



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y PARTICULARES
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS NECESARIA DE
ASISTENCIA TÉCNICA, PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ATRACCIÓN DE INVERSIONES
TANTO NACIONALES COMO INTERNACIONALES DESTINADAS A LA PROVINCIA
DE CÁDIZ, ENMARCADA EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO “OFICINA DE ATRACCIÓN
DE INVERSIONES (OAI) – CÁDIZ INVESTMENT HUB”, FINANCIADO POR LA
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ, MEDIANTE CONVENIO PARA EL
OTORGAMIENTO DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA DE FECHA 25 DE MARZO DE
2025. EXPTE. OAI.2025- CEC.1”.**

Cádiz, a 8 de Abril de 2025.

Contenido

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.....	3
1.1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO	3
1.2. OBJETO DEL CONTRATO.....	4
1.3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.....	14
1.4. PRESUPUESTO DE LA LICITACIÓN, PRECIO DEL CONTRATO, EXISTENCIA DE CRÉDITO, REVISIÓN DEL PRECIO Y PAGO.....	14
1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	15
1.6. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR	15
1.6.1. APTITUD Y CAPACIDAD.....	15
1.6.2. SOLVENCIA TÉCNICA Y ECONÓMICA- FINANCIERA	16
1.7. PERFIL DEL CONTRATANTE	17
II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	17
2.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS	18
2.1.1. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN	18
2.1.2. FORMA DE PRESENTACIÓN	18
2.2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.....	21



2.2.1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE UN JUICIO VALOR Y BAREMO	22
PROPUESTA TÉCNICA CON LOS CURRICULUMS DEL PERSONAL QUE REALIZA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	22
2.2.2. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS. PROPUESTA ECONÓMICA	24
2.2.3 OFERTA ANORMAL	25
2.2.4. EMPATE	25
2.2.5 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. NOTIFICACIÓN	30
2.3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	30
III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	31
3.1. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:.....	31
3.2. SEGUROS:	31
3.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y PENALIDADES:.....	32
3.4. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:.....	32
3.5. SUBCONTRATACIÓN:	32
3.6. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA:.....	33
3.7. PLAZO DE GARANTÍA:.....	35
3.8.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:.....	36
IV. PRERROGATIVA, JURISDICCIÓN, RECURSOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES.....	37
4.1.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES DEL CONTRATO:	37
4.2.- PRERROGATIVAS LEGALES Y JURISDICCIÓN COMPETENTE:	38
ANEXO I	40
ANEXO II	42
ANEXO III	43
ANEXO IV	45
ANEXO V	46
ANEXO VI	47
ANEXO VII	48



I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1.1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

El presente contrato es de naturaleza jurídico privada y se regirá por lo dispuesto en el Pliego de cláusulas económicas administrativas particulares y por el pliego de prescripciones técnicas particulares. Para todo lo no previsto en los mismos será de aplicación lo establecido en la Ley 9/2017 de 9 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/EU Y 2014/24/EU, de 26 de febrero de 2014 y demás normas de desarrollo y de pertinente aplicación, tanto nacionales como europeas.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, el contratista quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, Seguridad Social, seguridad e higiene en el trabajo, normas de gestión medioambiental y social. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz.

ANTECEDENTES:

La provincia de Cádiz cuenta con un ecosistema económico diverso, dinámico y con un notable potencial para la atracción de inversiones, sustentado en una estructura productiva que abarca sectores estratégicos como el naval, aeronáutico, energías renovables, economía azul, agroalimentación, turismo, transformación digital, construcción, servicios avanzados, gestión ambiental y nuevas industrias 5.0.

A estos factores se suma una localización geográfica privilegiada con proyección internacional, disponibilidad de suelo industrial, infraestructuras logísticas relevantes y un patrimonio cultural y paisajístico de alto valor. La provincia también dispone de un capital humano comprometido con la innovación, el emprendimiento y la transición tecnológica, lo que refuerza su capacidad de atracción frente a un entorno global cada vez más competitivo.

No obstante, para transformar ese potencial en un modelo de desarrollo económico real, inclusivo y sostenible, resulta indispensable disponer de instrumentos estratégicos y operativos que permitan visibilizar las capacidades del territorio, identificar oportunidades, conectar con inversores nacionales e internacionales y facilitar la implantación de proyectos empresariales con capacidad tractora.

En este marco, y en el ejercicio de su compromiso con el desarrollo socioeconómico de la provincia, la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz diseña el proyecto “**Oficina de Atracción de Inversiones – Cádiz Investment Hub**”, concebido como una plataforma especializada en la identificación, captación, canalización e instalación de iniciativas empresariales generadoras de valor, empleo e innovación en el territorio.



Este proyecto se articula mediante un modelo de colaboración público-privada, a través de un convenio suscrito con la Excma. Diputación Provincial de Cádiz, financiado íntegramente mediante una subvención nominativa. Esta alianza institucional tiene como propósito estratégico consolidar a Cádiz como un destino competitivo para la inversión, contribuyendo a la generación de empleo cualificado, el fortalecimiento del tejido productivo, la innovación tecnológica y la cohesión social y territorial.

La Oficina de Atracción de Inversiones – Cádiz Investment Hub actúa así como un nodo operativo de posicionamiento, promoción y dinamización económica, con especial atención al impulso de nuestras pymes y micropymes, la incorporación de servicios avanzados y el fomento de nuevos sectores basados en la especialización inteligente y la sostenibilidad.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Poner en valor las fortalezas del ecosistema económico de la provincia de Cádiz.
- Mejorar el desarrollo empresarial y social del territorio.
- Aumentar la visibilidad del potencial productivo gaditano a nivel nacional e internacional.
- Posicionar la provincia como un destino estratégico para nuevos negocios e inversiones.
- Atraer, fidelizar y acompañar inversiones de alto valor añadido.
- Estimular la innovación, la transferencia tecnológica y el crecimiento sostenible.
- Favorecer la cohesión territorial mediante el impulso de proyectos transformadores.

1.2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la prestación de una asistencia técnica especializada para el diseño y desarrollo del **Plan Estratégico de Acción 2025** de la Oficina de Atracción de Inversiones – Cádiz Investment Hub, enmarcado en una estrategia global orientada a la captación, atención y consolidación de inversiones en la provincia de Cádiz.

La prestación de este servicio incluye, de manera no limitativa, las siguientes actuaciones:

- Identificación y priorización de sectores estratégicos y áreas geográficas nacionales e internacionales de oportunidad.
- Diseño de una hoja de ruta estructurada y operativa para el desarrollo de acciones especializadas en atracción de inversiones.
- Elaboración y ejecución de una campaña de marketing y comunicación multicanal que permita posicionar a la provincia como un destino de inversión.



- Planificación y coordinación de acciones de promoción y exposición pública, tanto a nivel nacional como internacional.
- Acompañamiento integral al inversor durante todo el proceso de prospección, instalación y consolidación de su proyecto en el territorio.
- Coordinación técnica con la Oficina de Atracción de Inversiones, con sede en Cádiz capital, en el marco de las actuaciones contempladas en el convenio de colaboración con la Excma. Diputación Provincial de Cádiz.

La prestación de los servicios objeto del contrato es la siguiente:

El **Plan Estratégico Global de Acción de Cádiz Investment Hub**, concebido con vocación de continuidad y mejora permanente, se actualiza en 2025 con una estructura renovada, articulada en **tres ejes de actuación principales**:

1. Impulso a la Inversión

Acciones dirigidas a la captación, acompañamiento y gestión de proyectos empresariales.

2. Promoción y Exposición Pública

Actividades orientadas a visibilizar las oportunidades del territorio y conectar con actores clave.

3. Comunicación

Estrategias de posicionamiento digital, campañas de impacto y fortalecimiento de la marca territorial.

Este nuevo enfoque busca dar respuesta a los retos actuales del contexto económico y reforzar la capacidad de la provincia para atraer inversiones sostenibles, innovadoras y generadoras de valor. En cuanto al primer eje, centrado en el **IMPULSO A LA INVERSIÓN**, la adjudicataria deberá prestar los siguientes servicios:



1.1. Matchmaking para la Identificación de Potenciales Inversores

Descripción: Con el objetivo de incrementar y potenciar la labor de *matchmaking* desarrollada durante el ejercicio anterior, la consultora deberá identificar inversores y organizaciones empresariales con alto potencial de inversión en los sectores estratégicos definidos por Cádiz Investment Hub.

De igual forma, deberá localizar, analizar, contactar y seleccionar startups y empresas consolidadas de la provincia que reúnan las condiciones idóneas para atraer inversión, manteniendo un registro estructurado y actualizado que facilite su gestión. Esta tarea se complementará con la organización de encuentros individualizados con los inversores, orientados a comprender sus criterios y tendencias, y presentarles oportunidades concretas dentro del ecosistema empresarial local.

Entregables:

- Identificación de potenciales inversores y generación de oportunidades de conexión con empresas locales.
- Localización, contacto y registro sistemático de startups y pymes con alto potencial de inversión, evaluadas según su grado de madurez, escalabilidad y potencial de crecimiento.
- Desarrollo de una plataforma digital de matchmaking que permita a las empresas cargar información sobre sus proyectos y necesidades, y a los inversores consultar oportunidades filtradas, solicitar reuniones y realizar seguimiento.
- Participación activa en foros de inversión y ferias sectoriales, nacionales e internacionales.
- Ejecución de campañas específicas de promoción orientadas a *business angels*, fondos de capital riesgo y *family offices* interesados en invertir en territorios emergentes.
- Establecimiento de KPIs e implementación de un sistema de seguimiento trimestral para medir el impacto de la actividad (número de encuentros, inversiones generadas, inversores movilizados, etc.) que facilite la mejora continua del proceso.



