación de las partes del Contrato a realizar por cada subcontratista.
2. Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista, que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución total del Contrato frente a la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz, informándola de cualquier reclamación por parte de los subcontratistas.
3. El contratista se obliga a abonar a los subcontratistas el pago del precio en los términos y plazo pactados. Los subcontratistas no podrán reclamar a la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz en ningún caso, el incumplimiento de pago por parte del contratista.

### **3.6. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA:**

1. Confidencialidad y datos de carácter personal. El adjudicatario está obligado a mantener la más absoluta confidencialidad sobre todos aquellos datos y documentos a que tenga acceso con motivo de la adjudicación. A los mismos accederán exclusivamente las personas estrictamente imprescindibles para el

desarrollo de las tareas inherentes al proceso. Todas ellas serán advertidas del carácter confidencial y reservado de la información a la que tendrán acceso.

La empresa adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), así como el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) 2016/679, de 27 de abril de 2016, comprometiéndose explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo que programará las acciones necesarias y proporcionará los medios precisos para su cumplimiento.

En este sentido, el adjudicatario quedará expresamente obligado a no revelar o ceder datos o documentos proporcionados por la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz (CEC), o copia de los mismos, y a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer, con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, como necesario para el desempeño de la prestación servicios objeto de la presente contratación, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de su conservación.

De igual modo, la entidad adjudicataria se compromete a:

1. Responderá siempre de la adecuación y capacitación del personal encargado de la realización de los servicios objeto del contrato. Deberá de garantizar la realización total y satisfactoria de todos los servicios necesarios para la completa ejecución de la actividad objeto del contrato, con independencia de los medios materiales y personales que esté obligada a utilizar para su consecución.
2. Deberá contar con medios propios de toda índole necesarios para realizar con éxito el servicio objeto del contrato. Todos los gastos en los que deba incurrir la adjudicataria para la prestación del servicio, así como

los relativos a desplazamientos y dietas del personal que ejecute el mismo, serán por cuenta del adjudicatario.

3. Obligaciones laborales y de seguridad social. El personal adscrito a la ejecución de la prestación dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresa adjudicataria del servicio, sin que pueda repercutir contra la CEC ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento por parte de la adjudicataria de la normativa vigente pudieran imponerle los Organismos competentes.

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de acreditar y justificar, siempre que sea requerido por la CEC, el cumplimiento de las obligaciones mencionadas en la presente cláusula mediante la exhibición de la documentación y los comprobantes que le sean exigidos.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones facultará a la CEC para la resolución del contrato.

La CEC se declara totalmente ajena a la relación laboral existente entre la empresa contratista y los/as trabajadores/as afectados/as al servicio. A la finalización del presente contrato de servicios, no se producirá en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la CEC.

4. Durante la prestación y ejecución del contrato, y de los trabajos y actividades necesarios para la ejecución del mismo, la adjudicataria será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos, que puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público y/o privado, como consecuencia de actos, omisiones o negligencia del personal a su cargo, o de una deficiente organización del trabajo.
5. El personal designado por la adjudicataria para realizar la prestación de servicios que se contrata, deberá de coordinarse con el equipo técnico de

la CEC que viene gestionando el proyecto en el que se enmarca el objeto del contrato.

6. La adjudicataria designará a una persona como responsable de ejecución del contrato ante la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz (CEC). Este responsable será la interlocución única y se encontrará en permanente contacto con la CEC, e informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas, e igualmente reportará con la mayor brevedad posible toda la información que le sea requerida por la CEC.
7. El Contratista permitirá al órgano de contratación de la CEC, o cualquier persona o entidad autorizada por ésta, inspeccionar o auditar los registros, justificantes de las cuentas, documentos contables y cualquier otro documento relacionado con la prestación del servicio que se enmarca en el presente contrato y hacer copias de ellos, tanto durante como después de la prestación de los servicios. Los registros deberán de conservarse durante un período de cinco años tras el pago final efectuado en el marco de contrato.
8. Estabilidad y calidad del empleo. Se compromete a promover la estabilidad en el empleo, la seguridad y la prevención de los riesgos laborales y la formación continua entre los trabajadores que tuviera en el momento de la adjudicación del presente contrato.
9. Respeto del principio de igualdad de oportunidad. Se compromete a velar por la promoción de la igualdad de oportunidades entre el personal destinado a la ejecución del presente contrato a través del establecimiento y aplicación de una escala salarial y mecanismo de promoción neutros respecto al género, y a través de la promoción de medidas de la conciliación de la vida familiar y laboral.





10. Integración de discapacitados. Se compromete a mantener hasta el final del contrato el porcentaje de trabajadores discapacitados que tuviera en el momento de la adjudicación del presente contrato.
11. Respecto al medio ambiente. Se compromete a cumplir con la legislación nacional y comunitaria en materia medioambiental. El incumplimiento de este compromiso, y en particular, la imposición de sanciones por infracción grave en materia de protección medioambiental, será motivo de resolución del contrato.

Igualmente, la empresa contratista se compromete a promover, en la ejecución del objeto del contrato, el ahorro energético y uso de energías renovables y materiales de reciclaje que contribuyan al desarrollo sostenible.

### **3.7. PLAZO DE GARANTÍA:**

El plazo de garantía será de un año desde la finalización en la ejecución de los servicios objeto de la contratación. El adjudicatario durante este período de garantía estará obligado a la reparación de las posibles incidencias, daños o defectos causados en los mismos imputables a la adjudicataria.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos y servicios efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la CEC haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

### **3.8.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:**

Son causas de resolución del contrato, las previstas en los artículos 211 y siguientes de la LCSP, y con los derechos que se establecen en los mismos.

Asimismo, constituirá causa de resolución del contrato imputable al contratista:

- a) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la CLÁUSULA 3.6 de este pliego.
- b) El abandono por parte del contratista del servicio objeto del contrato.
- c) Se entenderá producido el abandono cuando la prestación no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en el plazo estipulado. No obstante, cuando se de este supuesto, la CEC, antes de declarar la resolución, requerirá al contratista para que regularice la situación en el plazo de cinco días a contar del requerimiento.
- d) La incursión del contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, facultará a la CEC para dar por resuelto el contrato, con la indemnización de daños y perjuicios y demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable, pudiendo optar por la ejecución subsidiaria, realizando las obligaciones incumplidas o continuando la ejecución del contrato por sí o a través de las personas o empresas que determine, y a costa del contratista. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la responsabilidad general del contratista.

#### **IV. PRERROGATIVA, JURISDICCIÓN, RECURSOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

##### **4.1.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES DEL CONTRATO:**

Se establece como derechos del contratista y correlativas obligaciones de la CEC los siguientes DERECHOS, siempre y cuando se den las condiciones previstas en la TRLCSP y su normativa de desarrollo, y no contravengan lo dispuesto expresamente en este pliego, ni en el resto de documentación contractual:

- a) La CEC tendrá la obligación de abonar el precio del servicio efectivamente realizado y formalmente recibido con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato y designar un responsable del contrato (art.62.1 de la LCSP).
- b) A conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.
- c) A la devolución de la garantía definitiva, una vez recepcionado el servicio y transcurrido el plazo de garantía sin que resultasen responsabilidades que hubiesen de ejercitarse sobre la misma.
- d) A ser indemnizado por daños y perjuicios en los casos de fuerza mayor.
- e) A la cesión del contrato.
- f) A solicitar la resolución del contrato por las causas recogidas en los artículos 211 y siguientes del TRLCSP.

Las obligaciones del contratista y correlativos derechos de la CEC son los siguientes:

- a) Ejecutar el contrato de conformidad a lo previsto en este pliego.
- b) A realizar el servicio objeto de este contrato en el lugar y tiempo señalados.
- c) El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la CEC o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- d) Si la CEC estimase durante el plazo de garantía la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

- e) El contratista deberá guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato, y de los que tenga conocimiento con ocasión de este.
- f) El contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de contratación pública, así como la propia Ley 38/2003, de 17 de noviembre de Subvenciones, y su normativa de desarrollo.

En cualquier caso, el contratista, indemnizará a la CEC de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

#### **4.2.- PRERROGATIVAS LEGALES Y JURISDICCIÓN COMPETENTE:**

La Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz, ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación previo informe jurídico de los órganos competentes en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir se someterán, dada la naturaleza administrativa del contrato, a la jurisdicción de los Tribunales de la ciudad de Cádiz.

En Cádiz, a 25 de mayo de 2021.



Edo. Dea  
Carmen Romero Matute  
Secretaria General CEC

**ANEXOS :**

ANEXO I: DATOS DE LA EMPRESA.

ANEXO II: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE.

ANEXO IV: JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA.