1.2. Sesiones Especializadas para Personas Emprendedoras y Empresas Emergentes

Descripción: Organización de sesiones prácticas dirigidas a personas emprendedoras y responsables de startups, centradas en el fortalecimiento del ecosistema empresarial local. Estas sesiones estarán orientadas al desarrollo de competencias clave para la estructuración de proyectos, la atracción de inversión privada y pública, y la mejora en la gestión estratégica de sus iniciativas. Se promoverá el networking activo y el intercambio de experiencias, con el objetivo de generar sinergias y potenciar el crecimiento empresarial en la provincia.

Entregables:

- Desarrollo de 2 sesiones dentro del período del contrato, incluyendo:
 - Diseño del contenido y ponencias: Programa detallado con temáticas relacionadas con la inversión, el diseño de propuestas de valor, estrategias de escalabilidad y acceso a financiación pública y privada.
 - Convocatoria y registro de participantes: Gestión de asistentes (emprendedores, responsables de startups o pymes en fase de crecimiento), con un mínimo de 10 y un máximo de 30 participantes por sesión.
 - Materiales entregables: Presentaciones, plantillas y herramientas prácticas relacionadas con la estructuración de proyectos, captación de fondos y procesos de digitalización empresarial.
 - Informe de resultados: Análisis de participación, resumen de contenidos abordados, feedback de los asistentes y conclusiones sobre el impacto de las sesiones.
 - Documentación audiovisual: Fotografías y vídeos que reflejen el desarrollo de las actividades, intervenciones de expertos y momentos clave del evento.
- **Guía práctica para personas emprendedoras:** elaboración de un documento dirigido a los participantes que recoja de forma clara y accesible las claves para presentar un proyecto de forma atractiva ante inversores: tipos de presentaciones (Elevator pitch, Pitch deck, Resumen ejecutivo, Demo o presentación...) incluyendo la estructura recomendada, documentación necesaria, consejos prácticos y errores comunes.

Se entregará en dos versiones:

- Una guía completa, en formato extenso, dirigida a formación y consulta.
- Una versión reducida y visual, optimizada para su descarga y difusión desde la página web de Cádiz Investment Hub.



1.3. Evento para Inversores en la Provincia de Cádiz

Descripción: Organizar un foro de *Business Angels* con el fin de atraer y fomentar una comunidad inversora y dar a conocer Cádiz Investment Hub. Supondrá un espacio de networking para empresas emergentes, ofreciéndoles la oportunidad de acceder al know-how y al capital necesario para impulsar su crecimiento.

Entregables:

- Organización y coordinación de un foro de inversión en la provincia, que incluya la confirmación de asistencia de inversores (incluyendo business angels) y empresas locales seleccionadas. La acción comprenderá:
 - o La gestión integral de la logística y contenidos del encuentro.
 - o La convocatoria, registro y confirmación de los participantes, incluyendo datos de contacto de inversores y empresas asistentes.
- Informe de oportunidades de inversión: Identificación de las empresas que generaron mayor interés entre los inversores y las posibles oportunidades de inversión generadas.
- Material audiovisual: Fotografías y videos del evento que documenten las interacciones, presentaciones y networking realizado durante el foro.

1.4. Sesiones de Presentaciones ante Inversores y Business Angels

Descripción: Realizar sesiones con inversores y *business angels* para presentarles oportunidades de inversión en empresas de la provincia de Cádiz que tengan un interés previo en la búsqueda de inversionistas para la expansión y crecimiento de su negocio. Estos encuentros tendrán como objetivo fortalecer el territorio productivo e impulsar nuevas inversiones en la provincia.

Entregables:

- Identificación de participantes: Listado de los inversores que asistirán a las sesiones, incluyendo información de contacto y áreas de interés.
- Identificación de oportunidades de inversión: Identificación de empresas y emprendedores que serán invitadas a formar parte de las sesiones con interés en la captación de recursos para impulsar el crecimiento.
- Se realizará una sesión presencial donde inversores presentarán sus proyectos a los *business angels* e inversores.
- Informe de resultados del evento: Análisis de la efectividad, alcance, interés generado y conexiones realizadas, con recomendaciones para futuras ediciones.



- Analizar las oportunidades de inversión que puedan ser consideradas en la provincia y generar el primer contacto entre inversores y potenciales empresas locales

EJE 2: PROMOCIÓN Y EXPOSICIÓN PÚBLICA. Dentro de este ámbito, la adjudicataria debe prestar los siguientes servicios:

2.1. III Foro de Inversión "Cádiz Investment Hub"

Descripción: La tercera edición del foro se consolidará como un evento de referencia a nivel provincial, centrado en los sectores estratégicos de la provincia de Cádiz. Incluirá ponencias, mesas redondas y espacios de networking, con el objetivo de favorecer la conexión entre empresas locales e internacionales. La programación girará en torno a una temática de alto interés que aporte relevancia al evento para empresas, participantes y medios de comunicación. Los ponentes deberán contar con una trayectoria consolidada y reconocido prestigio en sus respectivos ámbitos, incorporando al menos una figura destacada por su relevancia o éxito, con el fin de garantizar una alta convocatoria y una amplia repercusión.

Entregables:

- Coordinación, producción y realización del foro en la provincia de Cádiz generando el concepto del evento, agenda, contratación de ponentes.
- Realización de la convocatoria y gestión de confirmaciones, con un registro detallado de los asistentes, incluyendo inversores, empresarios y representantes de instituciones clave. Esta información permitirá enriquecer y actualizar la base de datos de CIH, fortaleciendo su red de contactos estratégicos.
- Material audiovisual: Producción de contenido fotográfico y videográfico del evento, incluyendo las sesiones de networking y otras actividades destacadas. Se realizará la grabación íntegra de las ponencias principales, con el fin de facilitar su difusión posterior a través de los canales digitales, en función del interés y la oportunidad

2.2 Participación en Eventos y Foros Nacionales e Internacionales

Descripción: Participación en eventos, ferias profesionales y misiones, tanto propios como de terceros, a nivel nacional e internacional durante el año 2025, siempre que estén directamente relacionados con los sectores estratégicos definidos por la Oficina y contribuyan al logro de los objetivos establecidos. Todas las acciones deberán estar alineadas con la planificación anual y orientadas al impulso y mejor posicionamiento de dichos sectores de la provincia de Cádiz, a nivel nacional e internacional.

Entregables: Selección y propuesta de agenda de eventos y propuestas logísticas y de materiales para la participación.



2.3 Alianzas Estratégicas con Cámaras de Comercio y Oficinas Comerciales

Descripción: Diseño y ejecución de una estrategia de colaboración con Cámaras de Comercio y Oficinas Comerciales en mercados internacionales clave, con el objetivo de posicionar la plataforma y promover las oportunidades de inversión en la provincia de Cádiz. Esta iniciativa busca establecer relaciones estables con entidades estratégicas del ámbito empresarial, facilitando el acceso a información relevante y aumentando la visibilidad de la oferta local.

Entregables:

- Identificación de Cámaras de Comercio y Oficinas Comerciales prioritarias en mercados internacionales relevantes.
- Elaboración de una estrategia de acercamiento y comunicación, con conocimiento previo y en coordinación con Cádiz Investment Hub, dirigida a las entidades seleccionadas.
- Organización de encuentros y reuniones con sus representantes.
- Desarrollo de al menos tres sesiones comerciales de Cádiz Investment Hub como resultado de los encuentros mantenidos, orientadas a la presentación de la iniciativa y a la colaboración en la organización de misiones directas o inversas, en función del interés detectado y su potencial de inversión.

2.4. Programa de Advocacy

Descripción: Consolidación y ampliación del programa de embajadores de Cádiz Investment Hub, iniciado el pasado año, con el objetivo de incrementar el número de perfiles estratégicos involucrados y reforzar su papel como aliados clave en la promoción del ecosistema inversor de la provincia. El programa buscará aprovechar la trayectoria, red de contactos e influencia de los embajadores para amplificar el alcance de las acciones, actividades y mensajes de la entidad.

Entregables:

- Organización de, al menos, un encuentro en el marco del proyecto, orientado a fortalecer vínculos, compartir avances y alinear estrategias.
- Diseño y ejecución de un plan específico para facilitar la participación activa de los embajadores en la creación de contenidos para la promoción de la provincia, tanto en redes sociales como a través de medios de comunicación en general, edición de newsletters y como ponentes o representantes en eventos organizados o impulsados por Cádiz Investment Hub.



2.5. Evento con Ayuntamientos para promocionar Cádiz Investment Hub

Descripción: Organización de un evento dirigido a los Ayuntamientos de la provincia de Cádiz, con el objetivo de dar a conocer la iniciativa y establecer una red colaborativa que facilite el intercambio de información sobre bonificaciones fiscales, disponibilidad de suelo y estrategias locales de atracción de inversiones. Este encuentro permitirá identificar y visibilizar las oportunidades de inversión existentes en la provincia, así como establecer un modelo estandarizado para la recopilación y difusión de dicha información.

Con ello se mejorará la accesibilidad para potenciales inversores y se reforzará la proyección nacional e internacional de las propuestas municipales. A partir de la información recopilada, se elaborará un cuaderno de inversores y se desarrollará una herramienta de consulta online moderna, permanentemente actualizada y adaptada a las nuevas tecnologías, que permita a los inversores acceder de forma ágil, intuitiva y eficaz a la información estratégica de cada municipio.

Entregables:

- Coordinación, producción y realización del evento donde se incluye la convocatoria de los Ayuntamientos, así como la presencia de autoridades institucionales.
- Desarrollo del modelo normalizado para la obtención de datos: Plantilla estandarizada para que los Ayuntamientos compartan su información de manera clara y coherente con posterioridad al evento.
- Informe del evento: Documento con los resultados y conclusiones del evento, incluyendo las mejores prácticas y acuerdos de colaboración establecidos entre los municipios.
- Desarrollo de un sistema automatizado para centralizar y actualizar toda la información sobre bonificaciones fiscales y otros incentivos de los Ayuntamientos, así como una herramienta de consulta para inversores.