ANEXO V: MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.

ANEXO VI: MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIA.

ANEXO VII: AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRONICO A EFECTO DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES CON EL LICITADOR.

**ANEXO I  
DATOS DE LA EMPRESA**

D/Dña.....  
..... mayor de edad, vecino de ..... y  
con DNI nº .....en nombre propio o en representación de  
la Empresa .....con domicilio social  
en.....  
....., y NIF nº .....al  
objeto de participar en el procedimiento de contratación de la prestación de  
servicios para las realización de las actuaciones de apoyo en innovación y  
dinamización destinadas al sector comercio **.Expte .Dipuactiva 2022-CEC.3.**  
convocado por La Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz,  
declaro que cumplo los requisitos de capacidad y representación exigidos y que  
me comprometo a acreditar documentalmente ante el órgano de contratación  
los extremos requeridos en el presente Documento de Requisitos y Condiciones:

**NOMBRE Y DOS APELLIDOS /RAZÓN SOCIAL:**

.....

**CIF**.....

**DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

**C/**.....

..... **Nº :**.....**C.P.**..... **LOCALIDAD**

..... **PROVINCIA** .....

**TELÉFONO**.....**FAX:** .....

**E-MAIL:** .....

**PERSONA DE CONTACTO:**

.....

**ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN Y MODIFICACIONES:**

NOTARIO

D/Dña:.....

Nº PROTOCOLO: .....

FECHA:.....

**ESCRITURA DE APODERAMIENTO:**



Apoderado

D./Dña:.....

...

DNI N°.....

NOTARIO

D./Dña.....

Nº PROTOCOLO: .....

FECHA:.....

OBJETO SOCIAL:.....

El firmante acredita la veracidad de la información arriba indicada.

En....., a..... de..... de 2022

Firmado:

Lugar, fecha, firma licitador y sello de empresa.

## ANEXO II

**Procedimiento:** Expte .Dipuactiva 2022-CEC.3.

### PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dña. .... mayor de edad, vecino de..... y con DNI nº..... en nombre propio o en representación de la Empresa ....., con domicilio social en ....., y NIF nº..... al objeto de participar en el procedimiento de contratación de la prestación de servicios para las realizaciones de las actuaciones de apoyo en innovación y dinamización destinadas al sector comercio . **Expte .Dipuactiva 2022-CEC.3.**

Convocado por La Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz, manifiesta lo siguiente:

Se comprometo, en nombre propio o de la empresa que representa, a ejecutar la prestación a la que concursa, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidas, por el precio de.....€ IVA EXCLUIDO. A esta cantidad le corresponde un IVA de..... €, por lo que el importe total, IVA incluido, asciende a la cantidad de..... €. Sobre el cual se efectuará la correspondiente valoración según se dispone en la CLÁUSULA 1.4 de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

Importe base: ..... Euros

(IVA excluido) Importe IVA (...%): ..... Euros.

Importe Total: ..... Euros (IVA incluido).

Dicho importe incluye además todos los tributos, tasas, cánones y gastos de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto requerido para la ejecución del contrato de prestación de servicios objeto del presente procedimiento de contratación

En....., a.....de..... de 2022

(Lugar, fecha, firma del licitador y sello empresa)

Fdo.:



### ANEXO III

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE AL AMPARO DEL ARTÍCULO 159.4 C) de la LCSP

**Procedimiento N° Expte .Dipuactiva 2022-CEC.3.**

D/Dña.....  
con residencia en.....provincia  
de.....calle.....  
n°.....según Documento Nacional de Identidad  
n°....., en nombre propio o en representación de la  
Empresa..... con domicilio social  
en..... y CIF  
N°....., al objeto de participar en el procedimiento  
de contratación de la prestación de servicios para las realización de las  
actuaciones de apoyo en innovación y dinamización destinadas al sector  
comercio **Expte .Dipuactiva 2022-CEC.3.**

Convocado por la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz,  
declara bajo su personal responsabilidad:

1. Tener plena capacidad de obrar y hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado y con las Haciendas Autonómicas, y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes).
2. No encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración previstas en la legislación aplicable.
3. Tener la suficiente solvencia mínima, técnica profesional y financiera exigida en el Documentos de Requisitos y Condiciones de la Contratación, y contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
4. Que cumple con los requisitos exigidos en la convocatoria, que acepta las condiciones de la licitación, y que desea participar en la licitación, para lo cual presenta la presente solicitud acompañada de la documentación necesaria para licitar en este expediente de contratación.
5. Contar con los medios técnicos y humanos suficientes para la ejecución de la presente prestación de servicios. 76.2 de la LCSP

6. En el caso de resultar adjudicatario de la presente licitación, se compromete a entregar cuanta documentación original le sea exigida, relacionada con la capacidad y solvencia de la empresa, así como las certificaciones de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y con la seguridad social, o que acredite cualquier otra circunstancia que no sea impedimento para contratar con el sector público.

El firmante acredita la veracidad de la información arriba indicada.

En....., a..... de..... de 2022

Firmado:

**Procedimiento N° Expte .Dipuactiva 2022-CEC.3.**

#### **ANEXO IV**

#### **JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA**

Este anexo sólo se cumplimentará por el participante que se obtenga mayor puntuación y una vez requerida para ello en la fase posterior a la valoración de las ofertas, y deberá acompañarse de los certificados acreditativos de la ejecución de los servicios incluidos.

Relación de los principales trabajos de similares características con la prestación de servicio objeto de la presente contratación , comprendidos en los últimos 6 años.

Nombre, descripción y objeto del proyecto	Entidad Contratante	Fechas de comienzo y fin	Importe Proyecto (sin iva)

(Lugar, fecha, firma del licitador, sello empresa)

**Procedimiento N° Expte .Dipuactiva 2022-CEC.3.**

## **ANEXO V**

### **MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA**

D/Dña....., con D.N.I.  
núm. ...., mayor de edad, en nombre y representación  
de.....con C.I.F. núm .....y domicilio  
en....., en su calidad de.....

Declara que es conocedor/a del Documento de Requisitos y  
Condiciones que han de regir la contratación de la prestación de servicios  
para la realización de las actuaciones de apoyo en innovación y dinamización  
destinadas al sector comercio **.Expte .Dipuactiva 2022-CEC.3.**

Procedimiento aprobado por la Confederación Empresarios de la Provincia de  
Cádiz, y aceptando íntegramente el contenido de los mismos:

Asimismo declara, que los documentos aportados son originales o copias  
auténticas de los mismos.

- a) Presenta la documentación exigida por el Documento de Requisitos y  
Condiciones, en un sobre cuyo contenido es el siguiente:

[Índice]

- b) Solicita que se tenga por presentada dicha documentación y por  
reconocida la de participante en este proceso de selección [a él mismo / a  
la sociedad

.....  
.....  
.....].

En....., a..... de..... de 2022

[Firma y sello empresa]

Datos de contacto:

- Teléfono y FAX: .....
- Dirección: .....
- E-mail: .....

Procedimiento Nº Expte .Dipuactiva 2022-CEC.3.

## ANEXO VI

### MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

D/Dña....., con D.N.I. núm.  
....., mayor de edad, en nombre propio/en  
representación de la empresa .....con C.I.F.....  
núm..... y domicilio en  
....., en su calidad de  
....., al objeto de participar en el expediente de contratación  
de la prestación de servicios para las realización de las actuaciones de apoyo  
en innovación y dinamización destinadas al sector comercio **.Expte .Dipuactiva  
2022-CEC.3.** ,convocado por la Confederación de Empresarios de la Provincia  
de Cádiz.

Declara bajo su responsabilidad:

Que la empresa

.....

☒ No pertenece a ningún grupo de empresas.

☒ Pertenece al grupo de empresas denominado:

....., del cual se adjunta listado de empresas  
vinculadas de conformidad con el artículo 42 del Código de Comercio.

En....., a..... de..... de 2022

[Firma y sello empresa]

**Procedimiento N° Expte .Dipuactiva 2022-CEC.3.**

## ANEXO VII

### **AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRONICO A EFECTO DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES CON EL LICITADOR.**

D./Dña ..... , mayor de edad, con  
D.N.I .....y domicilio en

....., provincia de....., actuando en nombre propio (o en representación de ..... , a la que representa en el procedimiento de licitación de la prestación de servicios para las realización de las actuaciones de apoyo en innovación y dinamización destinadas al sector comercio **.Expte .Dipuactiva 2022-CEC.3.**, CONSIENTE que:

Las comunicaciones o notificaciones que deban practicarse en relación con el procedimiento de licitación se practiquen utilizando medios o soportes informáticos al siguiente e-mail facilitado al efecto

Para que conste y surta los efectos oportunos

[lugar , fecha Firma y sello]