EJE 3: COMUNICACIÓN. En el marco de esta área, la adjudicataria deberá prestar los siguientes servicios:

3.1. Optimización de las Bases de Datos de Cádiz Investment Hub

Descripción: La optimización de la base de datos para Cádiz Investment Hub es una acción estratégica que busca fortalecer el impacto y la visibilidad del proyecto contando con una adecuada gestión de los contactos generados en cada uno de los eventos y que es clave para desarrollar una estrategia de comunicación customizada. Este recurso servirá para organizar y gestionar información clave de manera estructurada.



Entregables:

- Crear un entorno colaborativo online en el que diferentes actores puedan interactuar y contribuir al desarrollo y enriquecimiento de la BBDD de Cadiz Investment Hub.
- Se deberá recomendar la selección y contratación de un software que permita la gestión digital de los diferentes contactos.

3.2. Plan de Relación con Medios de Comunicación

Descripción: Desarrollar y ejecutar una estrategia integral para gestionar la presencia de Cádiz en medios de comunicación, con el fin de aumentar su visibilidad como destino clave para la inversión y mejorar su posicionamiento como un referente económico a nivel nacional e internacional.

Entregables:

- Creación de un calendario editorial estratégico según eventos e hitos relevantes que esté alineado con la inversión, los negocios y el desarrollo económico de la provincia.
- Redacción de notas de prensa, reportajes, *branded content* y tribunas de opinión que incidan en destacar las principales ventajas para invertir en la zona, así como que incluyan las noticias de Cádiz como destino de inversión.
- Coordinación de entrevistas, press trips y solicitudes especiales de medios de comunicación, incluyendo la organización de, al menos, un viaje de prensa para fomentar un mayor interés mediático y garantizar una presencia activa y cualificada de los representantes de Cádiz en los medios.

3.3. Presencia en redes sociales de Cádiz Investment Hub

Descripción: Se trabajará en un plan de contenidos para las redes sociales de Cádiz Investment Hub (LinkedIn, Twitter, YouTube), continuando así la actividad realizada en 2024. Durante esta etapa de creación de contenido, se definirán pilares de contenido con temáticas y subtemáticas y una frecuencia de publicación e interacción en cada una de las plataformas sociales. Asimismo, **se valorará especialmente el uso de herramientas de tecnología avanzada**, inteligencia artificial u otras soluciones innovadoras que optimicen el desarrollo de las medidas adoptadas y contribuyan a proyectar una imagen alineada con el avance tecnológico y la transformación digital que promueve Cádiz Investment Hub.



Entregables:

- Un post semanal en LinkedIn sobre temáticas como la inversión en la provincia de Cádiz, beneficios fiscales, información sobre actividad en la provincia de Cádiz de los sectores estratégicos, casos de éxito de inversión, etc.
- **Newsletter mensual:** Producir un boletín mensual con oportunidades de inversión, bonificaciones fiscales, noticias de proyectos y eventos relevantes en Cádiz. Incluirá entrevistas, análisis de sectores clave y actualizaciones sobre políticas locales.
- Blog actualizado quincenalmente: Publicar artículos quincenales sobre tendencias de inversión, historias de éxito y análisis de mercados en Cádiz, destacando sectores clave como infraestructura, tecnología y turismo.
- Actualización semanal del site-web, Cádiz Investment Hub, con noticias y material multimedia.
 - o Se propone la actualización de los canales y plataformas sociales con un plan de contenidos quincenal para cada uno de los canales. Esto implica:
 - o La elaboración de tres videos sobre las actividades realizadas por la CIH durante el periodo de vigencia del contrato
 - o También se incluye la subida de fotos y otros materiales de comunicación relacionados con la participación de la CIH en eventos
 - o Generación de contenidos a partir de tema coyunturales relacionados con los sectores claves y que sirvan para la ejecución del proyecto.
- Dos campañas de paid-media para ser desarrolladas en LinkedIn para la promoción de Cádiz con target en mercados y sectores claves.

En la “propuesta técnica oferta”, se debe incluir un cronograma global de todas las actuaciones que integran la prestación de servicios.

La empresa adjudicataria propondrá, en un plazo máximo de quince días desde la adjudicación del contrato, un calendario definitivo para la implementación de las acciones desarrolladas, que deberá ser aprobado por Cádiz Investment Hub.

Todas estas actuaciones tienen que ir orientadas al cumplimiento de los indicadores marcados en el proyecto, que son los siguientes:

- **Relación de Actuaciones Realizadas:** Acciones de promoción llevadas a cabo, tales como participaciones y asistencias a ferias y eventos nacionales e internacionales.



- **Número de Contactos Profesionales Realizados:** Empresas, inversores, prescriptores, periodistas especializados, etc.
- **Número de Empresas atendidas en la Oficina de Atracción de Inversiones (OAI):** Empresas, profesionales e inversores que han sido atendidas por la Oficina, especificando tipo de consulta relacionada con proceso de instalación e inversión.
- **Satisfacción del Inversor:** Realizar encuestas de satisfacción a los inversores interesados atendidos por la oficina, para evaluar su experiencia

La empresa adjudicataria entregará a la CEC un informe mensual de seguimiento de las actuaciones realizadas, que presentará en una reunión a celebrar con la misma periodicidad. En la misma reunión, se revisará el impacto de las actividades de promoción realizadas, entre ellas el impacto en internet y redes y se plantearán, en su caso propuestas de mejora. Asimismo, a la finalización de la prestación de servicios objeto del presente procedimiento de contratación entregará a la Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz el informe completo de la prestación de servicios realizados.

1.3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO conforme al art. 159 de la LCSP con selección de oferta aplicando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

1.4. PRESUPUESTO DE LA LICITACIÓN, PRECIO DEL CONTRATO, EXISTENCIA DE CRÉDITO, REVISIÓN DEL PRECIO Y PAGO.

Se fija como presupuesto máximo estimado de licitación, la cantidad global de **CIENTO CINCUENTA MIL EUROS (150.000 €), IVA INCLUIDO.**

- Importe base: 123.966,94 €
- Importe IVA: 26.033,06 €
- Importe Total: **150.000,00 €**

En la cantidad establecida en el punto anterior, se encuentran incluidos cualquier concepto de carácter impositivo que pudiera corresponder a la empresa, otros impuestos, licencias, gastos de desplazamientos y demás gastos en los que incurra la adjudicataria, y que fueran necesarios para la ejecución de las actuaciones objeto del presente contrato. El presupuesto de licitación se ha realizado a tanto alzado conforme a lo dispuesto en el artículo 309 de la LCSP, teniendo en cuenta el presupuesto concedido para la ejecución de las actuaciones y la duración máxima establecida para la ejecución de las prestaciones.



Contrato no sujeto a regulación armonizada.

Dada la naturaleza de los servicios a prestar, que no constituyendo una unidad funcional por sí mismos, siendo estos inseparables o imprescindibles de manera conjunta y necesarios para mantener el control, la coordinación y la eficacia en su correcta ejecución no procede la división por lotes.

Para la ejecución de este contrato existe crédito suficiente y adecuado, siendo financiado en un 100% en virtud del Convenio de Colaboración suscrito entre la Excma. Diputación Provincial de Cádiz y la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz, para ejecutar el proyecto “Oficina de atracción de inversiones (OAI) – Cádiz Investment Hub”.

El pago se efectuará al presentar las facturas correspondientes, y previa aprobación por la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz.

Las facturas estarán encabezadas por la siguiente leyenda: “Oficina de Atracción de Inversiones (OAI) – Cádiz Investment Hub”. Financiado en un 100% por la Diputación Provincial de Cádiz, mediante otorgamiento de subvención nominativa a la Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz. Expte. OAI.2025- CEC.1”.

1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución de los servicios a prestar, objeto del contrato, así como facilitar los entregables que se generen de éste, comprenderá desde la firma del contrato hasta **31 de diciembre de 2025**, sin perjuicio, en caso que el órgano concedente de la subvención por necesidad ampliase el plazo de ejecución del mismo, entendiéndose prorrogado automáticamente el contrato por el tiempo concedido en dicha prorroga, sin que suponga ningún coste adicional para la entidad contratante y realizándose las actuaciones requeridas no finalizadas ,en el periodo concedido de ampliación, hasta la terminación de las mismas.

1.6. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.

1.6.1. APTITUD Y CAPACIDAD.

- a) Podrán contratar las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales. En caso de empresa extranjera quedara sometida al fuero español.
- b) No podrán concurrir aquellas personas físicas o jurídicas que se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias legalmente previstas que impidan la contratación con las Administraciones Públicas.



- c) No podrán concurrir las personas físicas o jurídicas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresas (en adelante, "U.T.E."), siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.
- d) Tampoco podrán concurrir los empresarios que figuren en más de una U.T.E. o en una de ellas en concurrencia con su participación individual.
- e) Las empresas que liciten en U.T.E. deberán acreditar cada una de ellas los requisitos de personalidad y capacidad.

1.6.2. SOLVENCIA TÉCNICA Y ECONÓMICA- FINANCIERA.

- 1) Solvencia técnica y económica: mediante la declaración responsable firmada que se adjunta como **ANEXO III “DECLARACIÓN RESPONSABLE AL AMPARO DEL ARTÍCULO 159.4 C) de la LCSP”**.

La documentación acreditativa referida a la solvencia técnica y económica será requerida **SOLO** a la empresa propuesta como adjudicataria. **En este momento inicial, el participante solo tendrá que presentar declaración responsable firmada del ANEXO III** de contar con la adecuada solvencia económica, financiera, profesional y técnica y de no estar inciso en prohibición de contratar alguna. Se pronunciará sobre la existencia del compromiso de adscribir el equipo técnico que se describe para la ejecución del contrato, junto con el compromiso de constitución de la unión si la oferta se presenta por una unión temporal de empresarios.

Los criterios y medios de acreditación de la solvencia profesional y técnica se encuentran descritos, en la CLÁUSULA 2.2.5. relativo a la documentación a requerir a la empresa que haya obtenido mayor puntuación.

Los requisitos de solvencia profesional y económica financiera se acreditarán inicialmente, como se ha indicado anteriormente con la simple presentación de la declaración responsable modelo **ANEXO III**, sin perjuicio que la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz pueda requerir a cualquier licitador toda aquella documentación que sea necesaria para el buen desarrollo del procedimiento y acreditativa lo manifestado en la declaración.

La documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional y económica financiera, se aportará por el licitador que presente la mejor oferta técnica -económica.

Para poder concurrir a la licitación, las personas físicas o jurídicas deberán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica, financiera, técnica profesional que se especifican en la CLÁUSULA 2.2.5.

Las empresas que liciten en U.T.E., deberán acreditar cada una de ellas los requisitos de solvencia económica, financiera, técnica o profesional.



La adjudicación de contratos a favor de personas que carezcan de la capacidad de obrar, de la solvencia económica, financiera, técnica o profesional; de la habilitación empresarial o profesional cuando sea exigible; de la clasificación, cuando esta proceda o que estén incursas en prohibición de contratar serán nulas en los términos del artículo 39.2.a) de la LCSP 9/2017.

1.7. PERFIL DEL CONTRATANTE

Publicación en la página web de la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz, en el apartado perfil del contratante (<http://www.empresariosdecadiz.es>) (perfil del contratante) donde estará toda la documentación necesaria de esta licitación, su adjudicación y cualquier otra información necesaria en este procedimiento de contratación.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se adjudicará mediante procedimiento de contratación ABIERTO SIMPLIFICADO conforme al artículo 159 de la LCSP.

- a) La presentación de ofertas supone por parte del licitador la aceptación incondicional de los pliegos que rigen el presente procedimiento de contratación y la del resto de documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad alguna.
- b) No se admitirán propuestas que no cumplan los requisitos mínimos exigidos en las prescripciones técnicas.
- c) La presentación de las declaraciones responsables supone la exactitud y veracidad de todos los datos por parte del licitador.
- d) La documentación presentada debe estar redactada en castellano y en su caso con la correspondiente traducción oficial en castellano.
- e) La Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz y el adjudicatario están obligados a la confidencialidad de la información; No puede transferir a personas o entidades información relacionada con los trabajos realizados, sin consentimiento previo por escrito del órgano de contratación y antes de la finalización de los trabajos que se deriven de la contratación del presente procedimiento, en caso de que se le haya suministrado información la devolverá a la CEC en soporte original. En todo caso, el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.
- f) La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que hayan tenido conocimiento durante la prestación del contrato.



Pueden ofertar a la prestación de este servicio, personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que desarrollen su actividad en el ámbito del objeto del contrato, debiendo disponer de una organización con medios personales y materiales suficientes para la debida ejecución de este proyecto en el horizonte temporal de ejecución indicado.

2.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De conformidad con el art 159 LCSP, la propuesta ofertada junto con la documentación preceptiva se presentará desde el día 9 al 24 de Abril de 2025 a las 14:00 h, en la sede principal de la Confederación de Empresarios de Cádiz (CEC), sita en Edificio Ma'arifa, Avenida Marconi, 37, C.P. 11011, en horario de 9,00 a 14,00 horas y teléfono 956 290 919.

Por razones técnico-financieras aún no se dispone de los mecanismos informáticos que permitan un procedimiento electrónico con todas las garantías exigidas por la nueva normativa de contratos.

En caso de que el licitador envíe su proposición por correo ordinario, deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la solicitud mediante correo electrónico a mmartin@empresariosdecadiz.es, en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos o si **la comunicación de la remisión es recibida con posterioridad al plazo máximo fijado en esta cláusula, la solicitud de participación en cuestión no será admitida.** Transcurridos, no obstante, 3 días naturales siguientes al indicado plazo sin haberse recibido por la Confederación Empresarios de la Provincia de Cádiz la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

2.1.2. FORMA DE PRESENTACIÓN

La documentación se presentará en tres sobres:

Las ofertas se acompañarán en un SOBRE CERRADO rubricado indicando el contrato a que se concurre, número de procedimiento, denominación de la empresa, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico de la persona que firme la solicitud de participación y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible.

El sobre deberá ser firmado por el licitador o persona que lo represente y en el interior incluirá relación de la documentación aportada.



Además, los licitadores presentarán sus proposiciones utilizando el modelo que consta como **ANEXO V** en este documento, dicho anexo se presentará por duplicado, dándose a ambos ejemplares registro de entrada, quedando uno en poder de la Confederación Empresarios de la Provincia de Cádiz y otro en poder del participante.

Se requiere que la documentación a presentar en todo el curso del procedimiento sea original o copia legitimada o debidamente compulsada: Toda la documentación requerida y que se aporte debe estar vigente, ser original o copia legitimada o debidamente compulsada, **no siendo la CEC un organismo autorizado para realizar las compulsas.**

2.1.2.1. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA (SOBRE 1- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS PREVIOS)

- 1) Acreditación de la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación mediante la declaración responsable firmada que se adjunta como en este documento como **ANEXO III “DECLARACIÓN RESPONSABLE AL AMPARO DEL ARTÍCULO 159.4 C) de la LCSP”**, junto con el **ANEXO I “DATOS DE EMPRESA”**.
- 2) Solvencia: mediante la declaración responsable firmada que se adjunta como **ANEXO III “DECLARACIÓN RESPONSABLE AL AMPARO DEL ARTÍCULO 159.4 C) de la LCSP”**.
- 3) Inscripción en el ROLECE o Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Todos los licitadores que se presenten a licitación realizada a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas.

A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

- 4) Declaración de pertenencia a grupo empresarial, en su caso, conforme al modelo que se acompaña como **ANEXO VI**.
- 5) Autorización para la utilización de medios electrónicos a efectos de notificaciones o comunicaciones con el licitador durante el procedimiento de contratación. **ANEXO VII**.



La documentación acreditativa referida a la solvencia técnica y económica será requerida **SOLO** a la empresa propuesta como adjudicataria. **En este momento inicial el participante solo tendrá que presentar declaración responsable firmada (ANEXO III)** de contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica y de no estar inciso en prohibición de contratar alguna, y se pronunciará sobre la existencia del compromiso de adscribir del equipo técnico que se describe para la ejecución del contrato, junto con el compromiso de constitución de la unión si la oferta se presenta por una unión temporal de empresarios, según el formato o modelo referido (ANEXO III).

Los criterios y medios de acreditación de la solvencia se encuentran descritos, en la CLÁUSULA 2.2.5. relativo a la **documentación a requerir a la empresa que haya obtenido mayor puntuación.**

Aquellos licitadores que se encuentren inscritos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía podrán sustituir la documentación acreditativa de la personalidad y capacidad de obrar, por la correspondiente certificación del Registro y declaración expresa emitida por el ofertante de que no se han modificado los datos que obran en el mismo.

2.1.2.2. DOCUMENTACIÓN REFERIDA A LA PROPOSICIÓN TÉCNICA (SOBRE 2- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE UN JUICIO DE VALOR). PROPUESTA TÉCNICA

El ofertante incluirá en el sobre 2 el desarrollo de su **propuesta técnica** conforme a los requisitos mínimos exigidos en el apartado 1.2 “objeto del contrato” del presente pliego de contratación, desarrollándose la misma, de una **forma clara, concreta, detallada, secuencial, desglosada y cuantificada. La metodología propuesta y contenido de los trabajos requeridos para el desarrollo de todas las actividades objeto de la presente licitación, así como tienen que quedar perfectamente identificados los medios humanos y técnicos propuestos para la ejecución, permitiendo poder evaluar la propuesta técnica.** En caso de no cumplir con las indicaciones anteriormente mencionadas, impidiendo una correcta evaluación, puede ser motivo para que el licitador sea excluido del procedimiento de contratación.

La propuesta técnica comprenderá necesariamente toda aquella información considerada de interés, adaptada a lo indicado en el apartado 1.2.

2.1.2.3. DOCUMENTACIÓN REFERIDA A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA (SOBRE 3. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE FÓRMULAS)



La proposición económica debidamente firmada y sellada, deberá ajustarse al modelo que figura como **Anexo II**, desglosando el precio para el servicio ofertado, tal como se indica en el citado Anexo.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá esta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que el órgano de contratación estime fundamental para la oferta.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica, no siendo admitidas las proposiciones económicas por importe superior al presupuesto de esta licitación, indicado en el apartado 1.4 del presente pliego.

La inclusión por parte del licitador de información relativa a los criterios de adjudicación objetiva (evaluables automáticamente o mediante la aplicación de fórmulas), reservada para el sobre nº 3, en sobre distinto a éste, acarrear la exclusión automática de la oferta del licitador en la fase de valoración de ofertas, al infringir este hecho los principios de igual de trato y de no discriminación y el principio de secreto de las proposiciones exigido en el artículo 139.2 de la LCSP.

2.2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.

Una vez recibida las propuestas de los participantes, en los términos descritos en la cláusula 2.1.2, la documentación de la licitación pasará al órgano de contratación. Si se observaran defectos materiales u omisiones subsanables en la documentación presentada, se podrá conceder, si así lo estima oportuno el órgano de contratación, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error, quedando definitivamente excluido si el licitador en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación. (SOBRE 1)

- a) Si la documentación de algún interesado tuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido al procedimiento de adjudicación.
- b) Una vez comprobada la documentación administrativa, el órgano de contratación procederá a la entrega de la documentación técnica y aquella relativa a criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor al servicio técnico adscrito al órgano de contratación, para la valoración de las distintas ofertas, en un plazo no superior a 7 días (SOBRE 2)



2.2.1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE UN JUICIO VALOR Y BAREMO.

PROPIUESTA TÉCNICA CON LOS CURRICULUMS DEL PERSONAL QUE REALIZA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

- **Metodología de trabajo.** Se otorgará un máximo de **14 puntos** a la propuesta técnica presentada que demuestre un mayor control técnico y metodológico, de forma que justifique y garantice el cumplimiento del objeto del contrato en las mejores condiciones.

CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR VALORACIÓN DE LA CALIDAD DE LA PROPIUESTA TÉCNICA OFERTADA	
<i>Metodología propuesta del contenido y de los trabajos requeridos para el desarrollo de las actividades objeto de la presente licitación.</i>	
Memoria explicativa de la metodología a emplear con contenido exhaustivamente ajustado al objeto del contrato.	Hasta 14 puntos
Memoria explicativa de la metodología a emplear con contenido suficientemente ajustado al objeto del contrato.	Hasta 7 puntos
Memoria explicativa de la metodología a emplear con contenido insuficientemente ajustado al objeto del contrato.	Hasta 3 puntos
Memoria explicativa de la metodología a emplear con contenido deficiente y no ajustado al objeto del contrato	0 puntos

Curriculum del personal para el servicio a prestar. Se otorgará un máximo de **10 puntos** a la oferta que cuente con los profesionales más adecuados que garanticen la correcta ejecución de las actuaciones objeto del presente contrato.



CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR
VALORACIÓN DE LA CALIDAD DE LA PROPUESTA TÉCNICA OFERTADA

<i>Curriculum del Personal que ejecuta la prestación de servicio requerida.</i>	
Curriculum del personal con contenido exhaustivamente ajustado al objeto del contrato.	Hasta 10 puntos
Curriculum del personal con contenido suficientemente ajustado al objeto del contrato.	Hasta 5 puntos
Curriculum del personal con contenido insuficientemente ajustado al objeto del contrato.	Hasta 3 puntos
Curriculum del personal con contenido deficiente y no ajustado al objeto del contrato.	0 puntos

El Umbral mínimo de los apartados “Calidad técnica” y “Curriculum” del personal queda establecido en 7 puntos para la calidad de propuesta técnica y en 5 puntos para los currículos del personal respecto a los criterios sometidos a juicio de valor. Sólo el licitador que alcance el umbral mínimo continuara en el presente procedimiento de contratación y pasara a la evaluación de los criterios evaluables mediante fórmulas.



2.2.2. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS. PROPUESTA ECONÓMICA.

- PRECIO PROPUESTA ECONÓMICA OFERTADA: 50 PUNTOS. Valoración máxima de **50 puntos a la mejor oferta.** La formulación empleada será:

Puntuación oferta que se valora = $50 \times (\text{PV}/\text{PE})$

- PE: Proposición económica del licitador
- PV: Proposición más ventajosa presentada

Otro criterio evaluable mediante fórmula. Certificado expedido por la empresa contratante de trabajos realizados por la empresa relacionados con el ámbito objeto del contrato. **26 PUNTOS**

- **CRITERIOS NO ECONÓMICOS: 26 PUNTOS**

<i>Trabajos realizados en el ámbito internacional relacionados con el objeto del contrato certificados aportados por la empresa licitadora.</i>	
Certificado expedido por la empresa contratista donde la empresa licitadora realizó el trabajo. Por cada certificado, 5,5 puntos	Hasta 11 puntos

<i>Disponibilidad de la empresa licitadora de oficinas internacionales</i>	
Oficinas internacionales con las que cuenta la empresa licitadora. Por cada oficina, 5 puntos (Aportación copia de documento legal de identificación y declaración responsable de su autenticidad y estar en vigor)	Hasta 15 puntos

El órgano de contratación procederá conforme a lo establecido en el artículo 159.4.f) de la LCSP. La apertura del sobre número 3 se llevará a cabo en acto público en la fecha y lugar indicados en el perfil de contratante.



2.2.3 OFERTA ANORMAL.

El criterio económico será tomado en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales. En el resto de los aspectos objeto de valoración a efectos de la adjudicación, no se ha encontrado influencia alguna para determinar comparativamente si una oferta incurre en casusa de anormalidad. Por todo ello, a tal efecto, se considerarán ofertas anormalmente bajas aquellas proposiciones que se encuentren en algunos de los siguientes supuestos:

- a) Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- b) Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- c) Cuando concurran tres licitadores o más, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha medida la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

A los efectos de la Ley de Contratos, el presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo del gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el impuesto sobre el valor añadido (artículo 100.1).

En estos supuestos, la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz, comunicará tal situación al licitador, otorgándole un plazo no superior a tres días hábiles, para que justifique el precio ofertado, apercibiéndole que, de no hacerlo, se tendrá por retirada su oferta. La justificación en ningún caso podrá suponer modificación alguna de la oferta técnica y económica ya presentada.

En caso de que el órgano de contratación considere que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y se acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta.

2.2.4. EMPATE

En caso de empate entre dos o más licitadores se procederá conforme a los criterios que se indica a continuación: art. 147 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



1. Documentación acreditativa de que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, la empresa tenga en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que le imponga la normativa.

En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. Hasta 5 puntos.

La licitadora con el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad	5 puntos
La licitadora con el segundo mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad	3 puntos
La licitadora con el tercer mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad	1 punto
A partir del tercer lugar	0 puntos

2. Documentación acreditativa que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (planes de igualdad, conciliación de la vida familiar y laboral, responsabilidad social corporativa, medidas medioambientales, contratación de colectivos de riesgo). Un máximo de 5 puntos.

La licitadora con la documentación acreditativa más amplia, siendo válida y pertinente	5 puntos
La licitadora en segundo lugar en relación con la documentación acreditativa aportada válida y pertinente	3 puntos
La licitadora en segundo lugar en relación con la documentación acreditativa aportada válida y pertinente	1 punto
A partir del tercer lugar	0 puntos



Siendo el máximo total para los dos criterios de desempate de 10 puntos.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate y no con carácter previo.

En caso de no cumplir con estos criterios, se solicitará una nueva oferta a los licitadores hasta desempatar.

El órgano de contratación calificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y a la vista de esta procederá a la adjudicación del contrato, en el plazo de cinco días a partir de recibirse la documentación requerida, a favor del licitador que presente mejor propuesta según la clasificación.

2.2.5. APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR LA EMPRESA QUE HAYA OBTENIDO MEJOR PUNTACIÓN.

Antes de realizar la adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa técnica-económica, para que, en el plazo máximo de 7 días, aporte la documentación que se indica a continuación:

La documentación justificativa es la siguiente:

1. Documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y representación.

1.1. Cuando se trate de un **empresario individual** deberá presentar su Documento Nacional de Identidad, NIF, o, en su caso, pasaporte.

1.2. Si se trata de una **persona jurídica española**, deberá presentar la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate y el **C.I.F de la empresa**.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos y en los términos que disponga la normativa de desarrollo de la Legislación de Contratos del Sector Público.



Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad con informe de la Misión Diplomática de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

1.3 Cuando el licitador actúe mediante representante, se deberá aportar el DNI del representante, así como el documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar y contratar, debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.

2. Acreditación de la solvencia económica – financiera y técnica y profesional de acuerdo con lo descrito a continuación:

A. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:

El criterio para la acreditación será:

- 1) **El volumen anual de negocios**, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.

Se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocio mediante sus libros inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

- 2) **El Patrimonio neto**, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato.

B. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL:

Los criterios para la acreditación serán: La relación de servicios relacionados con el **tipo o naturaleza del objeto del contrato**, avalados por certificados de buena ejecución (**ANEXO IV**).



3) Declaración responsable del licitador donde se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios tanto técnicos como humanos requeridos para la buena ejecución del servicio a contratar, atribuyéndosele el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP. Para las empresas de nueva creación, se estará a lo dispuesto en el artículo 90.4 de la LCSP.

4) Certificados de estar al corriente.

1. **Obligaciones tributarias:** Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Autonómica, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.
2. **Obligaciones con la Seguridad Social:** Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.
3. **Impuesto sobre Actividades Económicas:** Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago de este, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exento de este impuesto se presentará declaración justificativa al respecto.
4. **Escritura de formalización de la U.T.E.** en caso de ser una U.T.E. la contratista seleccionada. La duración de la U.T.E. será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.
5. **Declaración jurada de no encontrarse incursa en litigio** en cuanto a derechos de uso, licencias, patentes, utilización de marcas o nombres comerciales u otro tipo de propiedades industriales o intelectuales.
6. **Constitución de la garantía definitiva del 5%** del precio ofertado sin IVA mediante cheque nominativo a nombre de la Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz o cualquier otro medio de depósito que se establezca.
7. **Otra documentación.** Cualesquier otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en las cláusulas de este Documento que le reclame el órgano de contratación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación.



2.2.5 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. NOTIFICACIÓN

La decisión del órgano de contratación se comunicará al licitador seleccionado y a los no seleccionados, procediéndose a la formalización del correspondiente contrato y comienzo de su ejecución.

- a) No procederá la adjudicación cuando el órgano de contratación estime fundadamente y previa verificación con el licitador, que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales desproporcionados. En este caso, se remitirá una comunicación al licitador concediendo un plazo no superior a cinco días hábiles para aportar justificación que permita considerar la viabilidad real de la propuesta. La documentación que aporte deberá ser meramente aclaratoria y no susceptible de ampliar, modificar o sustituir la propuesta realizada. Para la apreciación de ofertas anormales o desproporcionadas se estará a lo dispuesto en la Cláusula 2.2.3.
- b) El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, renunciar a celebrar el contrato, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.
- c) En un plazo no superior a cinco días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

2.3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

1. El contrato se perfecciona mediante su formalización y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.
2. El contrato se formalizará no más tarde de los quince días hábiles desde que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. La formalización se realizará mediante la firma del presente Documento y la oferta presentada.
3. El contratista o el órgano contratante podrá solicitar que la formalización se eleve a escritura pública, corriendo de cargo del contratista los correspondientes gastos.
4. La realización por el contratista de cualquier trabajo que no esté definido en el contrato o que no haya sido autorizado previamente por el órgano de contratación o el responsable del Contrato no será remunerado por Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz.



III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

3.1. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

1. El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en el presente documento, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación, o quien en éste delegue, o el responsable del Contrato.
2. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.
3. El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para La Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
4. El contratista está obligado a guardar sigilo y confidencialidad respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorio, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de este, tanto durante la vigencia del contrato como después de su terminación.
5. El contrato se extenderá al periodo comprendido entre la formalización del contrato y el **31 de diciembre de 2025**, sin perjuicio de eventuales prórrogas de ejecución que sean concedidas por la Autoridad Competente.

La prestación de los servicios se entenderá como cumplida por el adjudicatario cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del presente Documento de cláusulas económico-administrativas y particulares, así como de prescripciones técnicas y a satisfacción de la Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz, la totalidad del objeto del presente contrato.

3.2. SEGUROS:

El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro de responsabilidad civil que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en su caso. La Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz puede solicitar en todo momento que el contratista le acredite documentalmente la contratación, el pago, el contenido y la vigencia de los citados seguros.



- 3.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y PENALIDADES:**
1. El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro de los plazos fijados para su realización en la CLAUSULA 1.5.
 2. La constitución en mora en cualesquiera de los plazos por el contratista no precisará notificación previa por parte de la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz. La imposición de penalidades consecuentes con dichos retrasos se aplicará automáticamente por la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz.
 3. Si llegado al término del plazo final, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Confederación de Empresarios de Provincia de Cádiz podrá imponer al contratista una penalización del 20% del precio finalmente acordado. El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz por los daños y perjuicios originados por la demora del contratista, ni el derecho de la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz de instar la resolución del contrato. Para la imposición de este tipo de penalidades se dará audiencia al contratista y se recabará sucinto informe del responsable del Contrato, si lo hubiere.

3.4. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:

Cualquier modificación del contrato deberá acordarse expresamente, y con carácter previo, por escrito, requiriendo la autorización del órgano de contratación.

El contratista no podrá introducir o ejecutar modificación alguna en el objeto o en el precio del contrato.

Las modificaciones que no estén debidamente autorizadas por la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz originarán responsabilidad en el contratista, el cual estará obligado a rehacer la parte de estos que resulte afectada por aquéllas sin abono alguno.

No obstante, serán de aplicación lo dispuesto para la modificación de estos contratos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

3.5. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato con arreglo a lo dispuesto en el presente apartado.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:



1. Que el contratista haya informado en su oferta a la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz previamente y por escrito de todos y cada uno de los subcontratos a celebrar, con indicación de las partes del Contrato a realizar por cada subcontratista.
2. Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista, que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución total del Contrato frente a la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz, informándola de cualquier reclamación por parte de los subcontratistas.
3. El contratista se obliga a abonar a los subcontratistas el pago del precio en los términos y plazo pactados. Los subcontratistas no podrán reclamar a la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz en ningún caso, el incumplimiento de pago por parte del contratista.

3.6. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA:

1. Confidencialidad y datos de carácter personal. El adjudicatario está obligado a mantener la más absoluta confidencialidad sobre todos aquellos datos y documentos a que tenga acceso con motivo de la adjudicación. A los mismos accederán exclusivamente las personas estrictamente imprescindibles para el desarrollo de las tareas inherentes al proceso. Todas ellas serán advertidas del carácter confidencial y reservado de la información a la que tendrán acceso.

La empresa adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), así como el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) 2016/679, de 27 de abril de 2016, comprometiéndose explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanan, para lo que programará las acciones necesarias y proporcionará los medios precisos para su cumplimiento.

En este sentido, el adjudicatario quedará expresamente obligado a no revelar o ceder datos o documentos proporcionados por la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz (CEC), o copia de los mismos, y a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer, con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, como necesario para el desempeño de la prestación servicios objeto de la presente contratación, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de su conservación.

De igual modo, la entidad adjudicataria se compromete a:

1. Responderá siempre de la adecuación y capacitación del personal encargado de la realización de los servicios objeto del contrato. Deberá de garantizar la realización total y satisfactoria de todos los servicios necesarios para la completa ejecución de la



actividad objeto del contrato, con independencia de los medios materiales y personales que esté obligada a utilizar para su consecución.

2. Deberá contar con medios propios de toda índole necesarios para realizar con éxito el servicio objeto del contrato. Todos los gastos en los que deba incurrir la adjudicataria para la prestación del servicio, así como los relativos a desplazamientos y dietas del personal que ejecute el mismo, serán por cuenta del adjudicatario.
3. Obligaciones laborales y de seguridad social. El personal adscrito a la ejecución de la prestación dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresa adjudicataria del servicio, sin que pueda repercutir contra la CEC ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento por parte de la adjudicataria de la normativa vigente pudieran imponerle los Organismos competentes.

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de acreditar y justificar, siempre que sea requerido por la CEC, el cumplimiento de las obligaciones mencionadas en la presente cláusula mediante la exhibición de la documentación y los comprobantes que le sean exigidos. **El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones facultará a la CEC para la resolución del contrato.**

La CEC se declara totalmente ajena a la relación laboral existente entre la empresa contratista y los/as trabajadores/as afectados/as al servicio. A la finalización del presente contrato de servicios, no se producirá en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la CEC.

4. Durante la prestación y ejecución del contrato, y de los trabajos y actividades necesarios para la ejecución de este, la adjudicataria será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos, que puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público y/o privado, como consecuencia de actos, omisiones o negligencia del personal a su cargo, o de una deficiente organización del trabajo.
5. El personal designado por la adjudicataria para realizar la prestación de servicios que se contrata deberá de coordinarse con el equipo técnico de la CEC que viene gestionando el proyecto en el que se enmarca el objeto del contrato.
6. La adjudicataria designará a una persona como responsable de ejecución del contrato ante la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz (CEC). Este responsable será la interlocución única y se encontrará en permanente contacto con la CEC, e informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas, e igualmente reportará con la mayor brevedad posible toda la información que le sea requerida por la CEC.



7. El Contratista permitirá al órgano de contratación de la CEC, o cualquier persona o entidad autorizada por ésta, inspeccionar o auditar los registros, justificantes de las cuentas, documentos contables y cualquier otro documento relacionado con la prestación del servicio que se enmarca en el presente contrato y hacer copias de ellos, tanto durante como después de la prestación de los servicios. Los registros deberán de conservarse durante un período de cinco años tras el pago final efectuado en el marco de contrato.
8. Estabilidad y calidad del empleo. Se compromete a promover la estabilidad en el empleo, la seguridad y la prevención de los riesgos laborales y la formación continua entre los trabajadores que tuviera en el momento de la adjudicación del presente contrato.
9. Respeto del principio de igualdad de oportunidad. Se compromete a velar por la promoción de la igualdad de oportunidades entre el personal destinado a la ejecución del presente contrato a través del establecimiento y aplicación de una escala salarial y mecanismo de promoción neutros respecto al género, y a través de la promoción de medidas de la conciliación de la vida familiar y laboral.
10. Integración de discapacitados. Se compromete a mantener hasta el final del contrato el porcentaje de trabajadores discapacitados que tuviera en el momento de la adjudicación del presente contrato.
11. Respecto al medio ambiente. Se compromete a cumplir con la legislación nacional y comunitaria en materia medioambiental. El incumplimiento de este compromiso, y en particular, la imposición de sanciones por infracción grave en materia de protección medioambiental será motivo de resolución del contrato.
- Igualmente, la empresa contratista se compromete a promover, en la ejecución del objeto del contrato, el ahorro energético y uso de energías renovables y materiales de reciclaje que contribuyan al desarrollo sostenible.

3.7. PLAZO DE GARANTÍA:

El plazo de garantía será de un año desde la finalización en la ejecución de los servicios objeto de la contratación. El adjudicatario durante este período de garantía estará obligado a la reparación de las posibles incidencias, daños o defectos causados en los mismos imputables a la adjudicataria.

Si durante el plazo de garantía se acredite la existencia de vicios o defectos en los trabajos y servicios efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de estos.



Terminado el plazo de garantía sin que la CEC haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

3.8.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

Son causas de resolución del contrato, las previstas en los artículos 211 y siguientes de la LCSP, y con los derechos que se establecen en los mismos.

Asimismo, constituirá causa de resolución del contrato imputable al contratista:

- a) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la CLÁUSULA 3.6 de este pliego.
- b) El abandono por parte del contratista del servicio objeto del contrato.
- c) Se entenderá producido el abandono cuando la prestación no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en el plazo estipulado. No obstante, cuando se de este supuesto, la CEC, antes de declarar la resolución, requerirá al contratista para que regularice la situación en el plazo de cinco días a contar del requerimiento.
- d) La incursión del contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, facultará a la CEC para dar por resuelto el contrato, con la indemnización de daños y perjuicios y demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable, pudiendo optar por la ejecución subsidiaria, realizando las obligaciones incumplidas o continuando la ejecución del contrato por sí o a través de las personas o empresas que determine, y a costa del contratista. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la responsabilidad general del contratista.



IV. PRERROGATIVA, JURISDICCIÓN, RECURSOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES.

4.1.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES DEL CONTRATO:

Se establece como derechos del contratista y correlativas obligaciones de la CEC los siguientes DERECHOS, siempre y cuando se den las condiciones previstas en la TRLCSP y su normativa de desarrollo, y no contravengan lo dispuesto expresamente en este pliego, ni en el resto de documentación contractual:

- a) La CEC tendrá la obligación de abonar el precio del servicio efectivamente realizado y formalmente recibido con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato y designar un responsable del contrato (art.62.1 de la LCSP).
- b) A conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.
- c) A la devolución de la garantía definitiva, una vez recepcionado el servicio y transcurrido el plazo de garantía sin que resultasen responsabilidades que hubiesen de ejercitarse sobre la misma.
- d) A ser indemnizado por daños y perjuicios en los casos de fuerza mayor.
- e) A la cesión del contrato.
- f) A solicitar la resolución del contrato por las causas recogidas en los artículos 211 y siguientes del TRLCSP.

Las obligaciones del contratista y correlativos derechos de la CEC son los siguientes:

- a) Ejecutar el contrato de conformidad a lo previsto en este pliego.
- b) A realizar el servicio objeto de este contrato en el lugar y tiempo señalados.
- c) El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la CEC o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- d) Si la CEC estimase durante el plazo de garantía la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de estos.
- e) El contratista deberá guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato, y de los que tengan conocimiento con ocasión de este.



- f) El contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de contratación pública, así como la propia Ley 38/2003, de 17 de noviembre de Subvenciones, y su normativa de desarrollo.

En cualquier caso, el contratista, indemnizará a la CEC de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

4.2.- PRERROGATIVAS LEGALES Y JURISDICCIÓN COMPETENTE:

La Confederación de Empresarios de la provincia de Cádiz, ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación previo informe jurídico de los órganos competentes en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir se someterán, dada la naturaleza administrativa del contrato, a la jurisdicción de los Tribunales de la ciudad de Cádiz.

En Cádiz, a 8 de Abril de 2025.

641ce7d0-8271-32a4-af07-c45bbf698eb0
2025-04-08 14:09:10 UTC

Fdo.: Dª Carmen Romero Matute

Secretaría General CEC



ANEXOS:

ANEXO I: DATOS DE LA EMPRESA.

ANEXO II: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE.

ANEXO IV: JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA.

ANEXO V: MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.

ANEXO VI: MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL.

ANEXO VII: AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRONICOS A EFECTO DE
NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES CON EL LICITADOR.



Procedimiento Nº: EXPTE. OAI.2025- CEC.1

ANEXO I

DATOS DE LA EMPRESA

D/Dña _____, mayor de edad, vecino/a de _____ y con DNI nº _____, en nombre propio o en representación de la Empresa _____, con domicilio social en _____ y NIF nº _____, al objeto de participar en el procedimiento de contratación para la realización del servicio necesario de desarrollo, que se pone en marcha dentro del proyecto **“Oficina de Atracción de Inversiones (OAI) – Cádiz Investment Hub”**, convocado por La Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz, declaro que cumple los requisitos de capacidad y representación exigidos y que me comprometo a acreditar documentalmente ante el órgano de contratación los extremos requeridos en el presente Documento de Requisitos y Condiciones:

NOMBRE Y DOS APELLIDOS /RAZÓN SOCIAL: _____

_____ CIF _____

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES: _____

Nº _____ C.P. _____ LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

TELÉFONO _____ FAX _____ E-MAIL _____

PERSONA DE CONTACTO: _____

ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN Y MODIFICACIONES:

NOTARIO: D/Dña. _____

N.º PROTOCOLO: _____ FECHA _____



ESCRITURA DE APODERAMIENTO:

APODERADO/A

D./Dña.: _____ DNI nº _____

NOTARIO D./Dña _____

Nº PROTOCOLO _____ FECHA _____

OBJETO SOCIAL _____

El firmante acredita la veracidad de la información arriba indicada.

En _____, a _____ de _____ de 2025

Firmado:

Lugar, fecha, firma licitador y sello de empresa.

Responsable: Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz (C.E.C), con **domicilio en:** Avenida Marconi, nº 37, 11011, Cádiz. Teléfono: 956290919. **Email:** proteccióndedatos@empresariosdecadiz.es. Web: <https://www.empresariosdecadiz.es/politica-de-privacidad/>. La **finalidad** es el registro, gestión, control y seguimiento de la participación en el Proyecto “OFICINA DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES – CÁDIZ INVESTMENT HUB”, financiado por la Diputación Provincial de Cádiz. **No se realizan transferencias internacionales** de sus datos, ni se ceden a terceros. En caso de ser necesario y exclusivamente por motivo de justificación técnico-económica de la ejecución del Proyecto, pueden ser comunicados a la Diputación Provincial de Cádiz. Tratamos sus datos en virtud de su consentimiento, así como por interés legítimo. Puede acceder, rectificar y suprimir los datos y ejercer el resto de derechos reconocidos en la normativa, comunicando con la dirección postal o al correo electrónico que constan al inicio de la cláusula. Puede presentar una reclamación a la A.E.P.D., mediante la sede electrónica de la Autoridad o por medios no electrónicos, en el caso de que entienda vulnerados sus derechos. Tiene más información sobre nuestra política de privacidad en nuestra web anteriormente indicada.



Procedimiento Nº: EXPTE. OAI.2025- CEC.1.

ANEXO II

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dña. _____, mayor de edad,
vecino/a de _____ y con DNI nº _____,
en nombre propio o en representación de la Empresa _____,
con domicilio social en _____ y
NIF nº _____, al objeto de participar en el procedimiento de contratación
para la realización del servicio necesario de desarrollo, que se pone en marcha dentro del
proyecto “**Oficina de Atracción de Inversiones (OAI) – Cádiz Investment Hub**”, convocado por
la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz, declaro que cumple los requisitos de
capacidad y representación exigidos, que me comprometo a acreditar documentalmente ante
el órgano de contratación y manifiesto lo siguiente:

Me comprometo, en nombre propio o de la empresa que representa, a ejecutar la prestación
a la que concurso, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidas, por el precio
de _____ € IVA EXCLUIDO. A esta cantidad le corresponde un IVA
de _____ €, por lo que el importe total, IVA incluido, asciende a la cantidad
de _____ €. Sobre el cual se efectuará la correspondiente valoración según
se dispone en la CLÁUSULA 2.2. de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

Importe base: _____ Euros (IVA excluido)

Importe IVA (____ %): _____ Euros.

Importe Total: _____ Euros (IVA incluido).

Dicho importe incluye además todos los tributos, tasas, cánones y gastos de cualquier índole
que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto requerido para la ejecución del contrato
de prestación de servicios objeto del presente procedimiento de contratación

En _____, a _____ de _____ de 2025.

(Lugar, fecha, firma del licitador y sello empresa)

Fdo.:

Responsable: Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz (C.E.C), con **domicilio en**: Avenida Marconi, nº 37, 11011, Cádiz. Teléfono: 956290919. **Email:** proteccionedatos@empresariosdecadiz.es. Web: <https://www.empresariosdecadiz.es/politica-de-privacidad/>. La **finalidad** es el registro, gestión, control y seguimiento de la participación en el Proyecto “OFICINA DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES – CÁDIZ INVESTMENT HUB”, financiado por la Diputación Provincial de Cádiz. **No se realizan transferencias internacionales** de sus datos, ni se ceden a terceros. En caso de ser necesario y exclusivamente por motivo de justificación técnico-económica de la ejecución del Proyecto, pueden ser comunicados a la Diputación Provincial de Cádiz. Tratamos sus datos en virtud de su consentimiento, así como por interés legítimo. Puede acceder, rectificar y suprimir los datos y ejercer el resto de derechos reconocidos en la normativa, comunicando con la dirección postal o al correo electrónico que constan al inicio de la cláusula. Puede presentar una reclamación a la A.E.P.D., mediante la sede electrónica de la Autoridad o por medios no electrónicos, en el caso de que entienda vulnerados sus derechos. Tiene más información sobre nuestra política de privacidad en nuestra web anteriormente indicada.

**Procedimiento Nº EXPTE. OAI.2025- CEC.1.****ANEXO III****DECLARACIÓN RESPONSABLE AL AMPARO DEL ARTÍCULO 159.4 C) de la LCSP**

D/Dña. _____, mayor de edad, con domicilio en _____, en la ciudad de _____ provincia de _____ y con DNI nº _____, en nombre propio o en representación de la Empresa _____, con domicilio social en _____ y CIF nº _____, al objeto de participar en el procedimiento de contratación para la realización del servicio necesario de desarrollo, que se pone en marcha dentro del proyecto "**Oficina de Atracción de Inversiones (OAI) – Cádiz Investment Hub**", convocado por La Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz, declaro que cumple los requisitos de capacidad y representación exigidos y que me comprometo a acreditar documentalmente ante el órgano de contratación los extremos exigidos y

DECLARO BAJO MI PERSONAL RESPONSABILIDAD:

- 1.** Tener plena capacidad de obrar y hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado y con las Haciendas Autonómicas, y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes).
- 2.** No encontrarme incursio en las prohibiciones para contratar con la Administración previstas en la legislación aplicable.
- 3.** Tener la suficiente solvencia mínima, técnica profesional y financiera exigida en el Documentos de Requisitos y Condiciones de la Contratación, y contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
- 4.** Que cumple con los requisitos exigidos en la convocatoria, que acepta las condiciones de la licitación, y que desea participar en la licitación, para lo cual presenta la solicitud



acompañada de la documentación necesaria para licitar en este expediente de contratación.

5. Contar con los medios técnicos y humanos suficientes para la ejecución de la presente prestación de servicios. 76.2 de la LCSP
6. En el caso de resultar adjudicatario de la presente licitación, me comprometo a entregar cuanta documentación original me sea exigida, relacionada con la capacidad y solvencia de la empresa, así como las certificaciones de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y con la seguridad social, o que acredite cualquier otra circunstancia que no sea impedimento para contratar con el sector público.

El firmante acredita la veracidad de la información arriba indicada.

En _____, a _____, de _____ de 2025.

Firmado:

Responsable: Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz (C.E.C), con **domicilio en:** Avenida Marconi, nº 37, 11011, Cádiz. Teléfono: 956290919. **Email:** proteccionedatos@empresariosdecadiz.es. Web: <https://www.empresariosdecadiz.es/politica-de-privacidad/>. La **finalidad** es el registro, gestión, control y seguimiento de la participación en el Proyecto “OFICINA DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES – CÁDIZ INVESTMENT HUB”, financiado por la Diputación Provincial de Cádiz. **No se realizan transferencias internacionales** de sus datos, ni se ceden a terceros. En caso de ser necesario y exclusivamente por motivo de justificación técnico-económica de la ejecución del Proyecto, pueden ser comunicados a la Diputación Provincial de Cádiz. Tratamos sus datos en virtud de su consentimiento, así como por interés legítimo. Puede acceder, rectificar y suprimir los datos y ejercer el resto de derechos reconocidos en la normativa, comunicando con la dirección postal o al correo electrónico que constan al inicio de la cláusula. Puede presentar una reclamación a la A.E.P.D., mediante la sede electrónica de la Autoridad o por medios no electrónicos, en el caso de que entienda vulnerados sus derechos. Tiene más información sobre nuestra política de privacidad en nuestra web anteriormente indicada.



Procedimiento Nº EXPTE. OAI.2025- CEC.1.

ANEXO IV

JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA

Este anexo sólo se cumplimentará por el participante que se obtenga mayor puntuación y una vez requerida para ello en la fase posterior a la valoración de las ofertas, y deberá acompañarse de los certificados acreditativos de la ejecución de los servicios incluidos: **Relación de los principales trabajos de similares características con la prestación de servicio objeto de la presente contratación, comprendidos en los últimos 6 años.**

Nombre, descripción y objeto del proyecto	Entidad Contratante	Fecha comienzo y fin	Importe Proyecto (sin iva)

(Lugar, fecha, firma del licitador, sello empresa)

Responsable: Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz (C.E.C), con **domicilio en:** Avenida Marconi, nº 37, 11011, Cádiz. Teléfono: 956290919. **Email:** protecciondedatos@empresariosdecadiz.es. Web: <https://www.empresariosdecadiz.es/politica-de-privacidad/>. La **finalidad** es el registro, gestión, control y seguimiento de la participación en el Proyecto “OFICINA DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES – CÁDIZ INVESTMENT HUB”, financiado por la Diputación Provincial de Cádiz. **No se realizan transferencias internacionales** de sus datos, ni se ceden a terceros. En caso de ser necesario y exclusivamente por motivo de justificación técnico-económica de la ejecución del Proyecto, pueden ser comunicados a la Diputación Provincial de Cádiz. Tratamos sus datos en virtud de su consentimiento, así como por interés legítimo. Puede acceder, rectificar y suprimir los datos y ejercer el resto de derechos reconocidos en la normativa, comunicando con la dirección postal o al correo electrónico que constan al inicio de la cláusula. Puede presentar una reclamación a la A.E.P.D., mediante la sede electrónica de la Autoridad o por medios no electrónicos, en el caso de que entienda vulnerados sus derechos. Tiene más información sobre nuestra política de privacidad en nuestra web anteriormente indicada.

**Procedimiento Nº EXPTE. OAI.2025- CEC.1.****ANEXO V****MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA**

D/Dña. _____, con D.N.I. nº _____
_____, mayor de edad, en nombre y representación de _____,
_____, con C.I.F nº _____ y domicilio en _____,
_____, en su calidad de _____,

Declara que es conocedor/a del Documento de Requisitos y Condiciones que han de regir la contratación para la realización del servicio necesario de desarrollo, que se pone en marcha dentro del proyecto **“Oficina de Atracción de Inversiones (OAI) – Cádiz Investment Hub”**. Procedimiento aprobado por la Confederación Empresarios de la Provincia de Cádiz, y aceptando íntegramente el contenido de estos, asimismo, declara, que los documentos aportados son originales o copias auténticas de los mismos:

- a) Presenta la documentación exigida por el Documento de Requisitos y Condiciones, en un sobre cuyo contenido es el siguiente: (índice)

- b) Solicita que se tenga por presentada dicha documentación y por reconocida la de participante en este proceso de selección (a él mismo / a la sociedad)

En _____, a _____ de _____ de 2025

[Firma y sello empresa]

Datos de contacto:

- Teléfono y FAX: _____
- Dirección: _____
- E-mail: _____

Responsable: Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz (C.E.C), con **domicilio en**: Avenida Marconi, nº 37, 11011, Cádiz. Teléfono: 956290919. **Email:** protecciondedatos@empresariosdecadiz.es. Web: <https://www.empresariosdecadiz.es/politica-de-privacidad/>. La **finalidad** es el registro, gestión, control y seguimiento de la participación en el Proyecto “OFICINA DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES – CÁDIZ INVESTMENT HUB”, financiado por la Diputación Provincial de Cádiz. **No se realizan transferencias internacionales** de sus datos, ni se ceden a terceros. En caso de ser necesario y exclusivamente por motivo de justificación técnico-económica de la ejecución del Proyecto, pueden ser comunicados a la Diputación Provincial de Cádiz. Tratamos sus datos en virtud de su consentimiento, así como por interés legítimo. Puede acceder, rectificar y suprimir los datos y ejercer el resto de derechos reconocidos en la normativa, comunicando con la dirección postal o al correo electrónico que constan al inicio de la cláusula. Puede presentar una reclamación a la A.E.P.D., mediante la sede electrónica de la Autoridad o por medios no electrónicos, en el caso de que entienda vulnerados sus derechos. Tiene más información sobre nuestra política de privacidad en nuestra web anteriormente indicada.

**Procedimiento Nº EXPTE. OAI.2025- CEC.1.****ANEXO VI****MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL**

D/Dña. _____, con D.N.I. nº _____, mayor de edad, en nombre propio/en representación de la empresa _____, con C.I.F nº _____ y domicilio en _____, en su calidad de _____, al objeto de participar en el procedimiento de contratación para la realización del servicio necesario de desarrollo, que se pone en marcha dentro del proyecto “**Oficina de Atracción de Inversiones (OAI) – Cádiz Investment Hub**”, convocado por la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz, declara que cumple los requisitos de capacidad y representación exigidos, que se compromete a acreditar documentalmente ante el órgano de contratación los extremos exigidos y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la empresa _____

- No pertenece a ningún grupo de empresas.
 Pertenece al grupo de empresas denominado: _____, del cual se adjunta listado de empresas vinculadas de conformidad con el art. 42 del Código de Comercio.

En _____, a _____ de _____ de 2025.

[Firma y sello empresa]

Responsable: Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz (C.E.C), con **domicilio en:** Avenida Marconi, nº 37, 11011, Cádiz. Teléfono: 956290919. **Email:** protecciondedatos@empresariosdecadiz.es. Web: <https://www.empresariosdecadiz.es/politica-de-privacidad/>. La **finalidad** es el registro, gestión, control y seguimiento de la participación en el Proyecto “OFICINA DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES – CÁDIZ INVESTMENT HUB”, financiado por la Diputación Provincial de Cádiz. **No se realizan transferencias internacionales** de sus datos, ni se ceden a terceros. En caso de ser necesario y exclusivamente por motivo de justificación técnico-económica de la ejecución del Proyecto, pueden ser comunicados a la Diputación Provincial de Cádiz. Tratamos sus datos en virtud de su consentimiento, así como por interés legítimo. Puede acceder, rectificar y suprimir los datos y ejercer el resto de derechos reconocidos en la normativa, comunicando con la dirección postal o al correo electrónico que constan al inicio de la cláusula. Puede presentar una reclamación a la A.E.P.D., mediante la sede electrónica de la Autoridad o por medios no electrónicos, en el caso de que entienda vulnerados sus derechos. Tiene más información sobre nuestra política de privacidad en nuestra web anteriormente indicada.



Procedimiento Nº EXPTE. OAI.2025- CEC.1.

ANEXO VII

**AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICO A EFECTO DE
NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES CON EL LICITADOR.**

D./Dña _____, mayor de edad, con
D.N.I. nº _____ y domicilio en _____, provincia
de _____, actuando en nombre propio, o en representación de
_____, a la que representa en el procedimiento de licitación de
contratación para la realización del servicio necesario de desarrollo, que se pone en marcha
dentro del proyecto **“Oficina de Atracción de Inversiones (OAI) – Cádiz Investment Hub”**
convocado por la Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz,

CONSIENTE que:

Las comunicaciones o notificaciones que deban practicarse en relación con el procedimiento de
licitación se practiquen utilizando medios o soportes informáticos al siguiente e-mail facilitado
al efecto _____.

Para que conste y surta los efectos oportunos

[Lugar, Fecha, Firma y Sello]

Responsable: Confederación de Empresarios de la Provincia de Cádiz (C.E.C), con **domicilio en:** Avenida Marconi, nº 37, 11011, Cádiz. Teléfono: 956290919. **Email:** protecciondedatos@empresariosdecadiz.es. Web: <https://www.empresariosdecadiz.es/politica-de-privacidad/>. La **finalidad** es el registro, gestión, control y seguimiento de la participación en el Proyecto “OFICINA DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES – CÁDIZ INVESTMENT HUB”, financiado por la Diputación Provincial de Cádiz. **No se realizan transferencias internacionales** de sus datos, ni se ceden a terceros. En caso de ser necesario y exclusivamente por motivo de justificación técnico-económica de la ejecución del Proyecto, pueden ser comunicados a la Diputación Provincial de Cádiz. Tratamos sus datos en virtud de su consentimiento, así como por interés legítimo. Puede acceder, rectificar y suprimir los datos y ejercer el resto de derechos reconocidos en la normativa, comunicando con la dirección postal o al correo electrónico que constan al inicio de la cláusula. Puede presentar una reclamación a la A.E.P.D., mediante la sede electrónica de la Autoridad o por medios no electrónicos, en el caso de que entienda vulnerados sus derechos. Tiene más información sobre nuestra política de privacidad en nuestra web anteriormente indicada.